



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА СМК 2.89-18. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ, ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА
О ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

Рассмотрено на Общем
собрании Колледжа
Протокол № 2
«16» 03 2018г.



И.И. Денисова
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ, ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ
СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ**

ЛНА СМК 2.89-18

“Для учета.
Контрольный экземпляр”

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Составил	Заведующий отделом по практическому обучению	И.К. Галицкая <i>Сол</i>	14.03.18
Согласовал	Заведующий юридическим отделом	Г.Ф. Надеева <i>ГФ</i>	15.03.18
Согласовал	Заместитель директора по УВР	Н.Б. Шайгородская <i>Шай</i>	15.03.18
Версия: 2.0			Стр. 1 из 8



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.89-18. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения квалификации, заполнения, учета и выдачи свидетельства о должности служащего по программе профессионального обучения в ФГБ ПОУ «Ульяновский фармацевтический колледж» Минздрава России (далее – колледж) и устанавливает процедуру присвоения квалификации по должности служащего и порядок заполнения и выдачи свидетельства о должности служащего (далее Свидетельство).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Министерством образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

II. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Обучающиеся колледжа, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям «Сестринское дело» и «Лечебное дело» осваивают основную программу профессионального обучения по должности «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» (код 24232 по ОК-016-94) в рамках одного из видов профессиональной деятельности.

2.2. Продолжительность профессионального обучения определяется программой профессионального модуля «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Освоение элементов профессионального модуля включает прохождение теоретического курса, практических занятий, учебной и производственной практик и завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.3. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и выполнения практической работы (манипуляций) в пределах квалификационных требований по должности.

Решение о присвоении квалификации принимает аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора. Председателем аттестационной комиссии назначается представитель работодателей.

2.4. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация по должности «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и выдается Свидетельство.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.89-18. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО.

3.1. Бланки Свидетельства (приложение № 1) заполняются на русском языке печатным способом с использованием принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размером 11 пунктов с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается увеличение размера шрифта до 20 пунктов или уменьшение до 6 пунктов.

3.2. При заполнении бланка Свидетельства:

В левой части оборотной стороны бланка Свидетельства указываются с выравнением по центру следующие разделы:

- после надписи: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – официальное полное наименование - федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ульяновский фармацевтический колледж Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- в строке «Регистрационный номер» вписывается регистрационный номер Свидетельства;

- в строке «Дата выдачи» заполняется дата выдачи Свидетельства с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами);

- на отдельной строке – « город Ульяновск»

В правой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравнением по центру следующие сведения:

- сверху на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) ниже фразы «настоящее свидетельство подтверждает, что» - фамилия обучающегося в соответствии с паспортом в именительном падеже;

- ниже, на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) обучающегося в соответствии с паспортом в именительном падеже;

- ниже, на отдельной строке указывается период освоения программы с числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами) по число (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами);

- ниже надписи «освоил(а) программу профессионального обучения» и надписи «по должности служащего» - «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»;

- ниже, на отдельной строке « в объеме часов», указывается количество часов отведенного на изучение программы профессионального модуля «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»;

- ниже в несколько строк – в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (указать шифр и наименование специальности – 31.02.01 «Лечебное дело» или 34.02.01 «Сестринское дело»);



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.89-18. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

- после слов «Решением аттестационной комиссии от» указывается дата квалификационного экзамена с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами);
- ниже надписи «присвоена квалификация» - Младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- в строке «Председатель аттестационной комиссии» (справа) – Фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии;
- в строке «Руководитель образовательной организации» (справа) – фамилия и инициалы руководителя колледжа;
- в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» - проставляется печать колледжа.

При заполнении Приложения к Свидетельству указываются:

В левой части:

- Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося указываются полностью в соответствии с паспортом (в именительном падеже).
- на отдельной строке в графе «Дата рождения» - дата рождения выпускника с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами);
- на отдельной строке в графе «Документ о предшествующем уровне образования» - указывается наименование документа, номер и год выдачи;
- в таблице, в графе «Наименование предметов» указываются предметы в соответствии с учебным планом образовательной программы без сокращений, последовательность определяется колледжем;
- ниже, в отдельных строках таблицы, в графе «Наименование предметов» - сведения обо всех видах практик;
- ниже, в графе «Наименование предметов» указывается «Квалификационный экзамен»;
- в графе «Общее количество часов» - трудоемкость дисциплины в академических часах (цифрах), суммарная продолжительность практик (в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);
- графе «Итоговая оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации и на квалификационном экзамене прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);

В правой части Приложения к Свидетельству указываются:

- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное наименование, согласно уставу в именительном падеже – федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ульяновский фармацевтический колледж Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- ниже, на отдельной строке «город Ульяновск»;
- регистрационный номер и дата выдачи свидетельства;



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.89-18. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

- после слов «Решением аттестационной комиссии» указывается дата квалификационного экзамена с указанием числа (двумя цифрами), месяца (цифрами) и года (четырьмя цифрами);

- ниже надписи «Присвоена квалификация» - Молодая медицинская сестра по уходу за больными.

3.3. Свидетельство подписывается председателем аттестационной комиссии, руководителем образовательной организации и секретарем. Свидетельство и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа, при этом перед надписью «Руководитель образовательного учреждения» указывается символ «/» (косая черта). В случае если обязанности руководителя образовательного учреждения исполняет другое лицо, то в строке «руководитель образовательного учреждения» (справа) указывается его фамилия и инициалы.

3.4. Подписи председателя аттестационной комиссии, руководителя образовательного учреждения и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.5. Заполненный бланк заверяется печатью колледжа. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.6. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются.

3.7. Для учета выдачи Свидетельств в колледже ведется книга регистрации выданных свидетельств о должности служащего.

В книгу вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства; номер свидетельства, фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося;

- наименование присвоенной квалификации, дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии;

- дата выдачи Свидетельства, подпись лица которому выдан документ, подпись лица выдавшего документ;

- 3.8. Дубликат Свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;

- взамен Свидетельства. Содержащего ошибки, обнаруженные после получения;

При заполнении дубликата, на бланках указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке:

- на бланке титула Свидетельства - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой. Содержащей надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО», с выравниванием по ширине;



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.89-18. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ

- на бланке приложения - перед строками, содержащими надпись «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ», с выравнением по ширине;

- на дубликатах свидетельства и приложения к нему указывается регистрационный номер дубликата свидетельства и даты его выдачи, в случае выдачи только дубликата приложения к Свидетельству - регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 4.1. Приказ о выдаче удостоверения служащего;
- 4.2. Свидетельство о должности служащего;
- 4.3. Приложение к свидетельству служащего;
- 4.4. Журнал выдачи свидетельства служащего.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.89-18. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ,
ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ФГБ ПОУ «УФК»
МИНЗДРАВА РОССИИ

Приложение 1.





УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.89-18. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ,
ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ФГБ ПОУ «УФК»
МИНЗДРАВА РОССИИ

Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводитель ного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Изменен ных	Новых	Аннули рованных				