

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу по учебной дисциплине
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Специальность Сестринское дело

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Сестринское дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

среднего звена: учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью цикла **естественнонаучных** дисциплин (ЕН.02) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования Сестринское дело базовой и углубленной подготовки.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;
2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области безопасности основные методы и приемы обеспечения информационной профессиональной деятельности.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию у обучающихся **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий

Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.

Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOffice

Тема 2.1. Обработка информации средствами MicrosoftWord

Тема 2.2. Обработка информации средствами MicrosoftExcel

Тема 2.3. Обработка информации средствами MicrosoftAccess

Тема 2.4. Обработка информации средствами Microsoft PowerPoint

Раздел 3. Графический редактор Paint.NET.

Тема 3.1. Графический редактор Paint.NET.

Раздел 4. Информационные коммуникационные технологии в медицине.

Тема 4.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.

Раздел 5. Подсистема «Электронная регистратура»

Тема 5.1. Электронная регистратура.

Раздел 6. Подсистемы: «Регистратура приемного отделения», «Приемный покой»

Тема 6.1. Регистратура приемного отделения, приемный покой.

Раздел 7. Подсистема «АРМ врача приемного отделения»

Тема 7.1 Движения коечного фонда. Закрытие и открытие дня.

Раздел 8. Подсистема «АРМ врача стационара»

Тема 8.1.Постовая медицинская сестра.

Раздел 9. «Аптечный склад»

Тема 9.1. Персонифицированный учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

22.12.2020

X

Денисова Л.И.
директор