

На основании Плана Министерства здравоохранения
Российской Федерации по противодействию коррупции
на 2025 год
(приказ Минздрава России от 20.12.2024 № 702)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Л.И. Денисова
2025 год



План
по противодействию коррупции в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России
на 2025 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|---|--|------------------------|---|
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1.1. | Обеспечить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) работников колледжа | заместитель директора по безопасности, ГО и МР Бакирова Е.В. | до 18 апреля 2025 года | Выявлять случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах |
| 1.2. | Предоставить сведения о доходах директора в Минздрав России | директор Денисова Л.И. | до 18 апреля 2025 года | |
| 1.3. | Предоставить отчет о предоставлении сведений о доходах работниками колледжа в Минздрав России | директор Денисова Л.И. | до 18 апреля 2025 года | |
| 1.4. | Предоставить отчет о предоставлении уточненных сведений о доходах работниками колледжа в Минздрав России | директор Денисова Л.И. | до 25 мая 2025 года | |
| 1.5. | Обеспечить размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте колледжа | заместитель директора по безопасности, ГО и МР Бакирова Е.В. | до 05 мая 2025 года | Исключить возможность корректировки размещенных сведений о доходах |
| 1.6. | Обеспечить размещение уточненных сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте колледжа | заместитель директора по безопасности, ГО и МР Бакирова Е.В. | до 05 июня 2025 года | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|--|-------------------------|---|
| 1.7. | Провести анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | заместитель директора по безопасности, ГО и МР Бакирова Е.В. | до 05 июля 2025 года | Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок |
| 1.8. | Провести анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, межведомственного взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников колледжа, их доходам, а также фактов сокрытия доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц | заместитель директора по безопасности, ГО и МР Бакирова Е.В. | до 20 декабря 2025 года | Выявлять случаи нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений, а также фактов сокрытия доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц. |
| 1.9. | Направить информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планом колледжа по противодействию коррупции | директор Денисова Л.И. | до 20 декабря 2025 года | Выявлять случаи несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений. |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|---|--|-------------------------|--|
| 1.10. | Направить информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждении уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников колледжа | директор Денисова Л.И. | до 20 декабря 2025 года | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 2. Мониторинг выполнения работниками ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | | | |
| 2.1. | Проводить мониторинг выполнения работниками ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | заместитель директора по безопасности, ГО и МР Бакирова Е.В. | до 20 декабря 2025 года | Выявлять случаи нарушения обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принять меры по урегулированию конфликта интересов |
| 3. Мониторинг выполнения ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложенных на него функций | | | | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|---|--|--|--|
| 3.1. | Обеспечить информацию, размещенную на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере | заместитель директора по безопасности, ГО и МР Бакирова Е.В. | один раз в полугодие 20 января 2025 года 20 июля 2025 года | Актуализировать подразделы официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции |
| 4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России | | | | |
| 4.1. | Обеспечить участие работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | директор Денисова Л.И. | до 25 сентября 2025 года | Повышать квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|---------------------------|--------------------------|--|
| 4.2. | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу в колледж и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | директор Денисова Л.И. | до 25 сентября 2025 года | Повышать правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу, и создать условия для исключения коррупционных проявлений |
| 4.3. | Обеспечить участие работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | директор Денисова Л.И. | до 25 сентября 2025 года | Повышать квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |