



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ЛНА СМК 2.07-20 ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
И ДРУГИХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Рассмотрено на заседании
Общего собрания
Протокол № 3 от 01.06.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа



Подписано
цифровой подписью:
Л.И. Денисова
Дата: 2020.06.01
10:11:09 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ЛНА СМК 2.07-20

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>Н.Б.Шайгородская</i>	<i>29.05.2020</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Н.А.Петрунова</i>	<i>29.05.2020</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>С.А. Карпова</i>	<i>29.05.2020</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Студенческого Совета</i>	<i>А.О.Матвеев</i>	<i>29.05.2020</i>
<i>Версия: 2.0</i>			<i>Стр.1 из 18</i>



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства РФ от 06.04.1995 г. № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования», постановлением Правительства РФ от 23.12.2011 г. № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

1.2. Настоящее Положение определяет правила назначения и выплаты стипендий и других видов социальной поддержки студентов.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ и подразделяется на:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.07-20 ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

1.4. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствующим требованиям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, в зависимости от успехов в освоении образовательной программы.

1.5. Государственная социальная стипендия – ежемесячная денежная выплата, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, нуждающимся в социальной помощи.

1.6. Стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности как в целом по курсу обучения, так и по отдельным дисциплинам, а также победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства международного, всероссийского и регионального уровня.

1.7. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

1.8. Стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, назначаются студентам, обучающимся в том числе и на коммерческой основе. К этой категории относятся также стипендии, назначаемые и выплачиваемые студентам, обучающимся по договору о целевом обучении.

1.9. Назначение студенту стипендии по одному из оснований, не лишает его права на получение стипендии по другим основаниям, если положениями о стипендиях или другими нормативными документами не предусмотрено иное.

1.10. Колледж вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

1.11. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия и прочие выплаты назначаются приказом директора колледжа в соответствии с протоколом заседания стипендиальной комиссии.

2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Стипендиальная комиссия колледжа является коллегиальным органом, состав которого формируется и утверждается приказом директора на учебный год.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР;



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.07-20 ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

- заведующий отделом по ВиСР;
- заведующие отделениями;
- заведующий отделом правового и кадрового обеспечения;
- главный бухгалтер;
- социальный педагог;
- член студенческого совета;
- член профсоюзной организации студентов (при наличии).

2.3. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по УВР, заместителем председателя стипендиальной комиссии - заведующий отделом по ВиСР

2.4. Секретарем стипендиальной комиссии назначается социальный педагог, который осуществляет подготовку и информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний, а также ведет протокол заседания. Секретарь стипендиальной комиссии является членом стипендиальной комиссии.

2.5. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

- Обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно, распределение, назначение и выплата средств из стипендиального фонда.
- Осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся колледжа.
- К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности на внутриколледжном и региональном, всероссийском, международном уровнях.

2.6. Деятельность стипендиальной комиссии основывается на принципах:

- Уважения прав и защиты законных интересов студентов колледжа.
- Строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2.7. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

1. Государственные академические стипендии.
2. Государственные социальные стипендии.
3. Материальная помощь.
4. Поощрительные выплаты.

2.8. Работа стипендиальной комиссии проходит в форме заседаний. Заседание стипендиальной комиссии проходят ежемесячно (при наличии заявлений для рассмотрения) до 20 числа.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.07-20 ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Заседания стипендиальной комиссии по назначению академической стипендии проводятся дважды в год по окончании сессии (январь, июль).

Возможно проведение внеочередного заседания стипендиальной комиссии.

2.9. Заседания стипендиальной комиссии являются открытыми. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

На заседание стипендиальной комиссии по назначению академической стипендии приглашается куратор, а также актив групп в количестве 2-3 человек (староста, заместитель старосты, учебный сектор и др).

2.10. Распределение ответственности членов стипендиальной комиссии за подготовку документов к заседаниям:

- социальный педагог отвечает за сбор и проверку документов на получение государственной социальной стипендии, материальной помощи, других социальных выплат;

- заведующие отделениями отвечают за сбор и подготовку документов для назначения государственной академической стипендии;

- заведующий отделом по ВиСР отвечает за подготовку документов для назначения именных стипендий, стипендий Правительства Российской Федерации, для рассмотрения вопроса о поощрении студентов за высокие результаты в культурно-творческой и физкультурно-спортивной деятельности;

- заведующий отделом по ВиСР осуществляет контроль за сбором и подготовкой документов к заседанию стипендиальной комиссии, организацией заседаний стипендиальной комиссии, своевременностью ведения документации по работе стипендиальной комиссии.

2.11. Решение стипендиальной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных за и против, голос председателя комиссии является решающим.

2.12. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь стипендиальной комиссии. Протоколы являются открытыми для ознакомления с ними студентов. Оригиналы протоколов стипендиальной комиссии хранятся в отделе по учебно-воспитательной работе.

2.13. Решения, принятые стипендиальной комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания рекомендательного характера и рассматриваются директором, который в свою очередь издает соответствующий приказ.

3. РАЗМЕРЫ СТИПЕНДИЙ

3.1. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, выплачиваются в размерах, определяемых Колледжем и установленных приказом директора, с учетом мнения совета



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.07-20 ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется Колледжем с учетом мнения студенческого совета Колледжа и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые колледжем, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.2. Размеры стипендий, установленных Правительством РФ и порядок их выплаты определяются Правительством РФ.

3.3. Размер именных стипендий определяется учредителем данной стипендии.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

4.1. Государственная академическая стипендия назначается и выплачивается студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.3. В целях стимулирования учебной работы студентов в пределах стипендиального фонда размер установленной академической стипендии может быть дифференцирован следующим образом:



- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «хорошо», размер академической стипендии не увеличивается;
- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично», размер академической стипендии может быть увеличен на 100%;
- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично», размер академической стипендии может быть увеличен на 20%.

В случае, когда графиком промежуточной аттестации установлен только один экзамен или дифференцированный зачет и по его результатам получена оценка «отлично», студенту может быть назначена академическая стипендия, увеличенная на 100%, при получении оценки «хорошо» - увеличение размера академической стипендии не производится. Результат «зачтено» учебной дисциплины, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике при дифференцировании установленной академической стипендии не учитывается.

4.4. Назначение академической стипендии студентам производится по представлению стипендиальной комиссии Колледжа. Основанием для решения стипендиальной комиссии является представление о результатах учебной деятельности студентов группы, подписанные куратором и старостой группы, а также сводная ведомость успеваемости студентов.

Представление о результатах учебной деятельности студентов группы являются приложением к протоколу заседания стипендиальной комиссии. Протокол заседания стипендиальной комиссии оформляется в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, и является основанием для приказа о назначении академической стипендии. Протокол стипендиальной комиссии хранится в отделе по учебно-воспитательной работе вместе со сводными ведомостями.

Стипендиальная комиссия рассматривает представленные на заседание материалы по студентам и в соответствии с перечисленными критериями выносит решение рекомендательного характера по определению размера стипендий студентам.

4.5. Академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации (без пересдач) в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации, не реже двух раз в год.

4.6. Студенту, восстановленному после отчисления по уважительной причине, академическая стипендия может быть назначена по решению стипендиальной комиссии по результатам промежуточной аттестации, предшествовавшей отчислению из числа студентов.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.07-20 ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.7. Студентам, переведенным из других учебных заведений на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, академическая стипендия назначается после первой промежуточной аттестации в колледже на общих основаниях.

4.8. Студентам, переведенным с платных на бюджетные места, академическая стипендия может назначаться со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода результаты промежуточной аттестации дают право на получение академической стипендии. В последующем семестре академическая стипендия назначается на общих основаниях.

4.9. Студентам, которым приказом директора Колледжа продлено время прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам, при успешном ее прохождении в установленные приказом сроки, стипендия назначается приказом директора Колледжа с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока прохождения промежуточной аттестации. На период продления времени промежуточной аттестации студенту назначается стипендия по итогам предыдущей промежуточной аттестации.

4.10. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

4.11. Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется Колледжем ежемесячно 26 числа в кассе колледжа или перечисляется на счет в банке на пластиковую карту.

4.12. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Колледжа. В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.13. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом



периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.14. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из колледжа.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

5.1. Государственная социальная стипендия назначаются студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
- студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.2. Сбор и регистрацию документов на получение социальной стипендии студентами, подготовку проектов приказов о назначении социальной стипендии осуществляет социальным педагогом колледжа под руководством заведующего отделом по учебно-воспитательной работе.

5.3. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления в колледж заявления (приложение 1) и документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.07-20 ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в колледж заявления (приложение 1) и справки, подтверждающей назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Справка для получения государственной социальной помощи действует один год с даты ее выдачи, если в ней не указано иное.

5.4. Заявления и документы, справки от студентов для назначения государственной социальной стипендии принимаются социальным педагогом до 15 числа каждого месяца. Заявления, поданные до этой даты рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии в текущем месяце. Заявления поданные после этой даты рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии в следующем месяце, при этом назначение выплаты происходит с даты предоставления заявления и документов в Колледж.

5.5. Заявления студентов, документы и справки, являющиеся основанием для назначения государственной социальной стипендии, рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии. Если на заседании стипендиальной комиссии признается, что документ содержит неполную или неточную информацию, не позволяющую провести назначение социальной стипендии, производится отказ в назначении социальной стипендии с фиксацией в протоколе заседания стипендиальной комиссии. Студент, которому отказано в назначении социальной стипендии, знакомится с решением стипендиальной комиссии под роспись в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

5.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.7. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется Колледжем ежемесячно 26 числа в кассе Колледжа или перечисляется на счет в банке на пластиковую карту.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.07-20 ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из Колледжа.

В этом случае размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.9. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

6.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

6.2. При назначении именных стипендий выплаты других видов стипендий студентам не отменяются. Кандидатуры претендентов на получение именных стипендий рассматриваются педагогическим советом. Сроки, порядок, основания назначения и отмены именной стипендии и иные вопросы, не урегулированные настоящим положением, определяются назначающей стороной.

6.3. За особые успехи в учебной деятельности, и активное участие в жизни колледжа, студентам может быть назначена именная стипендия имени первого директора учебного заведения Ю.Э. Каганова из средств приносящей доход деятельности.

6.4. Именная стипендия имени первого директора учебного заведения Ю.Э. Каганова назначается по окончании каждого учебного семестра в январе и августе. Получателем именной стипендии имени первого директора учебного заведения Ю.Э. Каганова может быть 1 студент от каждой специальности.

6.5. Требования к кандидату на получение именной стипендии имени первого директора учебного заведения Ю.Э. Каганова:

- обучение по результатам учебного полугодия на оценки "отлично";
- отсутствие пропусков занятий без уважительной причины;
- результативное участие в научно-исследовательской, поисковой, творческой деятельности, активное участие в студенческом самоуправлении, участие в позиционировании колледжа в образовательном пространстве региона, страны.

6.6. Кандидатуры студентов на получение именной стипендии имени первого директора учебного заведения Ю.Э. Каганова согласовываются на методическом объединении кураторов по представлению кураторов, классных



руководителей учебных групп. Рассмотрение данного вопроса на методическом объединении кураторов вносится в протокол заседания методического объединения кураторов.

Окончательное решение по определению кандидатуры происходит на заседании педагогического совета по представлению методического объединения кураторов. Решение принимается результатом голосования педагогического совета по каждой кандидатуре простым большинством голосов. При равном количестве голосов за кандидатов от одной специальности решающим голосом является голос председателя педагогического совета.

