

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)



Положение
о работе "Ящика для письменных обращений граждан по фактам коррупции"
в федеральном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Ульяновский фармацевтический колледж»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Колледж) "Ящика для письменных обращений граждан по фактам коррупции" (далее «Ящик»), установленного для оперативного получения информации о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане (организации) столкнулись в процессе взаимодействия с Колледжем.

1.2. Правовую основу работы «Ящика» составляют действующее федеральное законодательство.

2. Цели и задачи работы

"Ящика для обращений граждан по фактам коррупции"

2.1. «Ящик» действует в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2. 2. Основными задачами работы «Ящика» являются:

- формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и Колледжа;
- повышение качества и доступности государственных услуг, оказываемых Колледжем;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации граждан (организаций), поступивших в «Ящик»;
- анализ информации граждан (организаций), поступивших в Ящик, ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

3. Порядок организации работы

"Ящика для обращений граждан по фактам коррупции"

- 3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика» доводится до сведения через размещение информации на официальном сайте Колледжа (pharmacol.ru), на информационных стендах.
- 3.2. «Ящик» устанавливается на 1 этаже в холле Колледжа по адресу Л.Толстого ул, д.37/110, г.Ульяновск.
- Ключи от «Ящика» находятся у ответственного лица, наделенного функцией по предупреждению коррупционных и иных правонарушений.
- 3.3. Доступ граждан к «Ящику» осуществляется в рабочее время с 8:00 до 18:00 час.
- 3.4. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения, «Ящик» оборудуется замком.
- 3.5. Выемка письменных обращений осуществляется членами комиссии по рассмотрению обращения граждан в составе не менее трех человек два раза в неделю: понедельник и четверг (кроме выходных и праздничных дней) и оформляется Актом выемки обращений из «Ящика» (Приложение к Положению). Акт подписывается членами комиссии по рассмотрению обращения граждан, участвующими в выемки письменных обращений.
- 3.6. После выемки письменные обращения подлежат регистрации в Журнале регистрации обращения граждан в порядке, установленном Положением об организации приема граждан, обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятии по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России.
- 3.7. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.8. Ежемесячно информация по рассмотрению обращений граждан, поступивших через «Ящик», включается в аналитическую справку по обращениям граждан в Колледже.

4. Ответственность

- 4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
- 4.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц возлагается на заместителя директора.

Приложение
к Положению о работе
"Ящика для письменных
обращений граждан по фактам коррупции "

АКТ
выемки из «Ящика для письменных обращений граждан
по фактам коррупции в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России

_____ 20____

В соответствии с Положением о работе «Ящика для письменных обращений граждан по фактам коррупции в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России

_____ 20 __ г. в _____ час. _____ мин. произведена выемка из «Ящика», предназначенного для сбора письменных обращений граждан, в том числе содержащих вопросы коррупционной направленности.

Установлено:

(наличие или отсутствие механических повреждений «Ящика»)

Члены комиссии по рассмотрению обращения граждан

