



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА СМК 2.24-17 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6
«01» июня 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Л.И. Денисова
«07» июня 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

ЛНА СМК 2.24 - 17

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий отделом по учебно-методической работе</i>	<i>Е.Г. Ярандаева</i>	<i>25.05.2017</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Т.П. Каткова</i>	<i>26.05.2017</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Заведующий юридическим отделом</i>	<i>Г.Ф. Надеева</i>	<i>26.05.2017</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель студенческого совета</i>	<i>Ю.С. Макарова</i>	<i>29.05.2017</i>
<i>Версия: 1.0</i>			<i>Стр.1 из 9</i>



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует порядок отчисления и восстановления студентов Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России).

1.2. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации.
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Устава ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России.
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания».

1.3. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из него до окончания обучения, определяется уставом колледжа и настоящим положением.

1.4. За восстановление, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5. По результатам деятельности ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России по вопросам отчисления и восстановления студентов, в случае положительного решения, формируются приказы о зачислении и восстановлении.

II. ОБЩИЕ ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Отчисление студентов из ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России (далее по тексту – колледж) осуществляется:

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- в связи с получением образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей)

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, то есть совершение дисциплинарного проступка;
- за академическую задолженность, то есть невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;



- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- в случае расторжения договора на оказание платных услуг.

2.2. Отчисление за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии производится в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2.3. Основанием отчисления студента за нарушение правил внутреннего распорядка является их грубое или неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

2.4. Отчисление за академическую задолженность возможно в следующем случае:

- обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность;
- организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности;
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления приказом директора в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления (**Приложение 1**).

3.2. В случае перевода порядок отчисления установлен локальным нормативным актом колледжа ЛНА СМК 2.22-17 «Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.3. При отчислении студента за академическую задолженность, за нарушение правил внутреннего распорядка заведующий отделом по УВР готовит представление об отчислении студента (**Приложение 2**), которое он передает директору для издания приказа об отчислении. Представление об отчислении также готовится на студента, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

3.4. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле студента.

3.5. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.6. При отчислении студента независимо от причины отчисления студенту по его заявлению выдаётся справка об обучении (**Приложение 3**) (кроме случаев отчисления студента 1 курса до промежуточной аттестации) и, по его просьбе, находящийся в личном



деле подлинник документа об образовании. Документы выдаются после оформления студентом обходного листа.

3.7. Учебный отдел оформляет Справку об обучении для студента в 10-дневный срок. Учебному отделу студент сдаёт студенческий билет, зачётную книжку. Отдел кадров подшивает в личное дело студента выписку из приказа об отчислении студента.

3.8. Отчисление несовершеннолетнего, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.9. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

4.1. Студенты, отчисленные из колледжа по собственной инициативе или отчисленные за нарушения правил внутреннего распорядка имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление студентов, отчисленных из колледжа за академическую неуспеваемость, осуществляется не позднее начала учебного периода, по результатам которого возникла академическая задолженность.

4.3. Студенты, отчисленные из колледжа как не прошедшие ГИА без уважительной причины, либо получившие неудовлетворительные результаты при прохождении ГИА, восстанавливаются в колледж не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые. В этом случае студенты восстанавливаются в колледж для прохождения процедуры ГИА на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4. Основанием для издания приказа о восстановлении студента являются личное заявление студента о восстановлении на имя директора колледжа и решение педагогического совета.

4.5. Решение о восстановлении студента считается принятым на педагогическом совете при голосовании «За» 2/3 членов педсовета.



4.6. Восстановленные студенты, отчисленные ранее за академическую задолженность, обязаны посещать занятия, выполнять практические работы и сдавать экзамены согласно учебному плану на общих основаниях.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Заявление об отчислении.
- 5.2. Журналы учебных занятий.
- 5.3. Сводные ведомости успеваемости, экзаменационные ведомости.
- 5.4. Представления директору об отчислении студента за академическую задолженность, за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 5.5. Справка об обучении.
- 5.6. Приказ об отчислении, о восстановлении



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.24-17 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

Приложение 1

Образец заявления об отчислении

Директору колледжа
Денисовой Л.И.
от студента (ки) _____ курса
_____ отделения
_____ группы _____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

1. Прошу отчислить меня из колледжа по собственному желанию.
2. Прошу выдать справку об обучении.

Дата

Подпись



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ЛНА СМК 2.24-17 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

Приложение 2

Образец представления директору об отчислении студента

Прошу отчислить из колледжа студента (ку) группы _____ специальности

_____ *(указать полностью Ф.И.О. студента(ки))*

обучающейся на _____ основе за _____

(бюджетной, коммерческой)

_____ *(указать обоснование отчисления)*

Заведующий отделом по УВР

(подпись)

И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а):

«_____» _____ 20__ г.

_____ *(подпись студента)*



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.24-17 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

Приложение 3

Форма Справки об обучении

Фамилия, имя, отчество _____	Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ульяновский фармацевтический колледж" Министерства здравоохранения РФ
Дата рождения _____	
Документ о предшествующем уровне образования _____	
Вступительные испытания: _____	
Поступил(а) в _____	
Завершил(а) обучение в _____	СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
Форма обучения: _____	(регистрационный номер)
Специальность: _____	(дата выдачи)
Специализация: _____	
Курсовые работы (курсовое проектирование): _____	Руководитель образовательной организации
Производственная (профессиональная практика): _____	Зав. отделом по учебно-методической работе
Продолжение см. на обороте Документ содержит количество листов	

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:		
Наименование дисциплин	Общее количество часов дисциплин	Итоговая оценка дисциплин



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.24-17 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводитель ного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Изменен ных	Новых	Аннули рованн ых				