



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цикловая методическая комиссия специальных фармацевтических дисциплин

РП ПМ 03 – Ф. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Л.И. Денисова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И  
РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА  
С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>Преподаватель</i>	<i>Л.А. Ляхова</i>	
<b>Согласовал</b>	<i>Председатель ЦМК Зам. отделом по практическому обучению Зав. учебным отделом Зав. научно-методическим отделом Зам. директора по учебно-воспитательной работе</i>	<i>Н.В. Аббакумова И.К. Галицкая Т.А. Старкова Е.Я. Шилова Н.Б. Шайгородская</i>	
<b>Версия:1.0</b>			<b>Стр.1 из 28</b>



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы профессионального модуля ПМ 03 Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация среднего профессионального образования

Рассмотрена и одобрена на заседании методического Совета  
Протокол № 1 от 28.08.2020 года



**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	19
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	23



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

#### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация (на базе основного общего образования базовой подготовки очной формы обучения) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована для повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием и переподготовки специалистов.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы профессионального модуля «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.



## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

### **уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

### **знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;



- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 690 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 474 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 316 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 158 часов;

учебной и производственной практики – 216 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.



ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.



**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.6.	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	114	76	28	-	38	4	-	-	
ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций	201	86	40	-	43	-	-	72	
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки	267	106	60	-	53	-	-	144	
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6.	Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	108	48	40	-	24	-	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	-								-
	<b>Всего:</b>	<b>690</b>	<b>316</b>	<b>168</b>	<b>-</b>	<b>158</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>216</b>	



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>			
<b>Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности</b>		76	
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.		2
	2. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.		2
	3. Социальная значимость фармацевтических услуг.		2
<b>Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.		2
	2. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).		2
	3. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.		2
	4. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.	2	
<b>Тема 1.2. Охрана здоровья граждан</b>	<b>Содержание</b>	12	
	1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.		2
	2. Основные принципы охраны здоровья граждан РФ. Права и обязанности		2



РП ПМ 03 – Ф. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

		граждан в сфере охраны здоровья.		
	3.	Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Ответственность в сфере охраны здоровья граждан		2
	4.	Права и социальная защита фармацевтических работников.		2
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1.	Работа с НД, регламентирующими охрану здоровья граждан		
<b>Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.		2
	2.	Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Изучение НД по системе ОНЛС. Социальная защита различных групп населения		
<b>Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации</b>	<b>Содержание</b>		16	
	1.	Регистрация юридического лица. Лицензирование фармацевтической деятельности.		2
	2.	Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.		2
	3.	Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.		2
	4.	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства.		2
	5.	Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Методы и приемы урегулирования претензий потребителей		2
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации		
<b>Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством</b>	<b>Содержание</b>		20	
	1.	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.		2
	2.	Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.		3
	3.	Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.		3
	4.	Оплата труда. Компенсационные выплаты.		3
	5.	Охрана труда. Соблюдение санитарного режима в аптечных организациях.		3
	<b>Практические занятия</b>		8	



## РП ПМ 03 – Ф. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	1.	Изучение основ трудового законодательства.				
	2.	Изучение требований охраны труда в соответствии с нормами действующего законодательства.				
<b>Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников</b>	<b>Содержание</b>		12	2		
	1.	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.			2	
	2.	Материальная ответственность.			2	
	3.	Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.			3	
	4.	Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.			2	
	5.	Уголовная ответственность фармацевтических работников.			2	
	<b>Практическое занятие</b>				4	
	1.	Юридическая ответственность фармацевтических работников				
<b>Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка</b>	<b>Содержание</b>		6	2		
	1.	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.			3	
	2.	Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.			2	
	3.	Арбитражный суд первой инстанции.			2	
	4.	Подведомственность экономических споров. Примириительные процедуры.			2	
	<b>Практические занятия</b>				4	
		1.			Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	
	2.	<b>Дифференцированный зачет</b>				
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>			38			
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному законодательству. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.						
<b>Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций</b>			86			
<b>Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций</b>	<b>Содержание</b>		24	2		
	1.	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.			2	
	2.	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.			2	
	3.	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.			2	



## РП ПМ 03 – Ф. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	4.	Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.		2
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1.	Изучение и анализ спроса на товары аптечного ассортимента		
	2.	Изучение и анализ спроса на товары аптечного ассортимента. Маркетинговые исследования		
	3.	Изучение и анализ спроса на товары аптечного ассортимента. Мерчандайзинг		
<b>Тема 2.2. Аптечные склады</b>	<b>Содержание</b>		12	
	1.	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.		2
	2.	Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.		3
	3.	Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента. Состав и содержание заявки.		3
	4.	Формирование цен посредника.		2
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1.	Организация работы аптечного склада. Прием товара		
	2.	Организация работы аптечного склада. Движение товара		
<b>Тема 2.3. Аптечные организации, их структура</b>	<b>Содержание</b>		10	
	1.	Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.		2
	2.	Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.		3
	3.	Правила розничной торговли.		3
	4.	Прием товара в аптечной организации. Состав и структура сопроводительных документов.		3
<b>Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента</b>	<b>Содержание</b>		26	
	1.	Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.		3
	2.	Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств медицинским организациям.		2
	3.	Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.		3
	4.	Таксирование требований. Регистрация требований.		3
	5.	Внутриаптечная заготовка и фасовка.		2
	<b>Практические занятия</b>		16	
	1.	Определение розничной стоимости лекарственных форм на ГЛП и ТАА		
	2.	Определение розничной стоимости лекарственных форм: таксирование рецептов		
3.	Определение розничной стоимости лекарственных форм: таксирование			



## РП ПМ 03 – Ф. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

		требований		
	4.	Определение розничной стоимости лекарственных форм: внутриаптечная заготовка и фасовка		
<b>Тема 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>		12	
	1.	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.		2
	2.	Организация первичной учётной документации в отделах хранения.		2
	3.	Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.		2
	4.	Порядок транспортировки термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства. Условия хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиваков		2
	5.	Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту		3
	<b>Практическое занятие</b>		4	
1.	Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей			
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b>			43	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Подготовить сообщение/презентацию по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.				
<b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b>			72	
<b>Организация работы аптек.</b>				
<b>Виды работ</b>				
1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.				
2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.				
3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.				
4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.				
5. Проведение маркетингового исследования.				
<b>Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки</b>			106	
<b>Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>		32	
	1.	Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.		3



РП ПМ 03 – Ф. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	2.	Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.		3
	3.	Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.		2
	4.	Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.		2
	5.	Отчетность в аптеке. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.		3
	6.	Понятие о предметно-количественном учёте. Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств.		2
	<b>Практические занятия</b>		20	
	1.	Учёт поступления товаров в аптеку		
	2.	Составление товарных отчётов		
	3.	Составление отчёта аптеки за месяц		
	4.	Порядок ведения предметно-количественного учёта спирта и наркотических лекарственных препаратов		
	5.	Порядок ведения предметно-количественного учёта психотропных веществ и прекурсоров		
<b>Тема 3.2. Учёт движения денежных средств</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.		2
	2.	Приходные и расходные кассовые операции.		3
	3.	Порядок ведения кассовых операций.		2
	4.	Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		3
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1.	Учёт движения денежных средств		
<b>Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях</b>	<b>Содержание</b>		18	
	1.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.		2
	2.	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.		3
	3.	Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		3
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в отделе (аптеке) готовых лекарственных препаратов		
2.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в рецептурно-производственном отделе с запасами			
3.	Инвентаризация основных средств			
<b>Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>		12	
	1.	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.		2
	2.	Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.		2
	3.	Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.		3
	4.	Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.		3



РП ПМ 03 – Ф. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Оформление первичных документов по учету численности сотрудников аптечной организации. Расчет фонда заработной платы		
	2. Расчет начислений и удержаний по заработной плате		
<b>Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций</b>	<b>Содержание</b>	16	
	1. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.		2
	2. Прогнозирование товарооборота по составным частям.		2
	3. Анализ и прогнозирование объема розничных продаж.		3
	4. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.	3	
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Анализ основных экономических показателей деятельности аптечных организаций		
2. Прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций			
<b>Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	4	
	1. Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.		2
	2. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.		2
	3. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		2
<b>Тема 37. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений</b>	<b>Содержание</b>	18	
	1. Сущность управленческой деятельности. Методы управления.		2
	2. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.		2
	3. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.		2
	4. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.		2
	5. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		2
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Прием на работу		
	2. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Оценка сотрудников		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b>		53
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Изучить дополнительную литературу. Подготовить сообщение /презентацию по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Решить профессиональные задачи. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.			
		108	





РП ПМ 03 – Ф. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

<b>Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		48	
<b>Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.</p> <p>2. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.</p> <p>3. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).</p>	2	2
<b>Тема 4.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях.</p> <p>2. Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.</p> <p>3. Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.</p> <p>4. Применение программ систем управления базами данных в фармации. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях.</p> <p>2. Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности</p> <p>3. Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности, оформление документов</p> <p>4. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.</p> <p>5. Изучение программ систем управления базами данных.</p> <p>6. Изучение программ систем управления базами данных. Связи таблиц</p>	12	3
<b>Тема 4.3. Локальные и глобальные информационные сети</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Информационные системы и особенности функционирования компьютерного оборудования.</p> <p>2. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов.</p> <p>3. Глобальная информационная сеть Интернет. Электронная почта Интернет.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Работа в локальной сети.</p> <p>2. Поиск информации в глобальной сети Internet</p>	6	2
<b>Тема 4.4. Компьютерные</b>	<b>Содержание</b>	10	



## РП ПМ 03 – Ф. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

<b>справочные правовые системы</b>	1.	Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.		2
	2.	Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».		3
	3.	Работа со списком документов, с текстом документа.		3
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1.	Организация поиска документов в СПС «Консультант плюс».		
	2.	Организация поиска документов в СПС «Гарант».		
	3.	Организация поиска документов в СПС «Кодекс».		
	4.	Работа со списком документов в СПС		
<b>Тема 4.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях</b>	<b>Содержание</b>		16	
	1.	Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.		2
	2.	Структура и настройка программного обеспечения. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		2
	3.	Работа с нормативной справочной информацией.		2
	<b>Практические занятия</b>		14	
	1.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях в программе «Касса»		
	2.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях в программе «1С»		
	3.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях		
	4.	Работа с нормативной справочной информацией «Vidal»		
	5.	Работа с нормативной справочной информацией «РЛС»		
	6.	Платёжные ведомости. Формирование отчётов в программе «Касса»		
	7.	Платёжные ведомости. Формирование отчётов в программе «1С»		
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b>		24	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.				
<b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b> <b>Работа структурных подразделений аптечной организации</b> <b>Виды работ:</b> 1. Знакомство с работой в организации розничной торговли. 2. Изучение ассортиментной политики организаций розничной торговли.		144		



РП ПМ 03 – Ф. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

<p>3. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления. 4. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 5. Сущность управленческой деятельности. 6. Знакомство с работой в организации оптовой торговли.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Фармацевтический рынок современной России.</li><li>2. Маркетинговый анализ ассортимента. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций розничной торговли.</li><li>3. Изучение и анализ ассортимента аптечных товаров.</li><li>4. Бизнес-планирование.</li><li>5. Социальная ответственность аптечного бизнеса.</li><li>6. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации.</li><li>7. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации.</li><li>8. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта.</li><li>9. Аптечные организации, их виды, сравнительная характеристика.</li><li>10. Охрана труда в аптечной организации.</li></ol>	-	
<b>Всего на освоение междисциплинарного курса</b>	<b>474</b>	

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории: организации деятельности аптеки.

Оборудование:

Шкафы

Классная доска

Стол и стул для преподавателя

Стол для студентов

Стулья для студентов

Технические средства обучения:

Компьютеры с выходом в интернет

Принтер

Мультимедийная установка

Интерактивная доска

Кассовый аппарат

Калькуляторы

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Рецептурные бланки, печати, штампы

Бланки документов

Реестры цен, тарифы

Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)

Электронные учебники

Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает производственные практики по профилю специальности:

- «Организация работы аптек», которая проводится по окончании изучения раздела 2 «Маркетинговая деятельность аптечных организаций»;
- «Работа структурных подразделений аптечной организации», которая проводится по окончании изучения раздела 3 «Основы организации работы структурных подразделений аптеки».



## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

##### 1. Учебники и учебные пособия:

1. Экономика и организация фармации: учебник; под ред. И.В.Косовой – М. Академия, 2018 г.
2. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 112 с.
3. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 208 с.
4. Акопов, В. И. Правовое обеспечение медицинской деятельности: учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие /Под ред. А.Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2015. - 382с.

##### 2. Справочные и другие материалы:

1. Нормативные акты: Федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы, инструкции, письма, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения, Росздравнадзора.
2. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
3. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

#### Дополнительные источники:

##### 1. Учебники и учебные пособия:

1. Управление и экономика фармации. В 4 томах. Академия, 2008 г.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 10-е изд., испр. - М.: Академия, 2012. - 384с.
7. Обмачевская, С.Н. Медицинская информатика. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Обмачевская. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 184 с.



2. Информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. 5-е изд., стер; Михеева Е.В. , Титова О.И.; Academia, 2009 г.

2. Периодические издания:

1. Фармацевтический вестник
2. Ваше право
3. Новая аптека
4. Экономический вестник фармации
5. Фармация
6. Ремедиум
7. Информационные технологии

3. Интернет-ресурсы:

1. [www.ecopharmacia.ru](http://www.ecopharmacia.ru)
2. [www.pharm-business.ru](http://www.pharm-business.ru)
3. [www.первостольник.рф](http://www.первостольник.рф)
4. [www.pharmvestnik.ru](http://www.pharmvestnik.ru)
5. [www.remedium.ru](http://www.remedium.ru)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованной лаборатории, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля, обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии», «Экономика организации».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.



Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

#### **4.5. Образовательные платформы для реализации программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:**

- образовательный портал колледжа
- электронная облачная платформа ZOOM и др.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований. *Все формы контроля предусматривают задания разной степени сложности с целью обеспечения индивидуального подхода в обучении и как результат – оптимизации учебного процесса.*

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li><li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li><li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li><li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li><li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- собеседование;</li><li>- тестирование;</li><li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li></ul>
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li><li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li><li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li><li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li><li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li><li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li><li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- тестирование;</li><li>- собеседование;</li><li>- проверка написания рефератов и эссе;</li><li>- решение ситуационных задач;</li><li>- выполнение контрольной работы;</li><li>- тренинг;</li><li>- деловая игра;</li><li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li><li>- проверка выполнения заданий.</li></ul>





## РП ПМ 03 – Ф. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li><li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li><li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li><li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- собеседование;</li><li>- решение ситуационных задач;</li><li>- проверка выполнения заданий;</li><li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li></ul>
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li><li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li><li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- собеседование;</li><li>- решение ситуационных задач;</li><li>- проверка выполнения заданий;</li><li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li></ul>
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li><li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li><li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li><li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- тестирование;</li><li>- собеседование;</li><li>- решение ситуационных задач;</li><li>- проверка выполнения заданий;</li><li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li><li>- деловая игра.</li></ul>
ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li><li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li><li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- тестирование;</li><li>- собеседование;</li><li>- проверка написания рефератов и эссе;</li><li>- решение ситуационных задач;</li><li>- выполнение контрольной работы;</li><li>- тренинг;</li><li>- деловая игра;</li><li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li><li>- проверка выполнения заданий.</li></ul>
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- тестирование;</li><li>- собеседование;</li><li>- решение ситуационных задач.</li></ul>



Цикловая методическая комиссия специальных фармацевтических дисциплин

РП ПМ 03 – Ф. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - решение ситуационных задач.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при приеме товара, хранении лекарственных средств; - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точное и быстрое оценивание ситуации; - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством и потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы



## РП ПМ 03 – Ф. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при отпуске лекарственных препаратов; - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы



### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулированных				