



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В
ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

Рассмотрено на Общем
собрании колледжа
Протокол № 2
от «16» 03 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Л.И. Денисова

«19» 03 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО
ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ЛНА СМК 2.95-18

«Для учета.
Контрольный экземпляр»

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий учебным отделом	Д. Г. Молчанова	13.03.18
Разработал	Заведующий ОДПО	З.Ф. Коновалова	13.03.18
Согласовал	Заместитель директора по УВР	Н. Б. Шайгородская	14.03.18
Согласовал	Заведующий юридическим отделом	Г. Ф. Надеева	14.03.18
Согласовал	Председатель студенческого совета	Е.А.Фомичева	15.03.18
Версия: 1.0			Стр.1 из 17



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок реализации академического права студента ФГБ ПОУ «Ульяновский фармацевтический колледж» (далее - колледж) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой им образовательной программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобразования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБ ПОУ «Ульяновский фармацевтический колледж».

ІІ. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. ИУП - это форма организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) осваивается обучающимся самостоятельно.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.3. Индивидуальный учебный план основывается на учебном плане осваиваемой обучающимся конкретной образовательной программы.

2.4. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.5. В индивидуальный учебный план могут быть включены различные виды учебных занятий (в группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий (при условии реализации такой формы обучения в колледже).

2.6. Индивидуальный учебный план может быть разработан с участием обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с целью развития потенциала обучающихся, прежде всего, одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.8. Обучение по ИУП может быть предоставлено следующим студентам:

- переведенным из другого образовательного учреждения при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- переведенным с одной образовательной программы на другую;
- переведенным с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленным из колледжа и восстанавливающимся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах в ППССЗ;
- получающим второе образование;
- спортсменам, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса;
- имеющим начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- инвалидам;
- обучающимся на выпускных курсах и работающим по профессии, специальности;
- одаренным обучающимся;
- имеющим детей до трех лет;
- студентам, вынужденным по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (посещение дневного стационара, санаторное лечение, уход за тяжелобольным членом семьи – при предоставлении медицинской справки).



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.9. Основанием для отказа в переводе обучающихся на ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- отсутствие документов или отказ обучающегося в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП;
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством;
- давность предыдущего обучения.

2.10. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента либо заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение №1) на имя директора колледжа.

2.11. На основании поступившего заявления заведующий учебным отделом совместно с заведующим отделом практического обучения (при необходимости) в течение трёх рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план обучения студента (Приложение №2) и представляет его на утверждение директору колледжа.

В ИУП указывается перечень и объемы учебных дисциплин (разделов дисциплин), этапов производственной практики, формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом, срок отчетности и назначается преподаватель.

2.12. Перевод обучающегося на ИУП оформляется приказом директора колледжа, который доводится до сведения обучающегося в трехдневный срок с даты издания приказа. Выписка из приказа секретарем учебной части передается на хранение в личное дело студента.

2.13. После утверждения ИУП и издания приказа о переводе студента на обучение по ИУП, заведующим учебным отделом и заведующим отделом по практическому обучению совместно с преподавателями УД, МДК, включенными в ИУП, составляется график индивидуального изучения УД, МДК, прохождения УП и ПП (Приложение №3). Прохождение студентом, обучающимся по ИУП, промежуточной аттестации подтверждается зачётно-экзаменационным листом для индивидуальной сдачи экзаменов/ДЗ (Приложение №4).

2.14. Заведующий отделом по УВР, тьютор, зав. ОДПО:

- осуществляет выдачу студенту утверждённого ИУП под роспись в Журнале учета движения ИУП (Приложение № 5),
- контролируют сроки и ход выполнения ИУП,



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- представляют преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану.

- доводит до сведения обучающегося приказ о переводе на ИУП или отказ от такого перевода, а также иную информацию, связанную с обучением студента на ИУП.

2.15. По окончании обучения по ИУП обучающийся не позднее следующего рабочего дня сдаёт оформленный ИУП заведующему отделом по УВР на согласование (под роспись в Журнале учёта движения ИУП).

2.16. Заведующий отделом по УВР не позднее следующего рабочего дня с момента получения ИУП от обучающегося согласует ИУП и передаёт его заведующему учебным отделом колледжа (под роспись в Журнале учёта движения ИУП). Заведующий отделом по УВР учитывает оценки при обучении по ИУП при составлении сводной ведомости успеваемости.

2.17. Заведующий учебным отделом обеспечивает хранение ИУП в папке хранения ИУП.

2.18. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

При этом срок получения СПО по индивидуальному учебному плану обучающихся, не относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не может быть более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

2.19. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается в колледже, как правило, с начала учебного года.

ИУП предоставляется обучающемуся на один учебный год.

ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачетов, экзаменов.

2.20. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов, экзаменов без уважительных причин, зав. учебным отделом вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

2.21. Если обучающийся не может продолжать обучение по ИУП (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки, способностей, другим причинам), то он на основании приказа директора колледжа переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

2.22. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.23. Прием в колледж обучающихся, выразивших желание обучаться по ИУП, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в колледж.

III. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИУП

3.1. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 50% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса колледжа.

3.2. Обязанности обучающегося по ИУП:

- соблюдать локальные нормативные акты колледжа;
- ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, график индивидуального ее изучения,
- посещать занятия по учебным дисциплинам, входящим в ИУП (по согласованию с преподавателем дисциплины и заведующим соответствующим отделением);
- отработать в полном объеме практические и лабораторные работы по междисциплинарным курсам, дисциплинам;
- четко следовать утвержденному графику изучения дисциплин, ИУП, в установленные сроки сдавать контрольные, защищать курсовые работы,
- отчитываться о ходе выполнения и сроках освоения ИУП перед заведующим отделом по УВР, тьютором, зав. ОДПО;
- освоить дисциплины ИУП, в том числе сдать все зачёты и экзамены в установленные колледжем сроки.

3.3. В случае невыполнения ИУП, за пропуски занятий, не прохождение текущего и промежуточного контроля без уважительных причин, приказом директора колледжа обучающийся может быть подвергнут дисциплинарному взысканию вплоть до отчисления из колледжа.

3.4. Организация процесса обучения со студентами, обучающимися по ИУП, осуществляется, как правило, в форме работы в группе.

Преподавателем колледжа, ведущим занятия в учебной группе, индивидуально проводится консультирование студента, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе, текущий и промежуточный контроль знаний.

Прием зачета/экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приём курсовых работ/подготовку к защите ВКР осуществляет назначенный приказом директора научный руководитель.

3.5. Обучающийся имеет право:

- пользоваться академическими правами в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами колледжа,
- пользоваться учебной литературой библиотеки колледжа, иными информационными ресурсами,
- заниматься самоподготовкой по ИУП,
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах,
- получать индивидуальные консультации преподавателей,

IV. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ (СОКРАЩЁННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ)

4.1. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее - ИУП ускоренного обучения).

4.2. Ускоренное обучение (обучение по сокращённым образовательным программам) - это обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, осваиваемое обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

4.3. Ускорение темпа освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков обучающегося, полученных на предыдущем этапе его профессионального образования за последние пять лет, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

4.4. Прием в колледж обучающихся, выразивших желание обучаться по ИУП ускоренного обучения, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в колледж.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прием осуществляется на первый курс, однако впоследствии обучающемуся в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением.

4.5. После зачисления в колледж для перехода на ИУП ускоренного обучения обучающийся либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пишет заявление на имя директора колледжа (приложение №1).

К заявлению должны быть приложены: копия зачётной книжки претендента на перевод/справка об обучении/копия диплома о предшествующем образовании.

Предыдущее профессиональное образование должно быть получено претендентом в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления в колледж, в противном случае документы не подлежат рассмотрению.

4.6. Решение о возможности обучения по ИУП ускоренного обучения по программе СПО принимается колледжем на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

В колледже перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям на основании документов об образовании и(или) квалификации либо документов об обучении за последние пять лет. Так же может осуществляться переаттестация обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой колледжем.

4.7. Результаты аттестации обучающегося, решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора колледжа.

В приказе указываются перечень и объёмы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачёт) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ИУП в пределах образовательной программы СПО.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

4.8.1. ИУП ускоренного обучения разрабатывает заведующий учебным отделом совместно с заведующим отделом практического обучения в течение трёх рабочих дней (Приложение №2) и представляет его на утверждение директору колледжа.

ИУП ускоренного обучения разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и(или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

4.8.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается колледжем самостоятельно.

4.8.3. Колледж вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения.

4.8.4. ИУП ускоренного обучения должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается колледжем самостоятельно.

4.8.5. ИУП ускоренного обучения утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающегося зав. отделом по УВР, либо зав.ОДПО в трехдневный срок с даты утверждения (под роспись в Журнале учёта выданных ИУП) (приложение № 4).

4.9. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося.

При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.10. Допускается принятие положительного решения о возможности обучения на ИУП ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В этом случае приказ директора колледжа должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

4.11. Если обучающийся, получающий образование по ИУП ускоренного обучения, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и[или] способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

4.12. Основанием для перевода студента, обучающегося по ИУП ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение экзаменационной сессии.

4.13. Лица, указанные в п.2.13-2.16 настоящего положения, выполняют свои обязанности в соответствии с указанными пунктами.

4.14. Обучающийся на ИУП ускоренного обучения имеет права и несёт обязанности в соответствии с разделом III настоящего Положения (пп.3.2, 3.5).

4.15. Обучающийся вправе в любой момент отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ППССЗ СПО в обычном режиме.

4.16. В части, не затронутой настоящим разделом, действуют условия разделов II и III настоящего Положения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Заявление о переводе на обучение по ИУП (ИУП ускоренного обучения)
2. Приказ о переводе на обучение по ИУП (ИУП ускоренного обучения)
2. Индивидуальный учебный план (ИУП ускоренного обучения)
3. Индивидуальный график обучения
4. Журнал учёта движения индивидуальных учебных планов (ИУП) студентов, переведённых на обучение по ИУП, в том числе ИУП ускоренного обучения
5. Приказ о перезачете/переаттестации дисциплин



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В
ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

Приложение №1

Образец заявления о переводе на обучение по ИУП (ИУП ускоренного обучения)

Директору
ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России
Л.И. Денисовой
студента _____ курса, гр. _____
специальность _____
ФИО _____

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения/на
индивидуальный учебный план по ускоренному обучению в _____ семестре
20__/20__ учебного года в связи с _____

(указать причину)

Индивидуальный план обязуюсь выполнить в установленные сроки.

Приложения:

- 1.
- 2.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В
ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

Приложение №2

Форма ИУП (ИУП ускоренного обучения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБ ПОУ «УФК»

Минздрава России

_____ Л.И. Денисова

« ____ » _____ 20__ г.

М.п.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
(ИУП ПО ПРОГРАММЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)**

Обучающегося _____ курса _____ группы очной (очно-заочной) формы
обучения специальности « _____ » на _____ семестр 20__ /20__
учебного года

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Дисциплина/МДК/УП/ПП	Объём часов	Форма промеж. аттестации	Сроки отчётности	ФИО препод.
1.					
2.					
3.					

Разработан:

Зав. учебным отделом

_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) обучающийся:

_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение №3

Форма графика индивидуального изучения УД, МДК, прохождения УП и ПП

УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебным отделом

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.п.

**График индивидуального изучения УД, МДК,
прохождения учебной и производственной практики**

ФИО обучающегося, группа _____

№ п/п	Наименование УД (МДК), ПМ, прохождения учебной и производственной практики	Кол-во аудит часов по УП	Кол-во аудит часов, фактически посещаемых обучающимися	Контроль 1*		Контроль 2*		Контроль 3*		ФИО, подпись препод.
				Дата	Оценка	Дата	Оценка	Дата	Оценка	
1.										
2.										
3.										

*Количество контрольных точек определяется преподавателем в зависимости от количества аудиторных часов

Согласовано: зав отделом по ПО _____ / _____ /

Ознакомлен(а) обучающийся:

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В
ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

Приложение №4**ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ/ДЗ**

Обучающийся _____
курс _____ группа _____

Зачёты

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					

Дифференцированные зачёты

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК, учебная практика, производственная практика	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					

Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					

Экзамены квалификационные

№ п/п	Профессиональный модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В
ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

2.					
3.					

Курсовые работы

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					

Заведующий учебным отделом

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В
ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

Приложение №5

Форма Журнала учета движения ИУП

**Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский фармацевтический колледж»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)**

ЖУРНАЛ

учёта движения

индивидуальных учебных планов (ИУП)

студентов, переведённых на обучение по ИУП, в том числе
ускоренного обучения

начат: «___» _____ 20__ г.

окончен: «___» _____ 20__ г.

Ответственный: зав. учебным отделом

№ п/ п	ФИО обучающе гося, переведен ного на ИУП	Специа льность /курс	Ознакомлен/ Получил ИУП		Сдал ИУП		Принял ИУП	
			Дата	Подпись обучающе гося	Дата	Подпись обучающе гося	Дата	Подпись зав. УО



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ЛНА СМК 2.95-18 ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В
ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводитель ного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Изменен ных	Новых	Аннули рованных				