Подписано цифровой подписью: Л.И. Денисова
Дата: 2025.09.01 12:09:49 +04'00'

ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ
ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ
НА 2025 – 2026 УЧ. ГОД

	Должность	***Фамилия/Подпись***	***Дата***
Составил	*Заведующий отделом по практическому обучению*	*Л.Е. Гусева*	
Согласовал	*Заместитель директора по УВР*	*Е.Я. Шилова*	
Версия: 1.0			***Стр. 1 из 7***

Миссия Центра карьеры - помощь обучающимся и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа студентов и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Цель:

Обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости студентов/выпускников.
2. Оказание адресной поддержки обучающимся и выпускникам, в том числе взаимодействие с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства, обеспечения индивидуального профессионального развития и др.
3. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК.
4. Обеспечение взаимодействия с ЦЗН, общественными организациями и объединениями по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/выпускников.
5. Организация точечной работы с выпускниками 2024, 2025, 2026 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву.
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2024, 2025, 2026 гг., включая инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ.
7. Проведение анализа эффективности деятельности центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦК) по содействию занятости выпускников.

п/п	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Участники	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	**Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости студентов/выпускников**				
1.1	Актуализация Положения о деятельности ЦК в соответствии с требованием Стандарта деятельности Центра карьеры	август 2025 г.		Руководитель ЦК	Положение о Центре карьеры ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России
1.2	Формирование и утверждение плана работы, критериев эффективности деятельности ЦК на учебный год	август 2025 г.		Руководитель ЦК	План работы ЦК
1.3	Формирование рабочей группы по содействию занятости студентов / выпускников с закреплением функциональных обязанностей	август 2025 г.		Руководитель ЦК	Приказ о создании ЦК, составе ЦК
1.4	Актуализация раздела сайта колледжа «Трудоустройство выпускников»	сентябрь 2025 г (далее постоянно)	Руководитель ЦК Специалист профориентации Зав. отделом ОИТ	Руководитель ЦК	Актуализация раздела сайта колледжа «Трудоустройство выпускников», размещение актуальной информации
1.5	Организация функционирования групповых чатов колледжа в социальных сетях и (или) мессенджерах по вопросам содействия занятости и информационному сопровождению деятельности ЦК	Сентябрь 2025 г. (далее постоянно)	Специалист профориентации Зав. КОЦ Зав. отделом ОИТ	Руководитель ЦК	Социальные сети и (или) мессенджеры, содержащих информацию по содействию занятости студентов / выпускников, оперативное информирование выпускников и их родителей
1.6	Оформление информационного стенда ЦК в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России	Сентябрь 2025 г. (далее постоянно)	Специалист содействия трудоустройству	Руководитель ЦК	Актуализация информационного стенда «Содействие трудоустройству выпускников»

2. Оказание адресной поддержки обучающимся и выпускникам, в том числе взаимодействие с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства, обеспечения индивидуального профессионального развития и др.					
2.1	Информирование обучающихся и студентов-выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда и мерах поддержки молодых специалистов	В течение года	Специалист содействия трудоустройству Ведущие специалисты Классные руководители	Руководитель ЦК	Содействие трудоустройству выпускников
2.2	Ознакомление с возможностями трудоустройства в медицинские и фармацевтические организации.	В течение года	Специалист содействия трудоустройству Ведущие специалисты Классные руководители	Руководитель ЦК	Содействие трудоустройству выпускников
2.3	Обучение студентов-выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители	Руководитель ЦК	Владение студентами-выпускниками навыками составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями
2.4	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Февраль - июнь	Педагог-психолог Специалист содействия трудоустройству	Руководитель ЦК	
2.5	Организация/координация сбора и контроля прогнозных данных по каналам занятости студентов-выпускников 2026 года выпуска	Февраль	Ведущие специалисты Классные руководители	Руководитель ЦК	Выявление группы риска не трудоустройства среди выпускников 2026 года
2.6	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	Февраль	Специалист профориентации Ведущие специалисты Педагог – психолог Классные руководители	Руководитель ЦК	Определение причин не трудоустройства и оказание адресной поддержки выпускникам, находящимися под риском не трудоустройства
2.7	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства.	Февраль	Руководитель ЦК Ведущие специалисты Классные руководители	Зам. директора по УВР	Показатели трудоустройства выпускников

