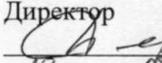


	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ (ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)
	ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ ЛНА СМК 2.91-18. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФГОС СПО И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

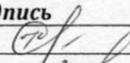
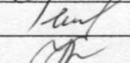
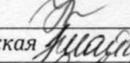
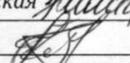
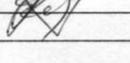
Рассмотрено на Общем
 собрании Колледжа
 Протокол № 2
 «16» 03 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор

 «19» 03 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И
 УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ,
 ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА
 ПРЕДЕЛАМИ ФГОС СПО И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

ЛНА СМК 2.91-18

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий библиотекой	С.С. Китаева 	13.03.18
Согласовал	Заведующий НМО	Е.Я. Шилова 	14.03.18
Согласовал	Заведующий юридическим отделом	Г.Ф. Надеева 	14.03.18
Согласовал	Заместитель директора по УВР	Н.Б. Шайгородская 	14.03.18
Согласовал	Председатель студенческого совета	Е.А. Фомичева 	15.03.18
Версия: 1.0			Стр. 1 из 5



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледж), регламентирующим порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федеральным законом № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г., федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с целью обеспечения обучающимся гарантированных законодательством прав.

1.3. Положение регламентирует порядок пользования обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, учебниками и учебными пособиями или получающими платные образовательные услуги.

1.4. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы за пределами ФГОС или получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным предметам обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.5. В ФГБ ПОУ «Ульяновский фармацевтический колледж» Минздрава России, в целях обеспечения реализации вариативной части ППССЗ, дополнительного профессионального образования приобретение фонда учебной литературы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют следующие права:

- бесплатно пользоваться основными видами информационно-библиотечных услуг;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие способы информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться локальными и удалёнными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;



- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
- 2.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать в помещениях библиотеки правила поведения в общественных местах;
 - бережно относиться к библиотечным документам, мебели и оборудованию;
 - при получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий просматривать их и сообщать о замеченных дефектах сотруднику библиотеки, в противном случае ответственность за порчу несёт тот, кто последним пользовался библиотечными изданиями;
 - возвращать взятые библиотечные документы в установленные сроки, продлевать период пользования в случае необходимости;
 - не выносить документы за пределы библиотеки, если они не выданы на дом, или без специального разрешения сотрудника библиотеки;
 - при выбытии из колледжа вернуть в библиотеку числящиеся за ними библиотечные документы.

3. Порядок пользования информационными ресурсами:

3.1. Информационно-библиотечное обслуживание обучающихся колледжа организуется на основе свободного доступа к печатной и электронной информации:

- предоставляется доступ ко всему библиотечному фонду, предназначенному для информационно-библиотечного обслуживания;
- доступ к ресурсам интернет является бесплатным, доступ к электронным базам данных осуществляется с учётом условий, установленных обладателями исключительных прав на них.

3.2. Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий обучающиеся предъявляют студенческий билет. Сведения о выданных изданиях фиксируются в формуляре пользователя, который удостоверяет дату и факт выдачи/возврата изданий.

3.3. Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от их вида и наличия в фондах библиотеки:

- учебная литература выдаётся на учебный год или на один семестр. Научная литература и учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдаётся на срок от 3-х дней до 1 месяца;
- художественная литература выдаётся на 15 дней;
- периодические издания – на 10 дней;



- редкие, ценные издания, энциклопедии и справочники выдаются только для работы в читальном зале.

При необходимости срок пользования изданиями может быть продлён, если на них не поступало запросов со стороны других обучающихся.

3.4. Все издания, взятые обучающимися в истёкшем учебном году, возвращаются в библиотеку по окончании учебного года.

3.5. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение времени работы читального зала.

3.6. Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, единовременно выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

3. Ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий (пользователи обязаны заменить их точно такими же изданиями, или аналогичными, признанными библиотекой равноценными).

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора колледжа.

5.2. Изменения, дополнения, внесённые в Положение, утверждаются приказом директора, фиксируются в листе регистрации изменений заведующим библиотекой.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.91-18. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФГОС СПО И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулированных				