



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА СМК 2.84-19 ПОЛОЖЕНИЕ О КУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

№ 16209 от 21.04.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О КУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

ЛНА СМК 2.84-19

"Для учета.
Контрольный экземпляр"

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе	Л.А. Глухова	16.04.19
Согласовал	Заместитель директора по УВР	Н.Б. Шайгородская	17.04.19
Согласовал	Юрисконсульт	Н.А. Петрунова	17.04.19
Согласовал	Председатель студенческого совета	А.О. Матвеев	17.04.19
Версия: 2.0			Стр.1 из 8



І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность культурно - оздоровительного центра Ульяновского фармацевтического колледжа и разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Устава колледжа;
- Комплексной программы воспитания колледжа 2016-2020 г.г.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности культурно-оздоровительного центра (далее – КОЦ).

1.3. КОЦ является подразделением в структуре отдела по учебно-воспитательной работе.

1.4. Основное предназначение КОЦ - организация деятельности студентов во внеурочное время, способствующей всестороннему развитию личности студентов, формированию у них общих и профессиональных компетенций и гарантирующей охрану, укрепление физического, психического и социального здоровья студентов колледжа.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

2.1. Цель КОЦ:

- Воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению и ориентированной на здоровый образ жизни.

2.2. Задачи КОЦ:

- создание условий для расширения досугового пространства студентов колледжа, всестороннего развития личности студентов, проведение мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному, правовому воспитанию.
- пропаганда здорового образа жизни и снижение случаев асоциального поведения у студентов, содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.



- развитие сотрудничества преподавателей и студентов.
- развитие индивидуально-личностных качеств у студентов, содействие в формировании у студентов общих и профессиональных компетенций согласно ФГОС по специальностям;
- создание развивающей среды, обеспечивающей условия для физического и психического развития, совершенствования этических и коммуникативных качеств личности студентов колледжа;
- вовлечение студентов в социально - активную жизнь посредством организации работы кружков, школ здоровья, спортивных секций, клубов выходного дня;
- мониторинг социально-воспитательной, культурно-творческой, здоровьесберегающей деятельности КОЦ, а также деятельности по популяризации и пропаганде ЗОЖ среди студентов и населения;
- разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления студентов в образовательной организации исходя из результатов мониторинга факторов риска студентов;
- разработка образовательных программ, направленных на сохранение здоровья студентов, на приобщение их к здоровому образу жизни;
- психолого-педагогическое сопровождение студентов.

III. СТРУКТУРА КУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

3.1. Структуру КОЦ утверждает директор колледжа в соответствии со штатным расписанием.

3.2. В структуру КОЦ входят спортивные секции, Школы Академии ЗОЖ (далее школы), студии.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью КОЦ осуществляется заведующим КОЦ, который в свою очередь подчиняется заведующему отделом по УВР.

3.4. Деятельность сотрудников КОЦ регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются директором колледжа.



3.5. В инфраструктуру КОЦ входят помещения, расположенные в здании общежития и колледжа. За КОЦ в целях обеспечения его деятельности администрацией колледжа закрепляются:

- театральная комната,
- театральный холл,
- помещения Академии ЗОЖ,
- комнаты воспитателя,
- спортивный комплекс,
- комната для занятий кройкой и шитьём.

3.6. КОЦ оснащён для работы необходимой компьютерной техникой, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для проведения занятий в студиях, школах, спортивных секциях.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЦ

4.1. Организация и проведение массовых досуговых мероприятий.

4.2. Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования студентов.

4.3. Организация дополнительного образования студентов по одному или нескольким направлениям деятельности.

4.4. Организация мониторинга за состоянием здоровья студентов и реализация оздоровительных программ для студентов группы риска.

4.5. Организация обучения основным принципам здорового образа жизни и популяризации ЗОЖ среди студентов и населения.

V. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ СТУДИЙ, ШКОЛ АКАДЕМИИ ЗОЖ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

5.1. Зачисление в студии, школы, спортивные секции, а также отчисление из них осуществляется заведующим отделом по УВР по заявлению обучающихся.

5.2. Комплектование студий, школ, спортивных секций на текущий учебный год производится заведующим КОЦ в срок до 05 сентября, в течение года может проводиться дополнительный набор в вышеуказанные структуры.

5.3. За обучающимся сохраняется место в студии, школе, спортивной секции в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.



5.4. Руководители студий, школ, спортивных секций своевременно предоставляют информацию заведующему КОЦ о списочных изменениях в составе, которая доводится до заведующего отделом по УВР.

5.5. Списочный состав студии – до 20 человек, школы – до 15 человек, спортивной секции – до 25 человек. Списки утверждаются заведующим отделом по УВР.

5.6. Занятия проводятся в период с 05 сентября до 25 мая текущего учебного года.

5.7. Период до 5 сентября текущего учебного года, предоставляется руководителям студий, школ Академии ЗОЖ, спортивных секций для комплектования их обучающимися, составления графиков работы, утверждения программы работы.

5.8. График работы студий, школ, спортивных секций утверждается директором колледжа. Возможно изменение расписания по полугодиям.

5.9. Работа студий, школ, спортивных секций осуществляется на основе рабочих программ согласованных с заведующим отделом по УВР, утвержденных заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе. При разработке программы студии, школы, спортивной секции руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

5.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в студиях, школах, спортивных секциях разной направленности, а также изменять направление обучения.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДИЙ, ШКОЛ АКАДЕМИИ ЗОЖ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

6.1. Занятия в студиях, школах и спортивных секциях проводятся согласно утвержденному графику, который составляется в начале учебного года руководителем студии, школы, спортивной секции согласно нормам санитарных правил.



6.2. Работа студий, школ здоровья, спортивных секций осуществляется не реже 1 раза в неделю.

6.3. Продолжительность занятий - не менее 2 академических часов (с перерывами не менее 5 минут). Для проведения занятия необходимо присутствие 50% от списочного состава. В случае снижения фактической посещаемости (ниже 50%) в течение года студии, школы, спортивные секции могут быть расформированы.

6.4. Результатами кружковой работы являются:

- творческие отчеты студий художественно-эстетического цикла;
- результаты участия в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчетных выставках, концертах;
- результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях студентов различного уровня;
- результаты участия обучающихся, посещающих спортивные секции, в колледжных, районных, региональных спортивных соревнованиях;
- результаты участия обучающихся в волонтерской деятельности по популяризации и пропаганде ЗОЖ среди студентов и населения.

VII. УПРАВЛЕНИЕ СТУДИЯМИ, ШКОЛАМИ АКАДЕМИИ ЗОЖ И СПОРТИВНЫМИ СЕКЦИЯМИ.

7.1. Руководитель студии, спортивной секции, школы назначается и освобождается приказом директора колледжа.

7.2. Руководитель студии, спортивной секции, школы планирует и организует деятельность обучающихся, а так же отвечает за жизнь и здоровье в период проведения занятия.

7.3. Общее руководство работой студии, школ, спортивных секций осуществляет заведующий КОЦ, контролирует деятельность КОЦ заведующий отделом по УВР.

7.4. Оплата за проведенные занятия в студиях, школах производится в соответствии с табелями, которые формирует заведующий отделом по УВР на основании данных, представленных заведующим КОЦ.

Оплата за проведенные занятия в спортивных секциях производится в



соответствии с табелем, который формирует заведующий учебным отделом на основании данных, представленных заведующим КОЦ.

Документация руководителя студий, секций, школ Академии ЗОЖ

1. Заявления студентов.
2. Журнал работы студий, спортивных секций, школ заполненный в соответствии с требованиями.
3. Рабочая программа.
4. Методические материалы для проведения занятий.
5. Список членов студий, спортивных секций, школ утвержденный заведующим отделом по УВР.



Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводи тельного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Измене нных	Новых	Аннул ирован ных				