



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА СМК 2.71-18 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫХ  
ОЛИМПИАД

Рассмотрено на Общем  
собрании колледжа  
Протокол № 2  
« 16 » 03 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

« 19 » 03 2018г.

Л.И. Денисова



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫХ ОЛИМПИАД

### ЛНА СМК 2.71-18

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий научно-методическим отделом	Е.Я. Шилова	12.03.18
Согласовал	Заведующий юридическим отделом	Г.Ф. Надеева	14.03.18
Согласовал	Заместитель директора по УВР	Н.Б. Шайгородская	14.03.18
Согласовал	Председатель студенческого совета	Е.А. Фомичева	15.03.18
Версия:3.0			Стр.1 из 9



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, а также порядок проведения олимпиады студентов колледжа по отдельным изучаемым дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее Олимпиады).

1.2. Олимпиада проводится с целью выявления и развития у студентов творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности.

1.3. Основными задачами проведения Олимпиады является стимулирование и мотивация интеллектуального и профессионального развития студентов, поддержка наиболее грамотных и способных студентов; подготовка студентов к участию в олимпиадах более высокого уровня (региональных, всероссийских и международных); повышение успеваемости на отделении за счет лучшего усвоения учебного материала в процессе подготовки к участию студентов в олимпиаде.

1.4. Олимпиада проводится по основным изучаемым дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК).

1.5. Перечень дисциплин и МДК для проведения Олимпиады определяется в начале каждого учебного года.

## 2. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Участниками Олимпиады могут быть студенты колледжа.

2.2. Для принятия участия в Олимпиаде студенту необходимо подать заявку установленной формы (Приложение №1).

2.3. Для проведения олимпиады по той или иной дисциплине, МДК необходимо, чтобы было подано не менее 5 заявок на участие.

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Для осуществления организации, проведения и подведения итогов Олимпиады создается комиссия, в состав которой входят зав. научно-методическим отделом, председатель СНО, руководитель студенческого научного кружка и преподаватели по дисциплинам и МДК (по которым будет проводиться олимпиада). Комиссию возглавляет заведующий научно-методическим отделом.

3.2. Перечень дисциплин и МДК, выносимых на Олимпиаду в текущем учебном году, а так же сроки проведения Олимпиады обсуждаются на первом методическом Совете колледжа, что отражается в протоколе заседания.

3.3. График проведения олимпиад на текущий учебный год оформляется после заседания методического Совета.

3.4. За месяц до проведения Олимпиады составляется план ее проведения, который утверждается зав. научно-методическим отделом.

3.5. Содержательная часть Олимпиады зависит от специфики дисциплины/МДК и определяется на заседании цикловой методической комиссии. Задания к Олимпиаде



составляются в одном варианте преподавателем по дисциплине или МДК. За месяц до проведения Олимпиады варианты заданий обсуждаются на заседании ЦМК, после чего утверждаются зав. научно-методического отдела.

3.6. На выполнение заданий Олимпиады дается не более 3 часов, при этом не учитывается время разъяснения участникам Олимпиады правил ее проведения.

3.8. При проведении Олимпиады на ней непосредственно должны присутствовать члены комиссии.

3.9. Члены комиссии обязаны:

а) В самом начале проведения Олимпиады разъяснить участникам:

- структуру заданий;
- порядок решения заданий;
- критерии оценки заданий;
- их права и обязанности;
- последствия грубого нарушения дисциплины;

б) Обеспечить анонимность работ студентов в целях дальнейшей объективной их оценки.

в) Следить за соблюдением дисциплины и предпринимать соответствующие меры при грубом ее нарушении.

Членам комиссии запрещено подсказывать или пояснять какие-либо положения олимпиадных заданий.

3.10. Студентам, принимающим участие в Олимпиаде, запрещается:

- спрашивать что-либо относительно содержания заданий у присутствующих преподавателя и представителя студенческого научного общества;
- совещаться друг с другом;
- пользоваться шпаргалками;
- пользоваться мобильным телефоном и иными средствами связи;
- выходить из аудитории; но в исключительных случаях может быть разрешено выйти только по согласованному решению присутствующих преподавателя и представителя студенческого научного общества и в сопровождении одного из них, а также при условии оставления заданий в аудитории на столе преподавателя.

3.11. Если члены комиссии выявляют какое-либо из вышеуказанных нарушений, они вправе по совместному решению отстранить студента, нарушившего установленные правила, от дальнейшего участия в Олимпиаде и аннулировать выполненные им задания.

3.12. Ответственный преподаватель за проведение Олимпиады составляет протокол, в котором указываются все присутствующие, а также допущенные нарушения (если они имеются), протокол подписывается присутствующими членами комиссии. Этот протокол учитывается при подведении итогов (Приложение №2).

3.13. По прошествии трех часов с момента начала выполнения олимпиадных заданий все участники обязаны сдать свои работы, они запаковываются в папку и передаются на



проверку. В целях обеспечения объективности оценки, олимпиадные работы предоставляется преподавателю для проверки анонимно.

3.14. Работы проверяются лично преподавателем, составившим задания. Работы должны быть проверены в течение трех дней с момента проведения Олимпиады, результаты передаются в комиссию и утверждаются зав. научно-методическим отделом (Приложение №3).

3.15. Итоги Олимпиады оглашаются на общем собрании студентов, которое проводится на четвертый день после проведения Олимпиады по дисциплине, МДК согласно расписанию. До заседания всем членам комиссии запрещается оглашать кому-либо итоги Олимпиады. После проведения заседания и награждения победителей результаты Олимпиады вывешиваются на доску объявлений.

3.16. Победители Олимпиады награждаются почетными грамотами и ценными подарками.

3.17. Победители Олимпиады представляют колледж на олимпиадах регионального, всероссийского и международного уровня. Очередность направления студентов на вышеуказанные олимпиады определяется согласно занятому месту на внутриколледжной Олимпиаде, желанию и возможностям студентов.

3.18. В конце учебного года зав. научно-методическим отделом готовит общий отчет о проведении олимпиад в учебном году, в который входят все протоколы Олимпиад по дисциплине, МДК и протокол заседания с указанием всех результатов в баллах и победителей (Приложение №4).



**УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ЛНА СМК 2.71-18 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫХ ОЛИМПИАД

Приложение №1.  
**Образец заявки на участие в олимпиаде**

**Заявка на участие в олимпиаде студентов  
по отдельным изучаемым дисциплинам и МДК**

Ф.И.О. участника (полностью) и группа

Дисциплины и/или МДК, в олимпиаде по которым студент желает принять участие:

Подпись студента, желающего принять участие в олимпиаде и дата подачи заявки



Приложение №2  
Образец оформления протокола проведения Олимпиады

**Протокол**

г. Ульяновск

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**проведения олимпиады**

\_\_\_\_\_  
(название дисциплины/междисциплинарного курса)

**Председатель –**

**Секретарь –**

**Присутствовали:** (перечислить фамилии и имена всех присутствующих: преподавателя с указанием должности и звания, студентов-участников с указанием № группы).

**Повестка дня:**

1. Ознакомить студентов с правилами проведения Олимпиады, их правами и обязанностями.
2. Раздать олимпиадные задания.
3. Проконтролировать соблюдение дисциплины.
4. Собрать олимпиадные работы по истечении трех часов с начала выполнения студентами заданий.

**Время начала Олимпиады:**

**Время начала выполнения заданий:**

**Время окончания Олимпиады (время сдачи работы последним участником):**

**Во время проведения Олимпиады установлены следующие нарушения:**

- сделаны замечания:

- отстранены от участия:

Если нарушений не установлено, то в протоколе указывается: **«Нарушений во время проведения Олимпиады не выявлено».**

Протокол подписывается следующим образом:

Председатель (подпись) Ф.И.О.

Секретарь (подпись) Ф.И.О.



Приложение №3  
Образец оформления протокола Итогового заседания комиссии

Протокол

г. Ульяновск

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**заседания комиссии по итогам проведения олимпиады среди студентов**

\_\_\_\_\_  
(название дисциплины/междисциплинарного курса)

Председатель –

Секретарь –

**Присутствовали:** перечислить фамилии и имена всех присутствующих (членов комиссии, студентов)

**Повестка дня:**

1. Подвести итоги работы олимпиады по дисциплине и/или МДК.
2. Определить победителей олимпиады по дисциплине и/или МДК

**Слушали:**

**Решили:** (указываются победители по дисциплине и/или МДК) и прилагаются результаты всех участников (в баллах)

Председатель (подпись) Ф.И.О.

Секретарь (подпись) Ф.И.О.

Члены комиссии (подпись) Ф.И.О.



Приложение №4

**Образец оформления отчета о проведении Олимпиады**

**Отчет о проведении олимпиады**

**Дисциплины, МДК, по которым проводились Олимпиады:**

**Количество участников Олимпиады (всего):**

**Количество участников Олимпиады по каждой дисциплине в отдельности:**

**Состав комиссии по подготовке, проведению и подведению итогов Олимпиады:**

Включает в себя:

- все протоколы олимпиад по той или иной дисциплине и/или МДК
- протоколы итоговых заседаний комиссии с указанием всех результатов в баллах и победителей

Зав. НМО

(подпись)

Ф.И.О.



## УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.71-18 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫХ ОЛИМПИАД

### Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводитель ного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Изменен ных	Новых	Аннули рованных				