



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА СМК 2.35-18 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Рассмотрено на Общем  
Собрании Колледжа  
Протокол № 2  
« 16 » 03 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор

« 19 » 03 2018г.

Д.И. Денисова



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

### ЛНА СМК 2.35-18

"Для учета.  
Контрольный экземпляр"

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Методист	Микка О.В.	14.03.18
Разработал	Заведующий психологическим отделом	Гуськова Н.Л.	15.03.18
Согласовал	Заведующий юридическим отделом	Надеева Г.Ф.	15.03.18
Версия: 2.0			Стр.1 из 4



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации предусматривает порядок проведения апелляции по результатам вступительного испытания у абитуриентов, и разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Правилами приема в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России
- Уставом колледжа.

## **II. ФОРМИРОВАНИЕ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

2.1. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией, которая создаётся на период проведения вступительного испытания.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель приёмной комиссии.

2.3. Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению апелляции, определяет обязанности членов комиссии.

2.4. В состав апелляционной комиссии входит председатель комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь приёмной комиссии.

2.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительного испытания, могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

## **III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.**

3.1. По результатам вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

3.2. Апелляция подается поступающим лично в письменной форме на следующий день после проведения испытания и объявления результата ответственному секретарю



приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Заявления, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

3.3. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с результатом.

3.4. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия комиссии.

3.7. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.8. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.9. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

3.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.11. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.12. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится окончательное решение о результате по вступительному испытанию.

3.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

3.14. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляции.



Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулированных				