



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА 2.08-26 ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании колледжа
Протокол № 1 от 15.01.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


«15» 01 2026
Л.И. Денисова

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

ЛНА 2.08 - 26

Версия: 7.0

Введен в действие: 15.01.2026

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ № 1276/12-16 от 27.07.2007 г «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Колледжа и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- студентов, обучающихся по очной форме обучения – на период обучения;
- студентов, обучающихся по очно-заочной форме обучения – на период обучения;
- абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний.
- выпускников - на период прохождения аккредитации;
- сотрудников ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеперечисленных категорий, обучающихся администрация Колледжа вправе принять решение о предоставлении жилого помещения в общежитии:

- студентам, обучающимся в иных профессиональных образовательных организациях.

1.5. Предоставление жилых помещений гражданам, не относящимся к категориям лиц, указанных в п.п. 1.3, 1.4 настоящего положения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии, и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.8. В студенческом общежитии, в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, комната воспитателя. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.



1.9. Нежилые помещения для организации питания и медицинского обслуживания, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться физическим и юридическим лицам на договорной основе; в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Колледжа по согласованию с учредителем (собственником имущества).

1.10. В соответствии с настоящим Положением, с учетом конкретных условий, разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Колледжа по согласованию со студенческим Советом общежития.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в соответствие со сроком действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- Принять от заведующего общежитием комнату с обязательным подписанием акта приема-передачи комнаты, в котором указывается состояние комнаты и имущества, а при выезде из комнаты сдать ее в таком же состоянии.
- Сдать дубликат ключа от своей комнаты представителю администрации общежития.
- Строго выполнять требования настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, договора найма жилого помещения, а также локальные нормативные акты Колледжа (приказы, распоряжения, инструкции и др.).



- Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по противопожарной безопасности у заведующего общежитием.
- Соблюдать требования правил противопожарной безопасности и правил эксплуатации электрических приборов.
- Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.
- Предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию заведующего общежитием и работников охраны.
- Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежития.
- Сообщать обо всех неисправностях в администрацию общежития.
- Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.
- Информировать классного руководителя, воспитателя общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
- Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду.
- Ежедневно убирать и проветривать свои комнаты, не реже 1 раза в неделю проводить влажную уборку.
- Соблюдать график дежурства по уборке помещений, ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.
- Принимать участие в дежурстве по кухне в соответствии с графиком.
- Готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях.
- После приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую плиту.
- Самостоятельно производить мелкий ремонт в комнатах.
- При выбытии из общежития, а также при временном выезде, письменно предупреждать классного руководителя и воспитателя общежития за два дня до выбытия.
- При выезде из общежития более чем на трое суток проживающий обязан письменно уведомить классного руководителя и воспитателя общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных постановлением Правительства РФ. Если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан заранее сообщить об этом в виде письменного аргументированного заявления.
- При уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы и освещение.
- Менять постельное белье не реже одного раза в 7 дней.
- С 22.00 до 07.00 часов соблюдать полную тишину.
- Обеспечить своевременный уход гостей до 20.00 с оставлением соответствующей записи в журнале регистрации гостей.



- Нести ответственность за приглашенного гостя (постороннего) во время его пребывания в общежитии, за соблюдение им правил внутреннего распорядка, а также за его своевременный уход.
- В случае необходимости по первому требованию являться к представителю администрации общежития.
- Выполнять требования и решения студенческого Совета общежития и заведующего общежитием, в рамках Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка.
- Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- Обеспечить соблюдение санитарных правил и гигиенических нормативов, санитарно-эпидемиологических требований, режима, установленных санитарно-противоэпидемическими и ограничительными мероприятиями (карантин) (ст.1 ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения")
- Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц;
- Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания (ст.10 ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения")

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается в студенческом общежитии: курение, употребление электронных сигарет, кальянов, распитие спиртных напитков, появление в нетрезвом состоянии, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, психотропных веществ и их прекурсоров, оскорбление чести и достоинства проживающих.

2.5. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим, по представлению заведующего отделом по воспитательной и социальной работе, могут быть применены меры общественного и административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В случае нарушения правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несовершеннолетним обучающимся, полную юридическую ответственность в соответствии с настоящим Положением, российским законодательством несет законный представитель обучающегося.

**III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

3.1. Непосредственное руководство общежитием, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет заведующий общежитием, назначаемый директором Колледжа.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;



- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.

4.1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа директора Колледжа, договора найма жилого помещения (*приложение № 1 к настоящему Положению*), паспорта и справки о состоянии здоровья, справки об эпидокружении (в период осложнения эпидемиологической ситуации);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря, инструмента и материала при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктажи с сотрудниками и проживающими и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- временное переселение в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- предоставление отчетов по соблюдению студентами правил внутреннего распорядка;
- информирование директора Колледжа о положении дел в студенческом общежитии.

4.2. Заведующий общежитием:

- принимает участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- организывает и контролирует порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.



4.3. Заведующий общежитием совместно со студенческим Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ НЕГО.

5.1. Жилое помещение в общежитиях предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека с соблюдением требований федерального законодательства.

5.2. Жилое помещение предоставляется на основании письменного заявления (**Приложение №6**) с приложенным комплектом документов, предусмотренных п.5.5 Положения, нуждающегося в жилом помещении обучающегося по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и очно-заочной форме обучения.

5.3. Размещение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с положением о студенческом общежитии Колледжа, договора найма жилого помещения, справки о состоянии здоровья вселяемого, справки об эпидокружении (в период осложнения эпидемиологической ситуации).

5.4. Распределение мест в студенческом общежитии между специальностями и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) осуществляется заведующим отделом по воспитательной и социальной работе по согласованию с ответственным сотрудником за учет свободных мест в общежитии и утверждается приказом директора Колледжа.

5.5. При заселении проживающего в общежитие с ним заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (**Приложение № 1**). Договор найма жилого помещения в общежитии оформляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в бухгалтерии. Период проживания в общежитии для всех обучающихся устанавливается договором найма жилого помещения.

В первую очередь местами в общежитии обеспечиваются лица, являющиеся:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа; студентам из числа лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий; студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами,



старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1. подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- получающим государственную социальную помощь.
- Заявление с прилагаемым пакетом документов подается в приемную директора (во время приемной компании – в приемную комиссию). К заявлению прилагаются следующие документы:
 - документы, подтверждающие льготы (студент или абитуриент из числа сирот - копия соответствующего подтверждения; студент или абитуриент - инвалид - копия справки об инвалидности, справка о получении государственной социальной помощи);
 - фото 3х4 (2 шт.);
 - копия военного билета или приписного свидетельства – для юношей;
 - медицинская справка с места жительства об отсутствии противопоказаний к заселению в общежитие;
 - заявление родителя или законного представителя несовершеннолетнего студента на предоставление койко-места в общежитии.

Оформление документов при заселении в общежитие производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт одного из родителей или законного представителя (опекуна или лица, имеющего нотариально заверенную доверенность на право представления интересов ребенка).

5.6. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии категорий, перечисленных в пункте 5.5. настоящего Положения, и при наличии свободных мест в студенческом общежитии, жилые помещения предоставляются всем остальным нуждающимся студентам, сотрудникам Колледжа, студентам из других учебных заведений.

5.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ремонта переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Колледжа и студенческого Совета общежития.

5.8. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Колледжа.

5.9. Абитуриенты на период прохождения вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии Колледжа и пунктом 1.3. настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и



оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом общежития.

5.11. Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием проживающим и заведующим общежитием акта приема-передачи жилого помещения (**Приложение №7**). Акт приема-передачи жилого помещения хранится у заведующего общежитием.

5.12. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии (пп. 2.2.11 Договора).

5.13. Порядок выселения.

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).

Выселение может производиться:

- по инициативе проживающего на основании личного заявления на имя директора Колледжа.
- по инициативе администрации Колледжа (отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана).
- по окончании обучения на основании приказа директора Колледжа.

Выселение проживающих производится на основании Приказа директора Колледжа, в котором указываются основания выселения.

Проживающий обязан в течение трех дней со дня издания Приказа о выселении:

- а) сняться с регистрационного учета;
- б) сдать жилое помещение и имущество общежития;
- в) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- д) сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием.

5.14. При выселении обучающихся из студенческого общежития заведующий общежитием подписывает с проживающим акт сдачи жилого помещения (**Приложение №8**) и выдает им обходной лист, который обучающимся необходимо подписать у соответствующих сотрудников общежития. Подписанный обходной лист обучающиеся сдают заведующему общежитием, после чего получают обходной на вывоз вещей, который при выходе сдают на вахту.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, создавшим семью, определяются совместным решением администрации Колледжа и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.



6.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Колледжем по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

6.4. При наличии места в студенческом общежитии возможно рассмотрение вопроса о предоставлении места студенческим семьям с детьми.

VII. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Проживающим в общежитии выдаются электронные пропуска на право входа в общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность.

Вход в студенческое общежитие Колледжа осуществляется только по пропускам.

7.2. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты. Лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, предъявляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В журнале посетителей вахтер общежития записывает сведения о приглашенных.

7.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих правил несет приглашающий.

7.4. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить заведующего общежитием и классного руководителя. Написать заявление на имя директора Колледжа и предъявить квитанцию об оплате заведующему отделом по воспитательной и социальной работе.

7.5. Общежитие открывается в 6.00 и закрывается в 23.00. Несовершеннолетние студенты обязаны зайти в общежитие до 22.00, совершеннолетние – до 23.00.

7.6. Посторонние лица (гости) допускаются в общежитие только в сопровождении проживающих, при наличии документа, удостоверяющего личность, с обязательной записью в журнале посетителей. В журнале так же фиксируется время прихода и ухода. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается.

7.7. Время посещения может быть ограничено администрацией Колледжа в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

7.8. Вахтер или сотрудник охраны вправе ограничить допуск в общежитие посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития.

7.9. Временное пребывание близких родственников и гостей проживающих может быть разрешено администрацией Колледжа только с оплатой по соответствующим тарифам, утвержденным директором Колледжа. При приезде родственников необходимо подать заявление на имя директора Колледжа, где указать Ф.И.О., на какой срок прибыл. Родственники заселяются в общежитие на основании приказа о заселении и на срок, указанный в приказе.



7.10. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из общежития производится по заполненному обходному листу или по личному разрешению заведующего общежитием.

7.11. Лицам, выселенным из общежития, но являющимся студентами колледжа, проход в общежитие разрешается для посещения занятий в урочное время. Посещение комнат разрешается в установленное для посетителей время с 17.00 до 20.00.

7.12. Пропускной режим в общежитии может быть изменен администрацией Колледжа.

VIII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Проживающие в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (платы за наем), и плату за коммунальные услуги в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации, на основании Договора найма жилого помещения, заключенным между проживающим и образовательной организацией.

