



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА 2.19-20 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
МЕДИЦИНСКОГО, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

Рассмотрено на Общем
собрании колледжа
Протокол № 6
« 18 » 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

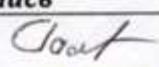

« 18 » 12 2020г. Л.И. Денисова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ МЕДИЦИНСКОГО, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО
ПРОФИЛЯ**

ЛНА 2.19-20

«Для учета.
Контрольный экземпляр»

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом по практическому обучению	И.К. Галицкая 	15.12.2020
Согласовал	Заместитель директора по УВР	Н.Б. Шайгородская 	16.12.2020
Версия: 1.0			Стр.1 из 20



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического профиля (далее – Порядок), а именно последовательность организации и проведения практической подготовки обучающихся, получающих среднее медицинское или фармацевтическое образование, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в ФГБ ПОУ «Ульяновский фармацевтический колледж» Минздрава России (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 года № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»
- Приказом Министерством образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585Н «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.11 № 302Н (в редакции Приказа Минздрава России от 15.05.2013 № 296Н) «Об утверждении перечней вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда»
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 г № 514Н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016г № 435н «Об утверждении формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией осуществляющей производство и изготовление



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.19–20 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МЕДИЦИНСКОГО, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ.

- медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»
 - Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 с изменениями Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2011 г. № 479 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»
 - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.03.2020г № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»
 - Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)
 - Уставом колледжа

1.3. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для результатов освоения образовательных программ.

1.5. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 г № 585 н.

1.6. Практическая подготовка обучающихся, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование, может быть организована непосредственно в колледже, в том числе в структурных подразделениях колледжа, в медицинских организациях, в организациях, осуществляющих производство



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.19–20 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МЕДИЦИНСКОГО, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ.

лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление изделий медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

1.7. Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора.

Указанный договор заключается между колледжем и организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников колледжа в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

1.8. Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. В целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 колледж может вносить изменения в образовательные программы, в том числе в учебные планы и календарные учебные



графики, для проведения практической подготовки обучающихся, направленной на их участие в осуществлении мероприятий по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Обучающиеся могут привлекаться к оказанию медицинской помощи в медицинских организациях, в том числе оказывающих специализированную медицинскую помощь, при наличии его письменного согласия на участие в осуществлении соответствующей деятельности.

1.10. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу - программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), являются:

- практические занятия
- учебная практика
- производственная практика, включающая в себя следующие этапы:
 - ✓ практика по профилю специальности
 - ✓ преддипломная практика

1.11. Программы практики разрабатываются цикловыми методическими комиссиями (далее – ЦМК) и утверждаются директором, после согласования с работодателями и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.12. Планирование и организация практической подготовки на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обеспечивающих умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

1.13. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности и программой практики.

1.14. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.15. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.16. При реализации ППССЗ учебная и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и



рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями и в рамках профессиональных модулей.

1.17. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

1.18. Организацию и контроль за практической подготовкой обучающихся возлагается на заведующего отделом по практическому обучению, заведующего практикой.

1.19. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной или производственной практики может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Практические занятия являются важной частью теоретической и профессиональной практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальностям медицинского и фармацевтического профиля и являются составной частью ППССЗ.

2.2. В процессе практического занятия обучающиеся выполняют одну или несколько работ (заданий), под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.3. Выполнение студентами практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного циклов (далее – учебная дисциплина), междисциплинарных курсов (далее – МДК) профессиональных модулей профессионального цикла;
- формирование умений применять полученные знания на практике, развитие общих компетенций, включающих аналитическую, проектировочную, конструктивную деятельность;
- формирование профессиональных компетенций, направленных на выработку таких профессионально значимых качеств как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Дисциплины, по которым планируются практические занятия и их объемы, определяются ППССЗ по специальности.

2.4. Состав и содержание практических занятий для обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальности, определяется требованиями к результатам обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Практические занятия должны тематически следовать за определенными темами теоретического материала учебной дисциплины. При планировании состава и содержания



следует исходить из того, что практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

2.5. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных навыков (выполнять определенные действия, операции, предписания, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых при освоении профессиональных модулей. Практические занятия занимают преимущественное место при изучении дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей.

2.6. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является:

- формирование практических умений, необходимых в последующем в профессиональной деятельности;
- решение разного рода задач, в том числе, профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых и ролевых играх и т.п.);
- выполнение вычислений, расчетов;
- работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой;
- работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками;
- составление проектной, плановой, отчетной, другой специальной документации и т.п.

2.7. При разработке содержания практических занятий учитывается, чтобы в совокупности они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная учебная дисциплина/МДК.

2.8. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики. Наряду с формированием практических умений в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность их использования на практике, развиваются интеллектуальные умения.

2.9. Состав заданий для практических занятий планируется с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством обучающихся. Количество часов, отводимых на практические занятия, определяется учебным планом ППССЗ.

2.10. Практическое занятие проводится в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (спортивных залах, площадках, компьютерных классах, лингафонных кабинетах и т.п.), продолжительностью не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый



преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и уровень овладения обучающимися запланированными умениями.

2.11. По каждому практическому занятию разрабатываются, рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются заведующим отделом по практическому обучению методические разработки по их проведению.

2.12. Формами организации деятельности обучающихся на практических занятиях являются фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу (задание). При групповой форме организации занятий одна и та же работа (задание) выполняется бригадами, подгруппами по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальную работу (задание). Все формы организации деятельности обучающихся на практическом занятии должны быть обеспечены материально-техническим оснащением, методическим и информационным сопровождением.

2.13. При проведении практического занятия необходимо обеспечить организацию рабочего места, соответствующую требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарных правил.

2.14. Для повышения эффективности проведения практического занятия рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля уровня подготовленности обучающихся к практическим занятиям;
- подчинение методики проведения практических занятий ведущим дидактическим целям, с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания практических занятий, построенных на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на практические занятия подбором дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

2.15. Контроль и оценка результатов практического занятия направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной дисциплины/МДК.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.19–20 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МЕДИЦИНСКОГО, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ.

Оценки за выполнение практических занятий выставляются по пятибалльной шкале и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.16. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся во время практического занятия, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий, оценка отработки практических навыков по алгоритмам, самооценка деятельности.

2.17. Знания, умения, практический опыт, полученные обучающимися во время практического занятия, контролируются на дифференцированном зачете и/или экзамене по учебной дисциплине/МДК.

2.18. Все пропущенные практические занятия независимо от причины пропуска подлежат обязательной отработке в срок не позднее 10 дней с момента пропуска.

2.19. Если причиной пропусков является длительное заболевание, срок отработки может быть продлен с разрешения заведующего отделом по практическому обучению или заведующего отделом по учебно-воспитательной работе. Отработки осуществляются в этом случае по индивидуальному графику по согласованию с преподавателями.

2.20. Уважительной причиной пропуска занятий считается пропуск по болезни при наличии справки нетрудоспособности обучающегося, оформленной учреждением здравоохранения по установленной форме, либо справки, выданной фельдшером медпункта колледжа.

2.21. Уважительной может быть признана причина, не связанная с болезнью, в этом случае вопрос рассматривается индивидуально по заявлению обучающегося на имя заведующего отделом по учебно-воспитательной работе.

2.22. В один день обучающийся может отработать два практических занятия, по фактически пропущенным часам, но не более 8 часов в день (включая аудиторские занятия по расписанию)

2.23. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии заведующего отделом по практическому обучению и/или заведующего отделом по учебно-воспитательной работе, заведующего учебным отделом, или комиссией из двух преподавателей и тьютора/ классного руководителя группы.

2.24. Порядок организации отработок практических занятий.

- Обучающиеся, пропустившие практическое занятие, должны отработать практическое занятие.
- Обучающиеся, пропустившие практическое занятие, должны быть готовы объяснить причину пропуска; доказать уважительную причину пропуска, предъявив справку или другой документ (заявление обучающегося, подписанное заведующим отделом по учебно-воспитательной работе).



- Обучающийся приходит к преподавателю и ставит его в известность о том, какое пропущенное занятие он готов отработать, для подготовки кабинета. Как правило, преподаватель назначает день отработки в зависимости от темы пропущенного занятия; если позволяет расписание, обучающийся получает разрешение преподавателя прийти на занятие по пропущенной теме в другую группу (бригаду).
- При отсутствии ведущего преподавателя, отработка пропущенного практического занятия у обучающегося может быть принята другим преподавателем по данному предмету.

2.25. Преподаватель обязан:

- вести учет обучающихся, пропустивших практические занятия.
- ежемесячно отчитываться перед председателем цикловой методической комиссии о пропусках практических занятий и их отработке по предмету.
- проверить конспект блока информации (расчеты, конспект дополнительного материала по теме пропущенного практического занятия, реферат);
- продемонстрировать и / или объяснить обучающемуся задание, практические манипуляции по пропущенной теме;
- предоставить обучающемуся возможность выполнить самостоятельную работу в кабинете (лабораторная работа, отработка практических умений и навыков);
- принять зачет и аттестовать студента;
- оформить документацию в день отработки (разрешение на отработку, журнал учебных занятий);
- в отсутствие ведущего преподавателя другие преподаватели по данному предмету обязаны принимать отработки практических занятий и проводить дополнительные занятия с обучающимися.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах, лабораториях, иных структурных подразделениях колледжа, на базах медицинских и аптечных и иных организаций, на основании договоров между организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья и ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России.

3.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и/или преподавателями – совместителями.

3.4. Допуск к учебной практике оформляется приказом директора колледжа.



3.5. Во время учебной практики обучающимся ведется дневник учебной практики, в котором проводятся записи всех видов работ, выполненных обучающимся. После окончания учебной практики дневник учебной практики остается у обучающегося.

3.6. Контроль посещаемости и успеваемости студентов по учебной практике осуществляется ответственными за практику преподавателями и отражаются в журнале учебной практики.

3.7. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, приобретение первичного практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, определенных программой учебной практики

3.8. Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании оценки результатов ежедневного контроля учебной практики и/или оценки за зачет или дифференцированный зачет по окончанию практики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности
- преддипломная практика

4.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.4. Производственная практика на базе аптечных и медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, и использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляются на безвозмездной основе.

4.5. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.6. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют заведующий отделом по практическому обучению и заведующий практикой от колледжа и руководители практики от медицинской или аптечной организации



4.7. Обязанности ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями медицинского и фармацевтического профиля;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, содержание и планируемый результат практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- оформляет направление на практику приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а так же с указанием вида и срока прохождения практики с назначением методических руководителей практики из числа преподавателей клинических или специальных дисциплин.

4.8. Обязанности организаций:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практик, содержание и планируемый результат практики;
- предоставляют обучающимся рабочие места, отвечающих содержанию программ практики;
- назначают своим приказом руководителя практики по организации, определяют наставников в отделениях, лабораториях, отделах и других функциональных подразделениях; организация контроля их работы;
- создают необходимых условий для успешного прохождения обучающимися в полном объеме программ практики, обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей, заключают с обучающимися срочные трудовые договоры;



- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

4.9. Методическое руководство производственной практикой:

- Организацию и руководство производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики осуществляется методическим руководителем от колледжа и руководителем от медицинской организации;
- руководители практики от ЦМК колледжа (далее - методические руководители) - преподаватели, которые несут ответственность за проведение производственной практики;
- руководитель практики от медицинской или аптечной организации - медицинские работники из числа высококвалифицированных работников организации, помогающих обучающимся овладевать профессиональными компетенциями, назначенные руководителем медицинской или аптечной организации.
- методический руководитель практики в своей деятельности руководствуется настоящим положением, рабочей программой производственной практики и распоряжениями заведующего отделом по практическому обучению;
- методический руководитель назначается на каждую учебную группу и несет персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда и техники безопасности;
- сроки методического руководства производственной практикой определяются учебным планом и графиком прохождения практики, и не должны превышать предусмотренный объем времени независимо от того, проходят обучающиеся практику на одной или нескольких базах практики.

