ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## «УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.04. 2020 № 7

Ульяновск

На основании п.5 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании протокола заседания штаба п предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области от 04.04.2020 №12,

1. Продолжить в период с 08.04.2020 по 30.04.2020 реализацию учебного процесса с использованием дистанционных технологий и электронного обучения в соответствии с учебными планами и программами на 2019-2020 уч.год.
2. Организацию дистанционного обучения проводить в соответствии с распоряжением от 20.03.2020 №6.
3. Осуществлять ежедневный контроль участия студентов во всех занятиях учебного и внеучебного времени.

Ответственные: кураторы, тьюторы

Контроль: зав.отделениямиМикка О.В., Чванина Г.П., зав. ОРИ Шкляр Л.Л., зав. ОДПО Коновалова З.Ф.

Ежедневно до 9.00 предоставлять отчет зам.директора по УВР Шайгородской Н.Б.

1. Осуществлять ежедневный мониторинг заболеваемости студентов, в том числе студентов, находящихся на стационарном лечении.

Ответственные: кураторы, тьюторы

Контроль: зав.отделениямиМикка О.В., Чванина Г.П., зав. ОРИ Шкляр Л.Л., зав. ОДПО Коновалова З.Ф.

Ежедневно до 9.00 предоставлять отчет зам.директора по УВР Шайгородской Н.Б.

1. Осуществлять организацию внеурочной занятости студентов в дистанционном режиме, а также в форме неформального образования.

Ответственные: зав. КОЦ Лаптева О.И., социальный педагог Горбаткова И.И., кураторы, тьюторы

Контроль: зав.отделениямиМикка О.В., Чванина Г.П., зав. ОРИ Шкляр Л.Л.

1. Вести ежедневный учет количества студентов, принявших участие во внеурочной деятельности и посетивших занятия дистанционные занятия кружков, Школ здоровья КОЦ.

Ответственный: зав.КОЦ Лаптева О.И.

Ежедневно до 9.00 предоставлять отчет зам.директора по УВР Шайгородской Н.Б.

1. Вести ежедневный учет количества студентов, прибывших на территорию Ульяновской области из других регионов РФ, а также из зарубежных стран.

Ответственные: кураторы, тьюторы

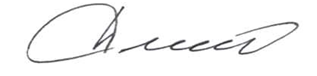
Контроль: зав.отделениямиМикка О.В., Чванина Г.П., зав. ОРИ Шкляр Л.Л., зав. ОДПО Коновалова З.Ф.

Ежедневно до 9.00 предоставлять отчет зам.директора по УВР Шайгородской Н.Б.

1. Обеспечить психологическую поддержку студентов и их родителей в период самоизоляции (в дистанционном режиме)

Ответственные: педагоги-психологи Жидких Э.В., Гимадиев Р.М.

1. Контроль исполнения распоряжения возложить на зам.директора по УВР Шайгородскую Н.Б.



Директор колледжа Л.И. Денисова