Ежемесячно до 10 числа следующего за расчетным месяцем студенты, сотрудники колледжа под роспись знакомятся с показаниями приборов учета по ГВС, ХВС, водоотведения, электроэнергии и суммами подлежащими оплате в текущем месяце. Ответственное лицо из сотрудников общежития по расчетам по ГВС, ХВС ежемесячно до 10 числа следующего за расчетным месяцем, сдает в бухгалтерию колледжа Ведомость расчета для начисления платы за общежитие.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и размер платы за коммунальные услуги в общежитии, согласовывается со студенческим советом Колледжа, после чего издается приказ директора колледжа. Порядок формирования платы за проживание в общежитии определен в **приложении №5**.

8.2. Для иногородних преподавателей и лиц, приглашенных в Колледж для участия в учебном процессе и иных мероприятиях, для родителей обучающихся, проживающих в общежитии, для слушателей повышения квалификации, абитуриентов в общежитии организуются комнаты для приезжих предназначенные для предоставления услуг по временному размещению (проживанию) и обслуживанию граждан.

Оформление данной категории проживающих производится на основании приказа директора колледжа на период предоставления места в общежитии.

Оплата за проживание в комнатах для приезжих – посуточная, утвержденная приказом директора.

Администрация колледжа вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся по очной форме с учетом мнения студенческого Совета колледжа, исходя из финансовых возможностей колледжа.

В период каникул стоимость проживания в общежитии студентам колледжа может быть уменьшена на сумму коммунальных и дополнительных услуг на основании приказа директора колледжа (при условии выезда из общежития).

В период прохождения производственной практики (при условии выезда из общежития) стоимость проживания в общежитии студентам может быть уменьшена на



сумму коммунальных услуг по заявлению проживающего, на основании приказа директора Колледжа.

8.3. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии по заявлению проживающего, на основании приказа директора:

а) студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

б) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

в) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

г) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

д) студенты, получающие государственную социальную помощь.

Студенты указанные в п. а освобождаются и от внесения платы за коммунальные услуги.

8.4. При отчислении студента из колледжа датой окончания действия договора на общежитие считается дата издания приказа об отчислении.

Начисление платы за проживание в общежитии прекращается с даты издания приказа об отчислении студента. Аналогичен порядок и при уходе студента в академический отпуск.

8.5. Плата от нанимателя за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Колледжа до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за проживание в общежитии может производиться ежемесячно или за несколько месяцев вперед (за семестр, за год), по желанию проживающего.

8.6. Образовательная организация по согласованию со студенческим Советом Колледжа (общежития) вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные услуги, перечень, объем и размер предоставления которых определяется Сметой расходов на предоставляемые услуги путем заключения отдельного договора (**Приложение №2**). Стоимость этих услуг утверждается приказом директора Колледжа.

8.7. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные и дополнительные услуги пересматриваются ежегодно, до 1 сентября, исходя из фактических затрат за предыдущий финансовый год и действующих на текущий период тарифов на коммунальные услуги. Размер оплаты за указанные услуги также согласовывается со студенческим Советом Колледжа (общежития).



Информирование нанимателей об изменении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальными и дополнительными услугами в студенческом общежитии осуществляется путем размещения соответствующего приказа директора Колледжа на официальном сайте Колледжа www.pharmcol.ru и информационном стенде студенческого общежития не позднее чем за тридцать дней до даты представления нанимателям платежных документов на оплату.

8.8. Выпускники Колледжа, заселенные в общежития на период сдачи аккредитации специалиста, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем, в соответствии с расчетом. Размер платы за проживание утверждается приказом директора Колледжа.

IX. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития (далее-Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением и Положением о студенческом самоуправлении Колледжа.

9.2. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- внесение изменений и дополнений в настоящий локальный акт;
- стоимость оплаты за проживание.

Администрация образовательной организации принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

9.3. Староста этажа, который выбирается на общем собрании общежития, следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) чистоте и порядку.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студсовета администрации общежития.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Общего собрания колледжа по согласованию со студенческим Советом общежития и утверждается директором Колледжа.

10.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании Общего собрания колледжа по согласованию со студенческим Советом общежития, и утверждается директором Колледжа.



XI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 11.1. Приказ о заселении в общежитии
- 11.2. Приказ о выселении проживающих
- 11.3. Договор найма жилого помещения (дополнительных услуг) в студенческом общежитии
- 11.4. Ведомость расчета для начисления платы за общежитие
- 11.5. Приказ директора колледжа о размере платы за пользование жилым помещением
- 11.6. Журнал приема комнат
- 11.7. Журнал регистрации гостей
- 11.8. Приказ директора колледжа о применении дисциплинарных взысканий



ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА ДЛЯ СТУДЕНТА, СОТРУДНИКА

С правилами внутреннего распорядка
в общежитии, техники безопасности и
пожарной безопасности ознакомлен(на)

(подпись)

« ____ » _____ 2015 г.

Договор найма №

специализированного жилого помещения в общежитии федерального государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский
фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Ульяновск

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем
«НАЙМОДАТЕЛЬ» («КОЛЛЕДЖ») в лице директора Денисовой Любови Ивановны,
действующего на основании Устава, и гражданин (ка)
(Ф.И.О год рождения), именуемый в дальнейшем «НАНИМАТЕЛЬ», являющийся студентом
фармацевтического колледжа с другой стороны, на основании _____ от
_____ № _____, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. НАЙМОДАТЕЛЬ передает НАНИМАТЕЛЮ и членам его семьи за плату во владение и
пользование жилое помещение в общежитии, находящееся в федеральной собственности на
основании Свидетельства о государственной регистрации права
_____, состоящее из _____ койко-мест комнаты общей
площадью _____ м², расположенное по адресу: г. Ульяновск, ул. Аблукова, дом 37а, блок _____, кв.
(ком) _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____ с
_____ по _____.
(работой, службой, обучением – нужно указать)

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также
санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом
паспорте жилого помещения.

1.4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное
изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены
его семьи: _____

(ФИО члена семьи Нанимателя и степень родства с ним) заполняется в случае заселения

1.5. Настоящий договор заключается на период _____ (работы, службы, обучения – нужно
указать)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого
помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в
нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных
федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом



помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.5. На сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Принять жилое помещение по акту - приема передачи;

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.3 Соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.4 Обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.5 Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.6 Проводить текущий ремонт жилого помещения;

2.2.7 Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи), в том числе и за дополнительные услуги не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.8 Переселяться на время капитального ремонта, жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.9 Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.10 При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.2.11 Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.12 При освобождении жилого помещения Наниматель в течение 3 (трех) дней согласно акту сдачи-приема обязан:

-сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт;

-сдать в исправном состоянии оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование;

-погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.;

2.2.13 При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.14 Не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии Колледжа.



- 2.3. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
- 2.3.1. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.
- 2.3.2. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.
- 2.3.3. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.
- 2.3.4. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

- 3.1. Наймодатель имеет право:
- 3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 3.1.2. Уменьшить стоимость проживания в общежитии на летний период;
- 3.1.3. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- 3.1.4. Не продлевать договор найма, если у Нанимателя имеется задолженность по оплате за проживание. Продление договора возможно только при предоставлении Нанимателем платежных документов, подтверждающих оплату за жилое помещение.
- Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 3.2. Не продлевать договор найма, по результатам анализа нарушений адресной пожарной системы общежития за предыдущий учебный год
- 3.3. Наймодатель обязан:
- 3.3.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.3.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии;
- 3.3.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 3.3.4. Предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 3.3.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 3.3.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.3.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 3.3.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.11 пункта 2.2. настоящего Договора;
- 3.3.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3.3.10. Предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.



Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, членами его семьи или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - 4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4.3.4. За систематическое нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
 - 4.3.5. Использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 4.4.2. Со смертью Нанимателя;
 - 4.4.3. С прекращением трудовых отношений с Нанимателем;
 - 4.4.4. В связи с окончанием обучения или отчислением Нанимателя из Колледжа;
 - 4.4.5. С окончанием срока действия настоящего договора.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 5.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальными услуги в порядке установленным настоящим Договором в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии Колледжа.
- 5.2. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и размер платы за коммунальные услуги составляет _____ рублей (_____ 00 копеек) в месяц за _____ койко-место. Оплата за пользование ГВС, ХВС, водоотведение, электроэнергию производится отдельно по показаниям индивидуальных приборов учета согласно действующим тарифам.
- 5.3. Изменение стоимости проживания в общежитии устанавливается с учетом установленных тарифов на коммунальные, платы за наем, утверждается приказом директора Колледжа и согласовывается со студенческим Советом Колледжа (общежития).

Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные и дополнительные услуги пересматриваются ежегодно, до 1 сентября, исходя из фактических затрат за предыдущий финансовый год и действующих на текущий период тарифов на коммунальные услуги.

Информирование Нанимателя об изменении размера платы за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальными и дополнительными услугами в студенческом общежитии осуществляется путем размещения соответствующего приказа директора Колледжа на официальном сайте Колледжа www.pharmcol.ru и информационном стенде студенческого общежития не позднее чем за тридцать дней до даты представления Нанимателю платежных документов на оплату.

- 5.4. Плата за проживание вносится на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.



6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ

Директор

Наймодатель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.

НАНИМАТЕЛЬ

ФИО, дата рождения

Паспорт _____ серии _____ № _____,
выдан _____

Адрес регистрации: _____

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)



Приложение № 2

к Положению о студенческом общежитии колледжа

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРОЖИВАЮЩИМ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

г. Ульяновск

« » _____ 20__ г.

_____, именуемое в
дальнейшем «Исполнитель» («Колледж») в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и граждан

(Ф.И.О, год рождения)

являющийся студентом _____,
именуемый в дальнейшем «Проживающий» и гражданин(-ка)

(Ф.И.О., год рождения родителя или законного представителя)

паспорт серии _____ № _____, выданный _____
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой сторон, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет в жилом помещении студенческого общежития по адресу: г.
Ульяновск, ул. Аблукова, дом 37а, квартире

(комнате) _____

№ _____ дополнительные услуги, оплачиваемые Проживающим:

- _____;

- _____;

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить право Проживающему пользоваться дополнительными услугами в соответствии с п.1.1 Договора.

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Заказчика (Проживающего) об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Заказчик (Проживающий) обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные ему дополнительные услуги. Размер платы за дополнительные услуги устанавливается Приказом по колледжу, согласованным со студенческим Советом Колледжа (общежития).

3. Порядок расчетов

3.1. С момента заключения настоящего Договора Заказчик (Проживающий) обязан оплачивать Исполнителю за оказание дополнительных услуг сумму в размере _____ рублей (_____), в том числе НДС 20%.

3.2. Плата за проживание вносится на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.3. Исполнитель вправе изменять размер платы за оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии с учетом индексации расходов.

Размер платы за дополнительные услуги пересматриваются ежегодно, до 1 сентября, исходя из фактических затрат за предыдущий финансовый год и действующих на текущий период тарифов на коммунальные услуги.

Информирование Нанимателя об изменении размера платы за пользование дополнительными услугами в студенческом общежитии осуществляется путем размещения соответствующего приказа директора Колледжа на официальном сайте Колледжа www.pharmcol.ru и информационном стенде студенческого общежития не позднее чем за тридцать дней до даты представления Нанимателю платежных документов на оплату.

4. Время действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до _____



5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Проживающего.

6.2. Дополнения и изменения в договор могут вноситься по обоюдному согласию сторон путем заключения дополнительных соглашений к настоящему договору.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ПРОЖИВАЮЩИЙ

Паспорт _____ серии _____

№ _____,

выдан _____

Адрес регистрации:

Паспорт _____ серии _____

№ _____,

выдан _____

Адрес регистрации:

Директор _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)
МП

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

**Приложение № 3****к Положению о студенческом общежитии колледжа****Правила внутреннего распорядка студенческого общежития****1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Колледж) и Положения о студенческом общежитии Колледжа.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа являются обязательными для выполнения для всех проживающих в студенческом общежитии и иных лиц, находящихся в общежитии.

1.3. Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, порядком освобождения мест в общежитии и выполнять их в полном объеме. Инструктаж проводится администрацией студенческого общежития, а также тьюторами (классными руководителями), воспитателем общежития.

1.4. Жилые помещения в общежитии Колледжа предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки; абитуриентов до издания приказа о зачислении, сотрудников колледжа при условии наличия свободных мест в общежитии.

1.5. Настоящие Правила размещаются в общежитии на видном месте.

2. Права проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в соответствии со сроком действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения настоящих Правил;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;



- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- знакомиться с нормативными актами Колледжа;
- принимать гостей только в разрешенное время с 17.00 до 20.00 часов с обязательным для гостей предъявлением на вахте общежития его удостоверения личности и записью в журнал посетителей.

2. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии обязаны:

3.1. Принять от заведующего общежитием комнату с обязательным подписанием акта приема-передачи комнаты, в котором указывается состояние комнаты и имущества, а при выезде из комнаты сдать ее в таком же состоянии.

3.2. Сдать дубликат ключа от своей комнаты представителю администрации общежития.

3.3. Строго выполнять требования настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, договора найма жилого помещения, а также локальные нормативные акты Колледжа (приказы, распоряжения, инструкции и др.).

3.4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по противопожарной безопасности у заведующего общежитием.

3.5. Соблюдать требования правил противопожарной безопасности и правил эксплуатации электрических приборов.

3.6. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.

3.7. Предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию заведующего общежитием и работников охраны.

3.8. Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежития.

3.9. Сообщать обо всех неисправностях в администрацию общежития.

3.10. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

3.11. Информировать классного руководителя, воспитателя о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

3.12. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.13. Ежедневно убирать и проветривать свои комнаты, не реже 1 раза в неделю проводить влажную уборку.



3.14. Соблюдать график дежурства по уборке помещений и территории при общежитии и ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.

3.15. Принимать участие в дежурстве по кухне в соответствии с графиком.

3.16. Готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях.

3.17. После приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую плиту.

3.18. Самостоятельно производить мелкий ремонт в комнатах.

3.19. При выбытии из общежития, а также при временном выезде, письменно предупреждать классного руководителя и воспитателя общежития за два дня до выбытия.

3.20. При выезде из общежития более чем на трое суток проживающий обязан письменно уведомить классного руководителя и воспитателя о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных постановлением Правительства РФ. Если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан заранее сообщить об этом в виде письменного аргументированного заявления.

3.21. При уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы и освещение.

3.22. Менять постельное белье не реже одного раза в 7 дней.

3.23. С 22.00 до 07.00 часов соблюдать полную тишину.

3.24. Обеспечить своевременный уход гостей до 20.00 с оставлением соответствующей записи в журнале регистрации гостей.

3.25. Нести ответственность за приглашенного гостя (постороннего) во время его пребывания в общежитии, за соблюдение им правил внутреннего распорядка, а также за его своевременный уход.

3.26. В случае необходимости по первому требованию являться к представителю администрации общежития.

3.27. Выполнять требования и решения студенческого Совета общежития и заведующего общежитием, в рамках Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка.

3.28. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4. Проживающим в общежитии запрещается

Проживающим запрещается:

4.1. Приносить и распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии.

4.2. Играть в карты и другие азартные игры.

4.3. Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества, появляться в состоянии токсического и наркотического опьянения.

4.4. Курить, в том числе электронные сигареты, кальяны, в комнатах, коридорах общежития, и других помещениях.



- 4.5. Категорически запрещается приготовление горячей пищи в комнатах.
- 4.6. Самовольно переселяться из комнаты в комнату.
- 4.7. Самовольно переносить имущество общежития из одной комнаты в другую.
- 4.8. Производить переделку и исправление электропроводки.
- 4.9. Использовать неисправные и самодельные электроприборы.
- 4.10. Самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах общежития.
- 4.11. Менять либо врезать дополнительные замки, устанавливать металлические двери.
- 4.12. Устанавливать антенны на окна, фасады здания и крышу.
- 4.13. Оставлять посторонних лиц на ночлег, а также предоставлять свое место для ночлега студентам, проживающим в других помещениях общежития.
- 4.14. С 22.00 до 7.00 (для несовершеннолетних) или с 23 до 7.00 (для совершеннолетних) находиться не в своей комнате.
- 4.15. Пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами в жилых комнатах без письменного разрешения заведующего общежитием.
- 4.16. Содержать в комнате животных, рыбок, птиц. Исключением служит содержание собаки-поводыря, проживающей со студентом инвалидом по зрению.
- 4.17. Хранить и носить различного вида оружие (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости.
- 4.18. Наклеивать объявления, плакаты, расписания и др. информацию вне мест, отведенных для этих целей.
- 4.19. Громко петь, а также включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты после 22.00 часов.
- 4.20. Принимать участие в противоправных действиях на территории общежития.
- 4.21. Грубить обслуживающему персоналу, оскорблять их.

5. Пропускной режим в общежитии

5.1. Проживающим в общежитии выдаются электронные пропуска на право входа в общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность.

Вход в студенческое общежитие Колледжа осуществляется только по пропускам.

5.2. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих правил несет приглашающий.

5.3. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить заведующего общежитием и классного руководителя. Написать заявление на имя директора Колледжа и предъявить квитанцию об оплате заведующему отделом по воспитательной и социальной работе.

5.4. Общежитие открывается в 6.00 и закрывается в 23.00. Несовершеннолетние студенты обязаны зайти в общежитие до 22.00, совершеннолетние – до 23.00.



5.5. Посторонние лица (гости) допускаются в общежитие только в сопровождении проживающих, при наличии документа, удостоверяющего личность, с обязательной записью в журнале посетителей. В журнале так же фиксируется время прихода и ухода. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается.

5.6. Время посещения может быть ограничено администрацией Колледжа в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

5.7. Вахтер или сотрудник охраны вправе ограничить допуск в общежитие посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития.

5.8. Временное пребывание близких родственников и гостей проживающих может быть разрешено администрацией Колледжа только с оплатой по соответствующим тарифам, утвержденным директором Колледжа. При приезде родственников необходимо подать заявление на имя директора Колледжа, где указать Ф.И.О., на какой срок прибыл. Родственники заселяются в общежитие на основании приказа о заселении и на срок, указанный в приказе.

5.9. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из общежития производится по заполненному обходному листу или по личному разрешению заведующего общежитием.

5.10. Лицам, выселенным из общежития, но являющимся студентами колледжа, проход в общежитие разрешается для посещения занятий в урочное время. Посещение комнат разрешается в установленное для посетителей время с 17.00 до 20.00.

5.11. Пропускной режим в общежитии может быть изменен администрацией Колледжа.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. За нарушение настоящих Правил, по представлению заведующего отделом по воспитательной и социальной работе, к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

6.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действием которые они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;



- невнесения платы за жилое помещение в течение более шести месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Колледжа (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий к проживающим оформляются Приказом директора Колледжа.



Приложение №4
к Положению о студенческом общежитии

**Нормы оборудования студенческого общежития ГБОУ СПО «УФК»
Минздрава России мебелью и другим инвентарем**

1. Кровать одинарная	1 на проживающего
2. Тумбочка прикроватная	1 на проживающего
3. Стол письменный	1 на комнату
4. Стул	1 на проживающего
5. Матрац	1 на проживающего
6. Вешалка для одежды	1 на комнату
7. Карниз	1 на окно
8. Светильник потолочный	1 на комнату
9. Набор для чистки унитаза	1 на санузел
10. Швабра и ведро для мытья полов	1 на квартиру(1 на комнаты с общей кухней)
11. Швабра и ведро для мытья санузлов	1 на квартиру(1 на комнаты с общей кухней)
12. Ведро для обработки рабочей поверхности	1 на квартиру(1 на комнаты с общей кухней)
13. Ведро для обработки ершей	1 на санузел
14. Одеяло	1 на проживающего
15. Подушка	1 на проживающего
16. Наволочки для подушек	2 на проживающего
17. Простыни	2 на проживающего
18. Пододеяльники	2 на проживающего
19. Покрывало	1 на проживающего
20. Полотенца	2 на проживающего
21. Штора или портьера	1 комплект на окно
22. Наматрасники	1 на проживающего

Кухни

1. Электрическая плита	1 на кухню
2. Стол обеденный	1 на кухню
3. Бачок для пищевых отходов	1 на кухню
4. Светильник потолочный	1 на помещение

Помещение для глажения

1. Доска для глажения одежды	1 на помещение
2. Утюг электрический	1 на помещение
3. Светильник потолочный	1 на помещение
4. Стол	1 на помещение

Помещение для стирки и сушки б

1. Стиральные машины	Не менее двух
2. Столы подсобные	2 на помещение
3. Постирочные ванны	Не менее одной

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России****I. Общее положение**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», [постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. № 1190](#) «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», приказа Минздрава России от 25 декабря 2014г. №905н «О максимальном размере платы за пользования жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в образовательных организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Колледж) и иными локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящий Порядок формирования платы за проживание в студенческом общежитии Колледжа (далее - Порядок) определяет механизм формирования размера платы за проживание в студенческом общежитии Колледжа.

1.3. Действие Порядка распространяется на следующие категории проживающих:

- иногородних студентов, иностранных студентов, слушателей повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования в период их очного обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- других категорий обучающихся;
- работников из числа преподавательского состава и иных категорий работников Колледжа;
- сторонних нанимателей, в том числе выпускников колледжа на период сдачи аккредитации специалиста.

1.4. Плата за проживание в студенческом общежитии Колледжа лиц, обучающихся в Колледже, включает: плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

1.5. Плата за проживание в студенческом общежитии Колледжа работников Колледжа и сторонних нанимателей включает: плату за пользование жилым помещением (плата за наем), плату за коммунальные услуги, плату за содержание и ремонт жилого помещения.

1.6. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии (в том числе - пользование кухней, душем, учебными комнатами, медицинскими пунктами, мебелью и другим инвентарем) принимается равным размеру платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленного органами местного самоуправления. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального принимается равным размеру платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного



фонда, установленного органами местного самоуправления, с учетом следующих коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии:

-для общежитий гостиничного и секционного типа – 0,75.

1.7. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.8. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение), обращение с твердыми коммунальными отходами.