4.10. Обязанности методического руководителя практики:

- проводить с обучающимися организационно-инструктивные собрания, знакомить их с программой, целями и задачами практики, особенностями ее организации, выдать задание на практику, обеспечить обучающихся отчетной документацией по практике (образец ведения «Дневника по практике», формы характеристики, формы аттестационного листа), ознакомить их с перечнем вопросов и заданий к дифференцированному зачету.
- проводить беседы и консультации с обучающимися, оказывать им помощь в освоении программы, ведении дневников и составлении отчетов по практике.
- устанавливать связь с руководителями практики от медицинских или фармацевтических организаций, распределять обучающихся по рабочим местам, перемещать их по видам работ и контролировать проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с каждым обучающимся на рабочем месте.
- контролировать выполнение студентами программы практики;



- контролировать соблюдение норм медицинской этики и деонтологии со стороны обучающихся;
- принимать участие в распределении их на рабочие места совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской или фармацевтической организации;
- оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям практики от медицинской или фармацевтической организации, в том числе в составлении характеристик на каждого обучающегося, оценивании личностных, профессиональных качеств обучающихся и готовность их к профессиональной деятельности;
- осуществлять постоянный мониторинг прохождения практики обучающимися, соблюдения ими формы одежды и выполнения правил внутреннего трудового распорядка медицинской или фармацевтической организации;
- контролировать ведение дневников по практике обучающимися;
- составлять отчет с анализом работы обучающихся и организации практики на данной базе
- регулярно информировать заведующего отделом по практическому обучению о ходе практической подготовки обучающихся.
- проверять готовность студентов к аттестации по производственной практике, которая проводится после окончания практики в форме дифференцированного зачета.
- систематически проверять и оценивать полученные студентами в процессе практики знания и практические навыки.
- принимать участие в дифференцированном зачете обучающихся и оформлять аттестационную ведомость.
- после завершения практики методический руководитель практики в 5-ти дневный срок после её окончания, сдает заведующему производственной практикой следующие документы, подписанные руководителями практики от организации:
 - ✓ дневники по практике обучающихся;
 - ✓ характеристики обучающихся;
 - ✓ аттестационные листы обучающихся, подписанные руководителями практики от организаций и методическими руководителями практики;
 - ✓ ведомость дифференцированного зачета по итогам производственной практики.

4.11. Обязанности руководителя практик от медицинской организации:

- распределение обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой практики.
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится производственная практика.



- организация и проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами.
- ответственность за выполнение объёма работы обучающихся, согласно программы производственной практики, перечня обязательных видов работ и манипуляций.
- оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций, путем заполнения документации (характеристики, аттестационного листа с показателями сформированности общих и профессиональных компетенций по итогам производственной практики) на каждого обучающегося.

4.12. Требования к обучающимся.

- к производственной практике допускаются обучающиеся успешно освоившие разделы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную практику (при её наличии).
- перед выходом на производственную практику обучающийся обязан иметь личную медицинскую книжку с данными о прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра.
- Обучающиеся перед началом производственной практики проходят обучение безопасным методам и приемам под руководством руководителя практики от колледжа с последующей проверкой знаний и записью проведения обучения в установленном порядке. Перед практикой вводный инструктаж в колледже на всеобщем собрании с обучающимися проводит заведующий практикой.
- направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а так же с указанием вида и срока прохождения практики с назначением методических руководителей практики из числа преподавателей специальных дисциплин.
- во время прохождения практики обучающийся обязан:
 - ✓ полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - ✓ соблюдать действующие в медицинских и фармацевтических организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - ✓ правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - ✓ проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
 - ✓ немедленно извещать своего руководителя практики о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;
 - ✓ все работы выполнять только под руководством руководителя, за которым он закреплен;



- ✓ не заходить в помещения, не связанные с прохождением практики без разрешения руководителя производственного обучения.
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- обучающиеся, не выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности в сроки в соответствии с учебным планом, направляются учебным заведением на практику повторно, в свободное от учебы время.
- обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.
- обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку на дифференцированном зачете, к государственной итоговой аттестации не допускаются.
- обучающиеся, по договору о целевой подготовке, могут проходить производственную практику по месту заключения договора.

4.13. Аттестация по итогам производственной практики.

- аттестация обучающихся по итогам производственной практики по профилю специальности служит формой контроля формирования общих и профессиональных компетенций, освоения и проверки практических навыков и умений в соответствии с действующим ФГОС.
- аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов её прохождения и подтверждаемых документами соответствующих организаций.
- практика завершается аттестацией студентов при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, подписанным руководителями практики от организации и колледжа, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики и отчета студента в соответствии с заданием на практику и наличия оформленного дневника по практике.
- аттестация обучающихся проводится в форме зачета/дифференцированного зачета. Зачет/дифференцированный зачет проводится в последний день практики, на базе медицинской или аптечной организации или в колледже в специальных оснащенных кабинетах.
- до аттестации производственной практики обучающийся обязан сдать методическому руководителю:
 - ✓ аттестационный лист, оформленный руководителем практики от организации и методическим руководителем практики от колледжа, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
 - ✓ дневник;



- ✓ характеристику, заверенную подписью руководителя практики и печатью учреждения, в котором проходила практика, с оценкой по освоению профессиональных и общих компетенций;
- для аттестации студентов по производственной практике преподавателями разрабатываются контрольно-оценочные средства, которые рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются заведующим отделом по практическому обучению. При необходимости контрольно-оценочные средства ежегодно корректируются и переутверждаются.
- основными задачами аттестации производственной практики являются:
 - ✓ выявление степени подготовки студентов по всем разделам практического обучения;
 - ✓ оценка умения оформления производственной (медицинской) документации;
 - ✓ решение вопроса о переводе на следующий курс.
 - ✓ в состав аттестационной комиссии при проведении дифференцированного зачета (зачета) входят:
 - ✓ методический руководитель производственной практики,
 - ✓ представитель практического здравоохранения (руководитель практики),
 - ✓ заведующий отделом по практическому обучению (заведующий практикой).
- итоговая оценка выставляется методическим руководителем в ведомость результатов аттестации студентов по итогам производственной практики и в зачетную книжку студента, с учетом результатов прохождения производственной практики.

V. РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной или производственной практики может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2. При реализации производственной практики в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения образовательная организация и предприятие при необходимости заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики.

5.3. Практика может быть проведена непосредственно в колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.



5.4. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5.5. Для проведения практики с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководителями практик от колледжаразрабатываются методические материалы и практические задания с использованием электронных образовательных средств и дистанционных технологий по видам работ практик, указанных в рабочей программе практики. При формировании практических заданий учитывается последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) и возможность их выполнения обучающимся самостоятельно и (или) удаленно.

5.6. Перед началом проведения практики руководители практик, используя созданную для учебной группы площадку для оперативного информирования в социальной сети доводят до сведения обучающихся информацию:

- о программе практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о сроках проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об особенностях проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (сроки, формы выполнения практических заданий и формы отчетности за практику).

5.7. Руководитель практики от колледжа формирует для обучающегося индивидуальное задание по практике, используя рабочую программу практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы.

5.8. В период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся:

- выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- ведет дневник практики;
- несет ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- своевременно (в сроки указанные в индивидуальном задании) представляет руководителю практики отчетные документы;
- проходит процедуру аттестации результатов практики.

5.9. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам колледжа.

5.10. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от колледжа обеспечивает представление полного пакета справочных, методических и иных



материалов, а также консультирование обучающегося с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Учебная практика:

- 6.1.1. Рабочая программа учебной практики;
- 6.1.2. Контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения дифференцированного зачета;
- 6.1.3. Приказ о допуске обучающихся к учебной практике;
- 6.1.4. Журнал учебной практики;
- 6.1.5. Дневник учебной практики;
- 6.1.6. Ведомость результатов дифференцированного зачёта.

6.2. Производственная практика:

- 6.2.1. Рабочая программа производственной практики;
- 6.2.2. Контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения дифференцированного зачета;
- 6.2.3. Приказ о направлении обучающихся на производственную практику;
- 6.2.4. Задание обучающемуся на практику;
- 6.2.5. Дневник;
- 6.2.6. Характеристика на обучающегося;
- 6.2.7. Аттестационный лист;
- 6.2.8. Отчёт методического руководителя о прохождении производственной практики Обучающимися;
- 6.2.9. Ведомость результатов дифференцированного зачёта.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА 2.19–20 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МЕДИЦИНСКОГО, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулированных				