



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА СМК 2.48-18 ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ ГРУПП

Рассмотрено на Общем  
собрании Колледжа  
Протокол № 2  
« 16 » 03 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Л.И. Денисова  
« 19 » 03 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАРОСТАХ ГРУПП**

**ЛНА СМК 2.48-18**

"Для учета.  
Контрольный экземпляр"

|             | Должность                                          | Фамилия/Подпись   | Дата       |
|-------------|----------------------------------------------------|-------------------|------------|
| Разработал  | Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе | Л.А. Глухова      | 13.03.18   |
| Согласовал  | Заместитель директора по УВР                       | Н.Б. Шайгородская | 14.03.18   |
| Согласовал  | Заведующий юридическим отделом                     | Г.Ф. Надеева      | 14.03.18   |
| Согласовал  | Председатель студенческого совета                  | Е.А. Фомичева     | 15.03.18   |
| Версия: 4.0 |                                                    |                   | Стр.1 из 5 |



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава колледжа.

1.2. Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественных и административных функций.

1.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации колледжа, куратора (тьютора) группы, студенческого совета. Руководствуется Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа.

1.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы всей группы перед администрацией колледжа и студсоветом.

1.5. Староста возглавляет актив группы.

1.6. Контроль за деятельностью старосты осуществляет тьютор (куратор).

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ

Староста группы:

2.1. Обеспечивает постоянную связь группы с учебным отделом:

- извещает студентов группы об изменениях в расписании учебных занятий;
- получает от тьютора (куратора) информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит её до сведения задолжников;
- помогает проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;
- собирает и сдает тьютора (куратора) студенческие билеты студентов своей группы для продления.

2.2. Несет ответственность за сохранность и внешний вид учебного журнала.

2.3. Проводит работу по контролю за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка колледжа студентами группы:

- ведет персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости;
- еженедельно заполняет журнал учета посещаемости в группе;
- ежедневно информирует тьютора (куратора) о состоянии учебной дисциплины в группе (посещаемость, опоздания, поведение);
- ведет постоянный контроль и учет за сдачей оправдательных документов за пропущенные занятия.

2.4. Участвует в контроле за успеваемостью в группе:

- оформляет ведомость рубежного контроля и ежемесячно выставляет в нее оценки по всем изучаемым дисциплинам;



- принимает участие в подготовке материала для ежемесячного отчета по успеваемости и посещаемости;

- ежемесячно информирует группы о состоянии успеваемости и посещаемости.

2.5. Оформляет зачетные книжки под руководством тьютора (куратора).

2.6. Является примером для студентов в учебной, научной/учебно-исследовательской работе и общественной жизни группы и колледжа.

2.7. Прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др).

2.8. Взаимодействует с администрацией колледжа, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления (Студенческих советов) в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы:

- Выполняет в установленные сроки все виды заданий администрации колледжа, куратора (тьютора) касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе.

- Участвует в заседаниях Студенческого совета в выборах председателя Студенческого совета колледжа.

- Участвует в работе стипендиальной комиссии, готовит материалы для заседания стипендиальной комиссии;

- Вносит предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;

- Является членом старостата колледжа;

- Участвует в решении вопроса о материальной помощи нуждающимся студентам и поощрении за активное участие в мероприятиях группы, колледжа.

2.9. Участвует в формировании актива группы (заместитель старосты, профорг, спортивный организатор и т.д.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

2.10. Имеет список своей группы с указанием контактных телефонов, даты рождения, места проживания.

2.11. Принимает участие в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний.

2.12. Организует и контролирует участие группы во внутриколледжных мероприятиях.

### **3. ПРАВА СТАРОСТЫ**

Староста имеет право:

3.1.Получать информацию о деятельности администрации колледжа, Центра по трудоустройству выпускников, общественных организаций колледжа, затрагивающую права и обязанности студентов.



3.2.Вносить предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно- исследовательской работой и участвующих в общественной жизни колледжа; вносить предложения по проведению внеклассных мероприятий в группе.

3.3.Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

3.4.Избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета колледжа.

3.5.Вносить в учебный отдел предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка.

3.6.На поощрение со стороны администрации или Студенческого совета при условии качественного исполнения своих обязанностей.

3.7.В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательным для исполнения всеми студентами группы.

#### **4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ СТАРОСТЫ.**

4.1. Староста избирается на общем собрании группы (при условии наличия кворума – более 50%) от общего числа обучающихся в учебной группе, путем открытого или закрытого голосования.

4.2.Избранным на должность старосты считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% +1 человек) студентов группы, присутствующих на выборах (при условии наличия кворума).

4.3.На основании протокола собрания группы староста назначается приказом директора колледжа.

4.4.Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе.

4.5.Возможное досрочное освобождении старосты группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы на основании:

- ходатайства тьютора (куратора) при неудовлетворительном исполнении старосты своих обязанностей;
- ходатайства группы;
- по собственному желанию.

4.6. Администрация имеет право отстранить старосту группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения.

4.7. Переизбрание старосты группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

4.8. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть материально поощрен директором колледжа.



# УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.48-18 ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ ГРУПП

## Лист регистрации изменений

| №<br>измене<br>ния | Номера листов (страниц) |       |                        | Всего<br>листов<br>(страниц) в<br>документе | Вход. №<br>сопроводитель<br>ного<br>документа и<br>дата | Подпись<br>ответственного<br>за внесение | Дата |
|--------------------|-------------------------|-------|------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|
|                    | Изменен<br>ных          | Новых | Аннули<br>рованн<br>ых |                                             |                                                         |                                          |      |
|                    |                         |       |                        |                                             |                                                         |                                          |      |
|                    |                         |       |                        |                                             |                                                         |                                          |      |
|                    |                         |       |                        |                                             |                                                         |                                          |      |
|                    |                         |       |                        |                                             |                                                         |                                          |      |
|                    |                         |       |                        |                                             |                                                         |                                          |      |