1.9. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Ульяновской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Расчет за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроэнергию производится по индивидуальным приборам учета по каждому проживающему. В случае не предоставления проживающими в установленные сроки показаний приборов учета (а также в последний месяц проживания выпускников) или неисправности прибора учета расчет производится за отчетный месяц по установленным нормативам потребления. Расчет за отопление производится по нормативам потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях. Начисление за отопление производится равномерно в течение календарного года.

1.10. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам и нормативам, установленным органами государственной власти Ульяновской области.

1.11. Размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитии Колледжа не включает размер платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды.

1.12. При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся применяются следующие коэффициенты:

- 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
- 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;
- 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

1.13. Размер платы за коммунальные услуги для лиц, проживающих в студенческих общежитиях, устанавливается приказом директора Колледжа.

1.14. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для работников Колледжа и сторонних нанимателей, проживающих в студенческом общежитии, включает: плату за услуги по управлению общежитием, уборку лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; санобработку мест общего пользования, обслуживание лифтов; обслуживание зданий, установку и обслуживание общедомовых приборов коммерческого учета, соблюдение мер пожарной безопасности, проведение мероприятий по энергосбережению, текущий и капитальный ремонт здания.

1.15. Информация о порядке и размере оплаты услуг за проживание в студенческом общежитии публикуется на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

1.16. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), коммунальные услуги, за содержание и ремонт жилого помещения для работников Колледжа, пересматриваются ежегодно до 1 сентября, исходя из фактических затрат за



предыдущий финансовый год и действующих на текущий период тарифов на коммунальные услуги и содержание имущества.

II. Порядок предоставления и оплата дополнительных услуг, связанных с проживанием в студенческом общежитии

2.1. В общежитии обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные (платные) услуги, не входящих в перечень обязательных услуг:

бытовые услуги	пользование сушильной комнатой для белья, беспроводным интернетом, теннисной комнатой и др.
проживание в жилом помещении повышенной комфортности	– комнаты секционного типа (душ, туалет на 3-4 чел., кухня на 11 чел.) – комнаты секционного типа (душ, туалет на 3-4 чел., кухня на 11 чел, дополнительная мебель, ремонт) – комнаты квартирного типа (душ, туалет на 3-4 чел., кухня на 3-4 чел.) – комнаты квартирного типа (душ, туалет на 3-4 чел., кухня на 3-4 чел., улучшенный ремонт) – комнаты квартирного типа (душ, туалет на 3-4 чел., кухня на 3-4 чел. новая мебель, улучшенный ремонт)

2.2. Порядок оказания данных услуг и их оплата регулируются отдельным договором между Колледжем и обучающимся. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам.

2.3. Размер платы за дополнительные услуги устанавливается приказом директора с учетом мнения представительного органа обучающихся в Колледже. Приказом директора студентам обучающимся за счет средств федерального бюджета размер платы за дополнительные услуги может быть уменьшен.

III. Порядок расчета платы за проживание в студенческих общежитиях

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и плату за коммунальные услуги для обучающихся определяется по формуле:

$$R_{\text{ркв}} = \sum (0,75 * T * N_{\text{м}2}) + (0,9 * R_{\text{э}} + 0,5 * R_{\text{о}} + R_{\text{в}} + R_{\text{ко}}) \text{ где:}$$

$R_{\text{ркв}}$ – размер платы за проживание в студенческом общежитии квартирного типа;

0,75 – коэффициент, применяемый для расчета размера платы за проживание в студенческом общежитии гостиничного и секционного типа;

T – размер платы за пользование жилым помещением (площадью 1 м²) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленный соответствующими органами местного самоуправления;

$N_{\text{м}2}$ – площадь комнаты в общежитии, занимаемая студентом, в м²;

0,9 – коэффициент, применяемый для расчета платы за коммунальные услуги по электроснабжению;

$R_{\text{э}}$ – размер платы за коммунальные услуги по электроснабжению по индивидуальным приборам учета;

0,5 – коэффициент, применяемый для расчета платы за коммунальные услуги по отоплению;

$R_{\text{о}}$ – размер платы за коммунальные услуги по отоплению;

$R_{\text{в}}$ – размер платы за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению,



$R_{ко}$ – размер платы за обращение с твердыми коммунальными отходами

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и плату за коммунальные услуги для сотрудников, сторонних лиц:

$R_{пкв} = \sum (0,75 * T * N_{м2}) + R_э + R_o + R_в + R_{ко}$, где:

$R_{пкв}$ – размер платы за проживание в студенческом общежитии квартирного типа;

0.75 – коэффициент, применяемый для расчета размера платы за проживание в студенческом общежитии гостиничного и секционного типа;

T – размер платы за пользование жилым помещением (площадью 1 м²) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленный соответствующими органами местного самоуправления;

$N_{м2}$ – площадь комнаты в общежитии, занимаемая сотрудником, в м²;

$R_э$ – размер платы за коммунальные услуги по электроснабжению по индивидуальным приборам учета;

R_o – размер платы за коммунальные услуги по отоплению;

$R_в$ – размер платы за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению.

$R_{ко}$ – размер платы за обращение с твердыми коммунальными отходами

3.3. Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению исходя из показания индивидуальных приборов учета, установленных в комнатах.

3.4. Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению (по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора коммерческого учета):

$P_i = V_i * T_j$,

V_i – объем (количество) потребленного за расчетный период в i -м жилом помещении коммунального ресурса, определенный по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета.

T_j – установленный законодательством тариф j -ой коммунальной услуги.

3.5. Размер платы за коммунальную услугу по теплоснабжению:

$P_o = N_o * 7_{мес.:12мес} * s_i * T_t$,

s_i – занимаемая площадь в i -м жилом помещении;

N_o – норматив потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях в мес. (Гкал);

T_t – установленный законодательством тариф на теплоноситель.

3.6. Размер платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами:

$R_{ко} = C/12 * S_i/S * T_m$, где:

$C/12$ – сумма годового потребления куб.м. мусора по договору на сбор и вывоз ТКО, деленная на 12 месяцев;

S_i – занимаемая площадь в i -м жилом помещении;

S – общая жилая площадь общежития;

T_m – установленный законодательством тариф на вывоз мусора

3.7. Проект приказа, устанавливающего размер платы за проживание в общежитии и дополнительные услуги, разрабатывается главным бухгалтером, согласовывается с юридическим отделом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, профсоюзным комитетом сотрудников, студенческим Советом Колледжа и утверждается директором.

3.8. Расчет платы за проживание в общежитии производится уполномоченными лицами на основании приказа директора, устанавливающего размер платы, а также на основании показаний приборов коммерческого учета, предоставляемых проживающими.

3.9. Оплата за услуги взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания (за исключением платы за коммунальные услуги во время отсутствия обучающегося на период каникул), если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.08-26 ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Приложение №6 к Положению о студенческом общежитии

Директору ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России
Денисовой Л.И.
студента

ФИО (полностью)

Адрес регистрации: _____

Специальность _____

Курс/группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне койко-место в студенческом общежитии колледжа для проживания в период с _____ по _____ в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России в связи с тем, что являюсь иногородним студентом. Требования Устава ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России, Положения о студенческом общежитии и иных нормативных актов Колледжа обязуюсь выполнять.

Отношусь к льготной категории лиц: да/нет (подчеркнуть)

Контактный телефон: +7(____) _____

«____» _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись фамилия, инициалы

Директору ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава
России
Денисовой Л.И.

студента _____

ФИО (полностью)

Специальность _____

Курс/группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне дополнительные услуги при проживании в общежитии: пользование сушильной комнатой для белья, беспроводным интернетом, теннисной комнатой, проживание в комнате повышенной комфортности.

«____» _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись фамилия, инициалы



Приложение №7

к Положению о студенческом общежитии

ОБРАЗЕЦ АКТА
приема - передачи жилого помещения

г. Ульяновск

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ульяновский фармацевтический колледж" Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что ФГБ ПОУ "УФК" Минздрава России сдал по договору найма жилого помещения в общежитии № _____ от «_____» 20__ г. жилое помещение по адресу: г. Ульяновск, ул.Аблукова дом 37а, комната №____, площадью _____ кв. м., а Наниматель принял это помещение с мебелью, оборудованием и инвентарем в исправном состоянии, с учетом нормального износа. Наниматель несет материальную ответственность за помещение, оборудование и имущество, переданные ему во временное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Состояние помещения и наличие мебели и иных предметов, переданных в пользование Нанимателю:

№ п/п	Наименование	Кол- во, шт.		Характеристика (состояние)	Примечание
		Индивидуальное пользование	Совместное пользование		
	Состояние комнаты:				

2. _____ ФИО (студента/ сотрудника) обязуется бережно хранить и при освобождении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии полностью сдать указанное в п. 1 имущество в надлежащей сохранности.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.
Сдал:

Сдал:

(ФИО материально-ответственного лица)

(подпись)

Принял:

(ФИО студента/сотрудника)_____
(подпись)

Приложение №8
к Положению о студенческом общежитии

АКТ

сдачи жилого помещения

г. Ульяновск

« » 20 г.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ульяновский фармацевтический колледж" Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице заведующего общежитием _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что ФГБ ПОУ "УФК" Минздрава России принимает по договору найма жилого помещения в общежитии № _____ от «_____» 20__ г. жилое помещение по адресу: г. Ульяновск, ул.Аблукова дом 37а, комната №____, площадью__ кв. м., а Наниматель передает это помещение с мебелью, оборудованием и инвентарем в исправном состоянии, с учетом нормального износа:

[illegible]

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.
Сдал

(ФИО студента/сотрудника)

ПОДПИСЬ

Принял:

(ФИО материально-ответственного лица)

(ПОДПИСЬ)



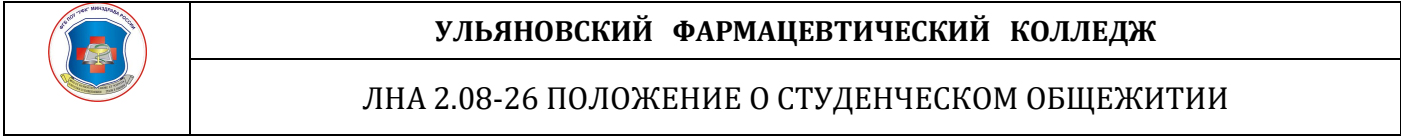
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
Разработал	<i>Заведующий отделом по воспитательной и социальной работе</i>	<i>Л.А. Глухова</i>	
Разработал	<i>Заведующий общежитием</i>	<i>Л.И. Платонова</i>	
Согласовал	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>С.А. Карпова</i>	
Согласовал	<i>Председатель студенческого совета</i>	<i>А.И. Шайхутдинова</i>	
Согласовал	<i>Заместитель директора по безопасности, гражданской обороне и мобилизационной работе</i>	<i>Е.В. Бакирова</i>	
Согласовал	<i>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</i>	<i>Е.Я. Шилова</i>	



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводитель ного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Изменен ных	Новых	Аннули рованн ых				



	УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
	ЛНА 2.08-26 ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

	УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
	ЛНА 2.08-26 ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]