6.7. Именная стипендия имени первого директора учебного заведения Ю.Э. Каганова назначается приказом директора Колледжа в соответствии с протоколом заседания педагогического совета.

6.8. Студент за период обучения в Колледже имеет право неоднократно претендовать и становится получателем именной стипендии имени первого директора учебного заведения Ю.Э. Каганова.

6.9. Выплата именной стипендии имени первого директора учебного заведения Ю.Э. Каганова производится ежемесячно 26 числа в кассе Колледжа или перечисляется на счет в банке на пластиковую карту.

7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ

7.1. Кандидатуры студентов, претендующих на стипендию Правительства Российской Федерации отбираются в соответствии с требованиями к кандидатам, изложенным в соответствующих нормативных правовых актах.

7.2. Кандидатуры студентов рассматриваются на методическом объединении кураторов и рекомендуются педагогическим советом колледжа. Результаты рассмотрения кандидатур студентов заносятся в протоколы совещательных органов.

По каждому кандидату формируется и направляется пакет документов в соответствии с требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

7.3. Выплаты стипендий Правительства РФ назначаются приказом директора Колледжа на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации, выплата данных стипендий производится в сроки, установленные колледжем для выплаты стипендий, в кассе Колледжа или перечисляется на счет в банке на пластиковую карту.

7.4. Выплаты стипендий Губернатора Ульяновской области производятся непосредственно на расчетный счет студента - стипендиата Губернатора Ульяновской области.



8. ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

8.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется в форме оказания материальной помощи. Право претендовать на получение материальной помощи за счет средств субсидии на иные цели, выделяемой из федерального бюджета, имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения.

8.2. На оказание материальной помощи нуждающимся студентам, на поощрение за активное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях обучающимся за счет федерального бюджета, предусматриваются до 25% стипендиального фонда.

8.3. На выплату материальной помощи может быть направлена вся сложившаяся экономия по стипендиальному фонду. Материальная помощь назначается при наличии средств в стипендиальном фонде.

8.4. Материальная поддержка обучающихся может осуществляться в виде:

- материальной помощи малоимущим обучающимся, не являющимися получателями государственной социальной помощи и не являющимися получателями государственной социальной стипендии. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и справку из органов социальной защиты населения о признании его членом малоимущей семьи;

- материальной помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детям-инвалидам; инвалидам с детства; признанным в установленном порядке инвалидами I - III групп; пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах; являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий; матерям-одиночкам (мать - студентка Колледжа); студенткам, воспитывающим ребенка без второго родителя; студентам, имеющим статус беженца; при предоставлении документов, подтверждающих отнесение к указанным категориям лиц;

- материальной помощи обучающимся из многодетных семей. Многодетными признаются семьи, имеющие на воспитании и содержании троих и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей старше этого возраста, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, - до окончания обучения.

- материальной помощи студентам, являющимся получателями государственной социальной помощи, но не являющимися получателями социальной стипендии. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и справку из соответствующих органов о получении государственной социальной помощи;



• материальной помощи студентам, являющимся получателями государственной социальной помощи и получателями социальной стипендии. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и копию справки о получении государственной социальной помощи из соответствующих органов.

8.5. Разовая материальная помощь может быть оказана в следующих случаях (если с момента наступления события не прошло более 6 месяцев):

• в связи со смертью близкого родственника (родителей, супруга, детей). Для получения материальной помощи студент предоставляет заявление и копию свидетельства о смерти;

• в связи с необходимостью дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсации расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, проведение необходимых платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок. Размер материальной помощи устанавливается в зависимости от материального положения заявителя, но не более суммы подтвержденных документами расходов. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и оригиналы документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату лекарственных средств, операций, диагностических обследований и т.п. (по направлению врача);

• в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожара и др.). Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и копии документов из правоохранительных органов, МЧС, иных органов, подтверждающих факт утраты личного имущества. Размер материальной помощи устанавливается индивидуально.

