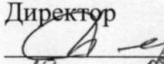
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ <b>«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</b> МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ (ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)
	ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ  ЛНА СМК 2.91-18. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФГОС СПО И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

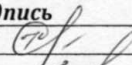
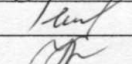
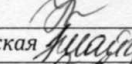
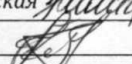
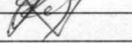
Рассмотрено на Общем  
 собрании Колледжа  
 Протокол № 2  
 «16» 03 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор  
  
 «19» 03 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И  
 УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ,  
 ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА  
 ПРЕДЕЛАМИ ФГОС СПО И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**ЛНА СМК 2.91-18**

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия/Подпись</b>	<b>Дата</b>
<b>Разработал</b>	Заведующий библиотекой	С.С. Китаева 	13.03.18
<b>Согласовал</b>	Заведующий НМО	Е.Я. Шилова 	14.03.18
<b>Согласовал</b>	Заведующий юридическим отделом	Г.Ф. Надеева 	14.03.18
<b>Согласовал</b>	Заместитель директора по УВР	Н.Б. Шайгородская 	14.03.18
<b>Согласовал</b>	Председатель студенческого совета	Е.А. Фомичева 	15.03.18
<b>Версия: 1.0</b>			Стр. 1 из 5



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледж), регламентирующим порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федеральным законом № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г., федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с целью обеспечения обучающимся гарантированных законодательством прав.

1.3. Положение регламентирует порядок пользования обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, учебниками и учебными пособиями или получающими платные образовательные услуги.

1.4. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы за пределами ФГОС или получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным предметам обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.5. В ФГБ ПОУ «Ульяновский фармацевтический колледж» Минздрава России, в целях обеспечения реализации вариативной части ППССЗ, дополнительного профессионального образования приобретение фонда учебной литературы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

## 2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют следующие права:

- бесплатно пользоваться основными видами информационно-библиотечных услуг;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие способы информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться локальными и удалёнными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;



- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
- 2.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать в помещениях библиотеки правила поведения в общественных местах;
  - бережно относиться к библиотечным документам, мебели и оборудованию;
  - при получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий просматривать их и сообщать о замеченных дефектах сотруднику библиотеки, в противном случае ответственность за порчу несёт тот, кто последним пользовался библиотечными изданиями;
  - возвращать взятые библиотечные документы в установленные сроки, продлевать период пользования в случае необходимости;
  - не выносить документы за пределы библиотеки, если они не выданы на дом, или без специального разрешения сотрудника библиотеки;
  - при выбытии из колледжа вернуть в библиотеку числящиеся за ними библиотечные документы.

### **3. Порядок пользования информационными ресурсами:**

3.1. Информационно-библиотечное обслуживание обучающихся колледжа организуется на основе свободного доступа к печатной и электронной информации:

- предоставляется доступ ко всему библиотечному фонду, предназначенному для информационно-библиотечного обслуживания;
- доступ к ресурсам интернет является бесплатным, доступ к электронным базам данных осуществляется с учётом условий, установленных обладателями исключительных прав на них.

3.2. Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий обучающиеся предъявляют студенческий билет. Сведения о выданных изданиях фиксируются в формуляре пользователя, который удостоверяет дату и факт выдачи/возврата изданий.

3.3. Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от их вида и наличия в фондах библиотеки:

- учебная литература выдаётся на учебный год или на один семестр. Научная литература и учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдаётся на срок от 3-х дней до 1 месяца;
- художественная литература выдаётся на 15 дней;
- периодические издания – на 10 дней;



- редкие, ценные издания, энциклопедии и справочники выдаются только для работы в читальном зале.

При необходимости срок пользования изданиями может быть продлён, если на них не поступало запросов со стороны других обучающихся.

3.4. Все издания, взятые обучающимися в истёкшем учебном году, возвращаются в библиотеку по окончании учебного года.

3.5. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение времени работы читального зала.

3.6. Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, одновременно выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

### **3. Ответственность обучающихся**

4.1. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий (пользователи обязаны заменить их точно такими же изданиями, или аналогичными, признанными библиотекой равноценными).

### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора колледжа.

5.2. Изменения, дополнения, внесённые в Положение, утверждаются приказом директора, фиксируются в листе регистрации изменений заведующим библиотекой.



**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулированных				