

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**УЛЬЯНОСКИЙ ФАРМАЦЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Л А Н**  
**основных мероприятий**  
**по предупреждению чрезвычайных ситуаций**  
**в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России на 2023-2024 уч. год**

г. Ульяновск

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.И. Денисова

2023 г.



## План

**основных мероприятий  
по предупреждению чрезвычайных ситуаций  
в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России на 2023-2024 уч. год**

г. Ульяновск

| № п./п. | Наименование мероприятий   | Срок исполнения                                   | Исполнители  | Ответственные за исполнение  | Примечания |
|---------|--|---|--|--|------------|
| 1       | 2  | 3   | 4  | 5  | 6          |
| 1.      | Соблюдение установленных правил внутреннего распорядка, противопожарных мероприятий и техники безопасности в учебном корпусе, лабораториях, библиотеке, спортивном зале, общежитии.  | Постоянно   | Вахтеры, заведующий общежитием, заведующий АХО, служба охраны                                  | Заместитель директора по безопасности, ГО и МР   |            |
| 2.      | Соблюдение пропускного режима в учебном корпусе и общежитии колледжа.<br>Пропуска личного состава осуществлять:<br>-студентов – по электронным пропускам;<br>-прибывших для работы в колледж - по спискам (после предъявления документа, удостоверяющего личность) и в сопровождении сотрудников УФК.<br>Вход в учебный корпус в нерабочее время разрешить только сотрудникам колледжа, с разрешения директора, заместителей директора.<br>Допуск в общежитие прекращать в 23.00 час.<br>На лиц, систематически нарушающих распорядок и правила проживания в общежитии, представлять доклады заместителю директора по УВР. | Ежедневно<br><br>Постоянно<br><br>В течение суток | Заведующий общежитием, вахтеры, сотрудники службы охраны<br><br>Заведующий общежитием, вахтеры | Заместитель директора по безопасности, ГО и МР<br><br>Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по безопасности, ГО и МР |            |
| 3.      | Круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию колледжа и общежития предметами ручной клади и грузами, корреспонденцией (посылками), другими материальными средствами  | Постоянно   | Служба охраны, вахтеры   | Заместитель директора по безопасности, ГО и МР   |            |

| 1  | 2   | 3                       | 4   | 5  | 6 |
|----|---|-------------------------|---|--|---|
| 4. | Проверка подвальных, складских, подсобных, чердачных помещений колледжа, общежития для выявления наркотических веществ, оружия и взрывчатых веществ, других изделий и предметов, не имеющих отношение к деятельности УФК. | Ежедневно               | Вахтеры, заведующий общежитием, заведующий АХО, Завхоз колледжа и общежития, сотрудники службы охраны, водители | Заместитель директора по безопасности, ГО и МР |   |
| 5. | Проведение генеральной уборки во всех подвальных помещениях, на чердаках, складах и сдаваемых в аренду помещениях.<br>Очистка всех помещений от хлама, мусора и легко-возгораемых материалов.                             | Не реже 1 раз в квартал | усп   | Заведующий общежитием, заведующий АХО          |   |
| 6. | Организация оперативного взаимодействия с органами ФСБ и МВД по предотвращению террористических актов и предпосылок к ЧС  | Постоянно               | Заместитель директора по безопасности, ГО и МР  | Директор колледжа                              |   |

| 1   | 2  | 3   | 4  | 5                                      | 6 |
|-----|--|---|--|--|---|
| 7.  | Предупредительный контроль мест массового скопления людей: аудиторий, мест, где будут проводиться занятия, собрания и культурно-массовые мероприятия, столовых и помещений   | Ежедневно, перед началом занятий и работ и культурно-массовых мероприятий | Преподаватели, ответственные за проведение КММ, арендаторы помещений.      | Руководители структурных подразделений |   |
| 8.  | Иметь второй экземпляр ключей от всех помещений на вахтах учебного корпуса и общежития.<br><br>Организовать и проводить их выдачу только лицам, указанным в списках, под роспись в журнале приема-сдачи помещений. | Постоянно<br><br>Ежедневно  | Руководители структурных подразделений<br>Вахтеры                          | Заведующий АХО                         |   |
| 9.  | Обеспечить надежными дверями, запорами, звуковой сигнализацией все помещения, в которых находится ценное учебное оборудование и имущество, хранятся вещества и материалы повышенной опасности, служебные документы | Постоянно   | Руководители структурных подразделений                                     | Заведующий АХО                         |   |
| 10. | Проверка пожарной безопасности всех помещений учебного корпуса, общежития, складов, гаража и территории  | Ежемесячно  | Заместитель директора по безопасности, ГО и МР ОТ, обслуживающая организа- | Директор колледжа                      |   |

| 1   | 2  | 3   | 4  | 5                      | 6 |
|-----|--|---|--|------------------------|---|
| 11. | При обнаружении подозрительных предметов и транспортных средств немедленно докладывать директору колледжа, председателю КЧС и ОПБ или в единую службу спасения по телефону 01, с сотового телефона 112 | При угрозе возникновения ЧС                                 | Постоянный и переменный состав колледжа        | Директор колледжа      |   |
| 12. | Планирование и организация дежурства руководящего состава колледжа:<br>- в субботние, выходные, праздничные и предпраздничные дни;<br>- при возникновении ЧС.  | Постоянно с<br>7.20 до 18.45<br>9.00 до 13.00<br>Немедленно | Заместитель директора по безопасности, ГО и МР | Директор колледжа      |   |
| 13. | Заседание комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и ПБ по вопросам предупреждения и ликвидации предпосылок к ЧС и пожарной безопасности.  | Ежеквартально, при возникновении ЧС - немедленно            | Председатель КЧС и ОПБ<br>члены КЧС и ОПБ      | Председатель КЧС и ОПБ |   |
| 14. | Заслушивание должностных лиц колледжа об итогах работы по противодействию терроризму и предотвращению ЧС   | по мере необходимости                                       | Заместитель директора по безопасности, ГО и МР | Директор колледжа      |   |
| 15. | Тренировки по эвакуации людей из учебного корпуса,   | 2 раза в год  | Заместитель директора по безопасности, ГО и МР | Директор колледжа      |   |

| 1   | 2   | 3  | 4  | 5  | 6 |
|-----|---|--|--|--|---|
| 16. | Организация и проведение подготовки должностных лиц ГО и РСЧС в УМЦ ГУ МЧС РФ по Ульяновской области и на курсах ГО района г. Ульяновска.   | По плану ОГЗ Ленинского района г. Ульяновска | Начальник штаба ГОЧС УФК   | Заместитель директора по безопасности, ГО и МР |   |
| 17. | Подведение итогов работы по предотвращению ЧС и ПБ и проведению антитеррористических мероприятий.<br>Проведение заседаний комиссии по ЧС и ОПБ, с привлечением руководителей структурных подразделений колледжа | Ежеквартально                                | Руководители структурных подразделений, председатель КЧС и ОПБ, Заместитель директора по безопасности, ГО и МР | Директор колледжа                              |   |
| 18. | Проведение классных часов по вопросам безопасности, по возможности с привлечением сотрудников силовых ведомств.   | Ежеквартально                                | Тьюторы, Заместитель директора по безопасности, ГО и МР  | Заместитель директора по УВР                   |   |
| 19. | Проведение родительских собраний по вопросам безопасности.  | 2 раза в год                                 | Тьюторы  | Заместитель директора по УВР                   |   |
| 20. | Проведение собраний с преподавателями колледжа по вопросам безопасности обучающихся, разъяснение ответственности за правонарушения.   | В течение года                               | Заместитель директора по безопасности, ГО и МР   | Директор                                       |   |

|     |  |                |  |          |  |
|-----|--|----------------|--|----------|--|
| 21. | Корректировка документации по безопасности | В течение года | Заместитель директора по безопасности, ГО и МР | Директор |  |
|-----|--|----------------|--|----------|--|

Заместитель директора по безопасности, ГО и МР



Е.В. Бакирова