2.8	Организация/координация и контроль по внесению в АИС данных по каналам занятости студентов-выпускников 2025 года	В течение года	Ведущие специалисты Классные руководители	Руководитель ЦК	База студентов-выпускников 2025 года сформирована и соответствует отчету СПО-1 (ожидаемый выпуск) по всем категориям
2.9	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для студентов/выпускников	В течение года	Ведущие специалисты Классные руководители Заведующий ОДПО	Руководитель ЦК	Освоение новых компетенций и навыков, необходимых для успешной карьеры и адаптации к современным требованиям рынка труда.
2.10	Оценка совместно с работодателем итогов прохождения студентами производственной практики	По учебному графику	Специалист содействия трудоустройству Методические руководители практик	Руководитель ЦК	Выявление уровня подготовки студентов, определения уровня практических навыков и компетенций, коррекция содержания образовательных программ для соответствия потребностей работодателей
3. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК					
3.1.	Организация и проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов/выпускников к трудовой занятости по профессии/специальности с участием представителей работодателей (экскурсии на предприятия; тренинги и семинары; дни карьеры, встречи с работодателями и т.п.)	В течение года	Руководитель ЦК Ведущие специалисты Специалист профориентации Классные руководители	Руководитель ЦК	Участие студентов/выпускников в мероприятиях с участием представителей работодателя Профориентационная работа со студентами/выпускниками
3.2	Организация работы по маршрутизации студентов/выпускников на основании заявок от работодателей	В течение года	Руководитель ЦК Специалист содействия трудоустройству	Руководитель ЦК	Содействие трудоустройству выпускников

3.3	Организация и проведение цикла мероприятий по информированию как абитуриентов, так и работодателей о возможности заключения договора о целевом обучении.	В течение года	Руководитель ЦК Ведущие специалисты Специалист профориентации Классные руководители	Руководитель ЦК	Заключение договоров о целевом обучении абитуриентов, студентов, выпускников и родителей
3.4	Формирование электронной базы прохождения практик, стажировки	Сентябрь, далее постоянно	Специалист содействия трудоустройству	Руководитель ЦК	Наличие актуального банка данных профессиональных возможностей
3.5	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	В течение года	Специалист содействия трудоустройству Классные руководители	Руководитель ЦК	Трудоустройство студентов (предпочтительно в медицинские и фармацевтические организации)
3.6	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам прохождения практик, закрепление наставников, трудоустройства выпускников/ студентов	В течение года	Руководитель ЦК Специалист содействия трудоустройству	Руководитель ЦК	Заключение договоров об организации практической подготовки с медицинскими и фармацевтическими организациями
3.7.	Привлечение работодателей к оценке качества подготовки кадров	По графику колледжа	Руководитель ЦК Зав. УО	Руководитель ЦК	Письма-запросы в медицинские и фармацевтические организации
3.8	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	В течение года	Руководитель ЦК Специалист содействия трудоустройству	Руководитель ЦК	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период
3.9	Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей - партнеров	В течение года	Руководитель ЦК	Руководитель ЦК	Наличие актуального банка вакансий на сайте колледжа
4. Обеспечение взаимодействия с ЦЗН, общественными организациями и объединениями по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/выпускников.					
4.1.	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательс-	В течение года	Ведущие специалисты Классные руководители	Руководитель ЦК	Развитие у студентов инициативности, бизнес-

	ской деятельности, самозанятости и правовой поддержке.				навыков и юридических знаний, что способствует открытию собственного дела или альтернативному способу трудоустройства вне традиционного найма
4.2.	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации.	В течение года	Специалист содействия трудоустройству Ведущие специалисты	Руководитель ЦК	Содействие трудоустройству выпускников
4.3	Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов.	В течение года	Руководитель ЦК Ведущие специалисты Классные руководители	Руководитель ЦК	Содействие трудоустройству выпускников
5. Организация точечной работы с выпускниками 2024, 2025, 2026 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву.					
5.1	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2024, 2025, 2026 годов, находящихся под риском нетрудоустройства, в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды	В течение года	Специалист содействия трудоустройству Ведущие специалисты Классные руководители Социальный педагог	Руководитель ЦК	Списки студентов «группы риска» по не трудоустройству
5.2	Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программе	В течение года	Руководитель ЦК Ведущие специалисты Отдел ОДПО	Руководитель ЦК	Актуализация знаний выпускников для содействия в трудоустройстве
5.3	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети Интернет (на сайтах, страницах в социальных сетях региональных органов исполнительной власти, про-	В течение года	Руководитель ЦК	Зам. директора по УВР	Информирование студентов и выпускников о возможностях трудоустройства, программах поддержки и путях реализации профессионального потенциала на сайте

	фессиональных образовательных организаций).				колледжа и в соц. сетях.
5.4	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организаций	В течение года	Руководитель ЦК Специалист содействия трудоустройству	Зам. директора по УВР	Информирование студентов и выпускников о возможностях трудоустройства
5.5	Предоставление студентам-выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием АИС, «горячей линии», групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки	В течение года	Специалист профориентации Ведущие специалисты Классные руководители	Руководитель ЦК	
5.6	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	В течение года	Руководитель ЦК	Руководитель ЦК	Доступ студентов и выпускников колледжа к актуальной информации о вакансиях
5.7	Проведение профориентационной диагностики со студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека и оказание психологической поддержки	В течение года	Специалист профориентации Педагог-психолог Классные руководители	Руководитель ЦК	Помощь в определении карьерного пути и преодолении трудностей, возникающих при принятии решений о будущей профессии
5.8	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	В течение года	Педагог-психолог	Руководитель ЦК	

5.9	Организация работы по маршрутизации студентов-выпускников, находящихся в «группе риска» на основании заявок от работодателя, в том числе предприятий ОПК на подготовку кадров и трудоустройство	В течение года	Ведущие специалисты Педагог – психолог Классные руководители	Руководитель ЦК	Обеспечение целевого трудоустройства выпускников путем согласования потребностей работодателей и индивидуальных особенностей выпускников
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2024, 2025, 2026 гг., включая инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ					
6.1	Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2025, 2026 года (фактический выпуск)	Выпускники 2025- ноябрь – декабрь 2025; Выпускники 2026 - июнь 2026	Ведущие специалисты Классные руководители	Руководитель ЦК	Поддержание базы выпускников в части фактической занятости актуальном состоянии
6.2	Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников 2024, 2025 года выпуска	Ежемесячно	Руководитель ЦК Ведущие специалисты Классные руководители	Руководитель ЦК	Поддержание базы выпускников в части фактической занятости актуальном состоянии
6.3	Организация/координация и контроль по внесению в АИС прогнозных данных по каналам занятости выпускников 2026 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	В течение года	Руководитель ЦК Ведущие специалисты Классные руководители Социальный педагог	Руководитель ЦК	Выявление «группы риска» студентов – выпускников 2026, не определившихся с выбором карьерного трека для организации адресной работы
7. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ					
7.1	Анализ результативности деятельности ЦК на основе эффективности деятельности ЦК и чек – листа меро-	До 5 июля, по запросу	Руководитель ЦК	Зам. директора по УВР	Отчет о проводимых мероприятиях ЦК и размещение на сайте колледжа Анализ

	приятий занятости выпускников				достижения значения планового показателя и корректировка деятельности ЦК на следующий год

Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников за 2025-2026 учебный год

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ				
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение планового показателя	Значение фактического показателя
1. Адресная поддержка обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации				
1.1	Доля выпускников текущего года, получивших в текущем году адресную поддержку по направлениям: • помощь в составлении и размещении резюме • помощь в построении индивидуальной карьерной траектории, планировании карьеры (включая планирование курсов повышения квалификации) • заключение договора о целевом обучении с работодателем через ЦК ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России • временное трудоустройство с целью прохождения оплачиваемой практи-	%	≥ 95	

	ки, которое организовано при участии ЦК ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России			
1.2	Доля выпускников 2026 года выпуска, совмещавших обучение с трудоустройством и (или) предпринимательской деятельностью, в общей численности выпускников.	%	≥ 5	
1.3	Доля обучающихся, прошедших практику с заключением срочного трудового договора, в общей численности обучающихся, проходивших практику в текущем году	%	≥ 3	
1.4	Доля обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, в общей численности обучающихся.	%	≥ 0,1	
1.5	Численность выпускников прошлых лет, получивших в текущем году адресную поддержку по направлениям: – помощь в составлении и размещении резюме; – помощь в построении индивидуальной карьерной траектории, планировании карьеры (включая планирование курсов повышения квалификации); иное.	человек	≥ 5	

2. Трудоустройство выпускников профессиональной образовательной организации				
2.1	Доля выпускников 2026 года выпуска, осуществлявших трудовую и (или) предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели, самозанятые) в год выпуска и год, следующий за годом выпуска, в общей численности выпускников.	%	≥ 1,5	
3. Организация и проведение профнавигационных мероприятий для обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации				
3.1.	Доля выпускников текущего года, охваченных в текущем году мероприятиями ЦК ПОО: - ярмарки вакансий; дни карьеры (по количеству дней); собеседования с работодателями; экскурсии на предприятия; тренинги и образовательные программы; мастер-классы по прохождению собеседования, эффективного проведения на рынке труда и др.; иное.	%	≥ 95	
3.2.	Количество мероприятий, проведенных ЦК ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России: ярмарки вакансий; дни карьеры (по количеству дней); собеседования с работодателями; экскурсии на предприятия; тренинги и образовательные программы; мастер-классы по прохождению собеседо-	Шт.	≥10	

	вания, эффективного проведения на рынке труда и др.; иное.			
4. Организация работы с работодателями				
4.1.	Количество актуальных вакансий работодателей, сформированных в текущем году в банке вакансий ЦК ПОО в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации.	Шт.	≥10	
4.2.	Количество работодателей, с которыми в текущем году заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия: – организация практической подготовки, стажировок; – заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении; – предоставление информации о вакансиях; – участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, конкурсы профессионального мастерства и др.); – участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).	Шт.	≥10	
4.3.	ЦК ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России заключил соглашения с центром занятости населения.	Да/нет	Да	

5. Популяризационная работа				
5.1	Создан и функционирует раздел ЦК ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России	https://pharmcol.ru/students/trudoustroystvo/	Да	
5.2	В разделе ЦК размещен банк вакансий	Vakansii-dlya-vypusknikov-2024_-2025-goda-spetsialnost-Farmatsiya.pdf	Да	
5.3	Созданы и поддерживаются в актуальном состоянии социальные сети	Ссылки	Да	