

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.И. Денисова

2026 год



План
по противодействию коррупции в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	заместитель директора по безопасности, ГО и МР Бакирова Е.В.	25 апреля	Выявлять случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах
1.2.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	заместитель директора по безопасности, ГО и МР Бакирова Е.В.	25 июля	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок
1.3.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами подведомственных организаций по противодействию коррупции, реализуемых в подведомственных организациях	директор	25 декабря направлять доклад в Департамент Министрства	Выявлять случаи несоблюдения в колледже законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер по профилактике

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.4.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении последственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников колледжа (при наличии)	директор	25 декабря направлять доклад в Департамент Министрства	коррупционных правонарушений. Выявлять случаи несоблюдения работниками колледжа законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2. Мониторинг выполнения работниками ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
2.1.	Проводить мониторинг выполнения работниками колледжа обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	заместитель директора по безопасности, ГО и МР Бакирова Е.В.	25 декабря направлять доклад в Департамент Министрства	Выявлять случаи нарушения работниками колледжа обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов
3. Мониторинг выполнения функций, посвященных вопросам противодействия коррупции				
3.1.	Приводить официальный сайт колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации	заместитель директора по безопасности, ГО и МР Бакирова Е.В.	один раз в полугодие 15 января и 15 июля	Актуализировать подразделы официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,