• в связи с тем, что обучающийся из числа детей граждан Российской Федерации – участников специальной военной операции. Материальная помощь осуществляется на основании предоставления пакета документов, подтверждающих статус обучающегося (свидетельство о рождении, копия документа, подтверждающая участие родителя в специальной военной операции) на заявительной основе.

8.6. Для получения материальной помощи студент должен представить социальному педагогу заявление об оказании материальной помощи. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания для оказания материальной помощи, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации. Срок подачи заявлений – до 15-го числа каждого месяца.



8.7. Заявления и документы к ним рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии. В первую очередь материальная помощь назначается студентам, указанным в п.5.1 настоящего Положения, а также всем нуждающимся студентам.

8.8. Размер материальной помощи не может быть ниже минимального размера академической стипендии.

8.9. По результатам заседания стипендиальная комиссия выносит решение рекомендательного характера о возможности назначения материальной помощи либо поощрения с указанием суммы выплаты.

8.10. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора при наличии протокола заседания комиссии, которая рассматривает поступившие заявления.

9.СОЦИАЛЬНЫЕ ПОСОБИЯ

9.1. Право на пособие по беременности и родам имеют женщины, обучающиеся в Колледже по очной форме обучения. Выплата пособия осуществляется на основании приказа директора Колледжа за счет средств, направляемых на выплату стипендий. Пособие назначается на основании заявления студента на имя директора с просьбой назначить пособие по беременности и родам и предоставлением справки медицинского учреждения. Размер пособия рассчитывается исходя из получаемой студентом на момент назначения пособия стипендии; если стипендия не назначалась, то пособие назначается в размере государственной академической стипендии студентам, установленной законодательством Российской Федерации, и выплачивается за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных на стипендиальное обеспечение.

9.2. Право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам имеют обучающиеся, вставшие на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности - до двенадцати недель. Пособие назначается и выплачивается на основании приказа директора Колледжа одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности предоставляется одновременно с документами для назначения и выплаты пособия по беременности и родам.

Если данная справка представлена позже, указанное пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) справки о постановке на учет в ранние сроки беременности. Пособие выплачивается из средств, направляемых на выплату стипендий.



10. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 10.1. Приказ директора о составе стипендиальной комиссии
- 10.2. Представления о результатах учебной деятельности студентов группы
- 10.3. Протокол заседания стипендиальной комиссии
- 10.4. Прокол заседания педагогического совета
- 10.5. Приказ директора об утверждении размера стипендий
- 10.6. Приказы директора о выплате стипендий
- 10.7. Заявления студентов о назначении государственной социальной стипендии, документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения
- 10.8. Заявления студентов об оказании материальной помощи, подтверждающие документы к ним
- 10.9. Представление о поощрении студентов, подтверждающие документы к нему
- 10.10. Журнал регистрации протоколов заседаний стипендиальной комиссии
- 10.11. Журнал регистрации заявлений студентов по социальным вопросам



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.07-20 ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Директору ФГБ ПОУ «УФК»
Л.И.Денисовой
от студента (ки) группы _____
_____ (ФИО)

Заявление

Прошу Вас назначить мне государственную социальную стипендию, в связи с тем, что я отношусь к категории (нужное подчеркнуть):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицо, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства,
- студенты, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студенты, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий
- студент из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы
- студент, получивший государственную социальную помощь»

Перечень документов на назначение государственной социальной стипендии, которые прилагаются к заявлению _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов предупрежден(а)

_____ (подпись) _____ (дата)

Со сроками получения социальной стипендии ознакомлен(а)

_____ (подпись) _____ (дата)



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.07-20 ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводитель ного документа и дата	Подпись ответственно го за внесение	Дата
	Измене нных	Новых	Аннул ирован ных				
1	4, 5, 16		18	18	Приказ № 158од от 31.03.2022	Л.А. Глухова	31.03.2022
2	14, 15			18	Приказ №449од от 16.12.2024	Л.А. Глухова	16.12.2024