



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА СМК 2.04-16 ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
«01» ноября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Л.И. Денисова
«10» ноября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

ЛНА СМК 2.04-16

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Заместитель директора</i>	<i>Т.П. Каткова</i>	<i>28.10.2016</i>
Согласовал	<i>Заведующий отделом по учебно-методической работе</i>	<i>Е.Г. Ярандаева</i>	<i>02.11.2016</i>
Согласовал	<i>Заведующий юридическим отделом</i>	<i>О.В. Лемесева</i>	<i>07.11.2016</i>
Версия: 3.0			Стр.1 из 5



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Ульяновского фармацевтического колледжа (далее Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом управления Колледжа.

1.2. Педагогический совет создается для рассмотрения и обсуждения вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов.

1.3 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Колледжа, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет состоит из преподавателей, административно-управленческого и вспомогательного персонала, осуществляющих педагогическую деятельность.

2.2. Положение о педагогическом совете и состав педагогического совета утверждается директором Колледжа.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

2.3. Председателем Педагогического совета колледжа является директор Колледжа. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

2.4. Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором Колледжа, но не реже 1 раза в 2 месяца.

2.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

2.6. План работы Педагогического совета разрабатывается на каждый учебный год и после рассмотрения его на заседании утверждается директором Колледжа.

2.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, которые принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором Колледжа и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Колледжа.

2.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.



3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 3.1. Принятие и утверждение плана работы Колледжа на учебный год.
- 3.2. Анализ передового педагогического опыта.
- 3.3. Рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного и воспитательного процесса, реализации образовательных программ.
- 3.4. Подведение итогов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 3.5. Анализ причин отчисления обучающихся и разработка мероприятий по сохранению контингента обучающихся.
- 3.6. Принятие решений о ходатайстве о представлении к ведомственным государственным наградам и званиям работников Колледжа.
- 3.7. Принятие решений о назначении студентов на именную стипендию имени Ю.Э.Каганова, а также утверждение кандидатур студентов претендентов на различные виды именных стипендий по представлению и ходатайства методического объединения кураторов (стипендии Губернатора Ульяновской области, стипендии правительства РФ и др.)
- 3.8. Разработка проекта плана мероприятий по созданию и обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.9. Постановка на внутренний профилактический учет студентов по представлению и ходатайству Совета профилактики правонарушений обучающихся колледжа.
- 3.10. Утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, осуществление учебно-воспитательной работы.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Полномочиями и функциями Педагогического совета Колледжа являются объединений усилий коллектива Колледжа на обеспечение подготовки квалифицированных специалистов среднего медицинского звена, совершенствование качества подготовки специалистов с учетом современных требований здравоохранения и образования, формирование здорового образа жизни студентов и укрепление их здоровья.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;



- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета за учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора колледжа и печатью колледжа.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту в архив по истечению 2-х лет.

5.5. В случае необходимости заинтересованным лицам могут выдаваться выписки из протокола заседания Педагогического совета.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.04-16 ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводитель ного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Изменен ных	Новых	Аннули рованных				