

**АННОТАЦИЯ**  
**на рабочую программу по профессиональному модулю**  
**ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И**  
**РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ**  
**СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**  
**специальность Фармация**

**1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

**2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым и прочим оборудованием, используемым в производственной деятельности
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
- вести реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню
- вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов
- собирать информацию по сериям лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота
- прогнозировать риски потери качества лекарственных средств при не соблюдении режима хранения

**знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов
- информационные системы и особенности функционирования компьютерного оборудования

– методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе ресурсы с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 690 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 474 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 316 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 158 часов;

учебной и производственной практики – 216 часов.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

#### **МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений**

##### **Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности**

###### **Введение**

Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.

Тема 1.2. Охрана здоровья граждан.

Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению.

Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.

Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.

Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников.

Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.

##### **Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций**

Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.

Тема 2.2. Аптечные склады.

Тема 2.3. Аптечные организации, их структура.

Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.

Тема 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей.

##### **Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки**

Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей.

Тема 3.2. Учёт движения денежных средств.

Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.

Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы.

Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.

Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента.

Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений.

#### **Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации

Тема 4.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows

Тема 4.3. Локальные и глобальные информационные сети

Тема 4.4. Компьютерные справочные правовые системы

Тема 4.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях