



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН №2

РП АД.02– ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Л.И. Денисова
« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

Специальность **31.02.03** Лабораторная диагностика
(для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху)

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Преподаватель</i>	<i>Э.В. Жидких</i>	
Согласовал	<i>Председатель ЦМК Зав. научно-методическим отделом Зав. учебным отделом Зам. директора по учебно-воспитательной работе</i>	<i>М.Н. Афанасьева Е.Я. Шилова Т.А. Старкова Н.Б. Шайгородская</i>	
Версия: 1.0			Стр.1 из 20



ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН №2

РП АД.02– ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины АД. 02-ЛД. «Коммуникативный практикум» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.03 Лабораторная диагностика с учетом Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении методических рекомендаций» и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Коммуникативный практикум»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Лабораторная диагностика» (для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху).

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является частью адаптационного цикла (АД.02) адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лабораторная диагностика» базовой подготовки для лиц с инвалидностью и ОВЗ по слуху.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы "Коммуникативный практикум" обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- 1) толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- 2) выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- 3) находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- 4) ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- 5) эффективно взаимодействовать в команде;
- 6) взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- 7) ставить задачи профессионального и личностного развития;

знать:

- 1) теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- 2) методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;



- 3) приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- 4) способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- 5) правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Задача учебной дисциплины – **участие в формировании у обучающихся общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 56 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 28 часов.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56*
в том числе:	
лекционные занятия	26
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
– изучение информационного материала	9
– решение ситуационных задач	4
– самодиагностика	6
– выполнение психогимнастических упражнений	7
– выполнение и защита презентации	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы коммуникации		21	
Тема 1.1. Сущность коммуникации в различных социальных сферах.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие коммуникации. 2 Классификация процессов коммуникации в социальной сфере (внутриличностные, межличностные, групповые, массовые)		1 1
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Виды самостоятельной работы:</i> – Изучение информационного материала. <i>Тематика самостоятельной работы:</i> – Место коммуникации в медицинской деятельности. – Виды и функции коммуникации. – Имидж в системе коммуникации.	2	
Тема 1.2. Основные функции и виды коммуникации.	Содержание учебного материала	2	
	1 Виды коммуникации. 2 Основные функции коммуникации.		1 1
	Практические занятия №1-2: «Общение как взаимодействие»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Виды самостоятельной работы:</i> – Изучение информационного материала. <i>Тематика самостоятельной работы:</i> – Формальная и неформальная коммуникация – Межличностные и организационные коммуникации.	3	
Тема 1.3. Понятие деловой этики.	Содержание учебного материала	2	
	1 Этические принципы общения и деловой этикет. 2 Деловая беседа, ее виды и организация. 3 Особенности презентации. 4 Особенности общения через электронные средства коммуникации.		2 2 2 2



ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН №2

РП АД.02– ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	Практические занятия №3-4 «Общение в деловой сфере»	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: <i>Виды самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение информационного материала. – Самодиагностика <p><i>Тематика самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Деловое общение - Деловой этикет 	3	
Раздел 2. Технологии различных форм делового общения		35	
Тема 2.1. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	Содержание учебного материала	2	
	1 Особенности вербальной коммуникации.		<i>1</i>
	2 Особенности невербальной коммуникации.		<i>2</i>
	3 Сравнительная характеристика вербальной и невербальной коммуникации.		<i>3</i>
	Практические занятия № 5-6«Системы вербальной и невербальной коммуникации»	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: <i>Виды самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение информационного материала. – Решение ситуационных задач. <p><i>Тематика самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Каналы общения. - Манера и стиль общения. - Язык телодвижений. 	3	
Тема 2.2. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие деловой коммуникации.		<i>1</i>
	2 Методы постановки целей.		<i>2</i>
	Практические занятия №7-8 «Иерархия целей. Принципы постановки задач.»	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: <i>Виды самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение информационного материала. – Выполнение и защита презентации «Моя цель в жизни». <p><i>Тематика самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Целеполагание. 	3	



ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН №2

РП АД.02– ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	- Деловая коммуникация		
Тема 2.3. Эффективное общение.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие эффективного общения.		<i>1</i>
	2 Техники эффективного общения.		<i>1</i>
	Практические занятия №9 «Общение как восприятие людьми друг друга»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Виды самостоятельной работы:</i> – Изучение информационного материала. – Решение ситуационных задач. <i>Тематика самостоятельной работы:</i> - Приемы эффективного общения. - Имидж медицинского работника	2	
Тема 2.4. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтных ситуациях.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие коммуникативных барьеров и основные причины их возникновения.		<i>1</i>
	2 Правила и принципы построения эффективной коммуникации.		<i>2</i>
	3 Конфликт как важная составляющая межличностного взаимодействия.		<i>2</i>
	4 Модели поведения участников конфликта		<i>2</i>
	Практические занятия №10-11 «Безбарьерная коммуникация»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Виды самостоятельной работы:</i> – Изучение информационного материала. – Решение ситуационных задач. <i>Тематика самостоятельной работы:</i> - Техники активного взаимодействия. - Пути выхода из конфликтных ситуаций	3	
Раздел 3. Общение в различных производственных и учебных ситуациях.		28	
Тема 3.1. Способы психологической защиты.	Содержание учебного материала	2	
	1 Психологические защиты (понятие, функции, виды)		<i>1</i>
	2 Основные приемы психологических защит.		<i>2</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Виды самостоятельной работы:</i> – Изучение информационного материала. – Выполнение психогимнастических упражнений.	1	



ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН №2

РП АД.02– ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	<p><i>Тематика самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Распознавание и противостояние манипулированию. – Психологический климат в организации. 			
<p>Тема 3.2. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.</p>	Содержание учебного материала		4	
	1	Взаимодействие в группе.		1
	2	Сотрудничество студент-преподаватель		2
	3	Взаимодействие студента с администрацией образовательной организации.	2	
	Практическое занятие №12«Взаимодействие внутри коллектива»		2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p><i>Виды самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение информационного материала. – Выполнение психогимнастических упражнений. – Решение ситуационных задач – Самодиагностика <p><i>Тематика самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебно-педагогическое сотрудничество. – Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения. 		3	
<p>Тема 3.3. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебной деятельности студентов-инвалидов</p>	Содержание учебного материала		2	
	1	Характеристика основных проблем студентов-инвалидов в образовательном учреждении.		
	2	Взаимодействие с остальными студентами колледжа.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p><i>Виды самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение информационного материала. – Выполнение психогимнастических упражнений. – Решение ситуационных задач – Самодиагностика <p><i>Тематика самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Общение в образовательном процессе. - Специфика учебно-педагогического сотрудничества 		1	
<p>Тема 3.4. Формы, методы и технологии самопрезентации.</p>	Содержание учебного материала.		2	
	1	Виды самопрезентации		
	2	Условия хорошей самопрезентации		



ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН №2

РП АД.02– ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	Практическое занятие №13 «Портфолио как вид самопрезентации»	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: <i>Виды самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение информационного материала, в том числе самопрезентаций известных людей. <p><i>Тематика самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологии самопрезентации - Персональный имидж 	2	
Тема 3.5. Конструктивные цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Содержание учебного материала.	2	
	1 Конструирование цели жизни. 2 Технология превращения мечты в цель.		
	Практическое занятие №14 «Долгосрочные и краткосрочные цели»	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: <i>Виды самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение информационного материала. – Выполнение психогимнастических упражнений. – Решение ситуационных задач <p><i>Тематика самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Целеполагание - Критерии успешности 	2	
Практическое занятие №15. Дифференцированный зачет		2	
Всего:		84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



3. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ.

Содержание учебного материала	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)																						
	Знания					Умения							Компетенции										
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11
Тема 1.1. Сущность коммуникации в различных социальных сферах.																							
Комб.урок	+					+							+			+	+					+	
Самостоятельная работа	+												+			+	+						
Тема 1.2. Основные функции и виды коммуникации.																							
Комб.урок	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+			+	+						+
Практические занятия								+						+	+			+	+				+
Самостоятельная работа	+	+			+	+	+			+	+	+		+		+					+		
Тема 1.3. Понятие деловой этики.																							
Комб.урок	+	+			+	+	+	+			+		+				+						
Практические занятия		+				+	+			+	+	+			+			+	+				+
Самостоятельная работа														+		+					+		
Тема 2.1. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.																							
Комб.урок	+	+				+	+						+										
Практические занятия		+				+	+			+					+			+	+				+
Самостоятельная работа											+			+		+					+		
Тема 2.2. Методы постановки целей в деловой коммуникации.																							
Комб.урок	+	+				+	+					+	+	+	+		+				+		
Практические		+				+	+			+			+	+	+		+	+	+	+	+		



занятия																							
Самостоятельная работа												+	+	+								+	
Тема 2.3. Эффективное общение.																							
Комб.урок	+	+												+									
Практическое занятие	+	+																					
Самостоятельная работа														+									+
Тема 2.4. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтных ситуациях.																							
Комб.урок	+	+																					
Практические занятия	+	+																					
Самостоятельная работа																							
Тема 3.1. Способы психологической защиты.																							
Комб.урок	+	+	+																				
Самостоятельная работа	+	+	+																				
Тема 3.2. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.																							
Комб.урок	+	+																					
Практическое занятие	+	+																					
Самостоятельная работа	+																						
Тема 3.3. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебной деятельности студентов-инвалидов																							
Комб.урок	+	+	+	+																			
Самостоятельная работа																							
Тема 3.4. Формы, методы и технологии самопрезентации.																							
Комб.урок	+	+																					



ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН №2

РП АД.02– ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практическое занятие	+	+	+		+	+							+										
Самостоятельная работа		+			+								+				+				+		
Тема 3.5. Конструктивные цели жизни. Технология превращения мечты в цель.																							
Комб.урок							+		+	+			+	+	+								
Практическое занятие							+		+	+			+	+	+			+	+				
Самостоятельная работа							+		+		+					+	+			+	+	+	+
Диф.зачет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Доска классная

Стол и стул для преподавателя

Столы для студентов

Стулья для студентов

Шкафы

Экран

Технические средства обучения: мультимедийная установка, компьютер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Деловые коммуникации: Уч.пос./Кривокоора Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с.: 60x90 1/16. –
2. Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 234 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9558-0515-3
3. Деловые коммуникации: Учебник / Папкова О.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с.

Дополнительные источники:

1. Деловые коммуникации: Учеб. пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 120 с.: 70x100 1/32. (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00904-8
2. Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации. М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – М. : Издательство Юрайт, 2013.–468 с. ISBN 978-5-9916-2179-3 Допущено Минобрнауки РФ
3. Руденко А. М. Деловые коммуникации : учебник / А. М. Руденко. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 350 с. ISBN 978-5-222-21472-5 Рекомендовано Международной Академией науки и практики организации производства
4. Сутормина Л. И. Основы психологии : учеб. пособие. – 2-е изд, перераб. и доп. – М. : Маркет ДС, 2014. – 224 с. Рекомендовано УМО по образованию в области антикризисного управления
5. Ефимова Н. С. Социальная психология : учебник для бакалавров / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. – М. : Юрайт, 2013. – 442 с. Допущено Минобрнауки РФ
6. Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. Психология и этика делового общения. Учебник для бакалавров ИД Юрайт, 2013. - 463 с. Зарецкая Е.Н. Деловое общение: В 2 т. М.: Дело, 2012.
7. Пиз А. Язык телодвижений. — М: Ай-Кью, 1992.
8. Практическая психология в тестах. М.: АСТР-Пресс, 2014.



9. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. (Гриф МО РФ). – М.: ИНФРА-М, 2014.
10. Психология и этика делового общения. Учебник/Под ред. Лавриненко В.Н. – М.: ЮНИТИ, 3-е изд., 2000; 4-е изд. 2003; 5-е изд. 2006.
11. Андреева Г.М. Социальная психология. М.: Аспект Пресс, 2001.
12. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие. – М.: Ось-89, 2004.
13. Крысько В.Г. Социальная психология, Курс лекций. – М.: Омега-Л., 2005.
14. Морозов А.В. Деловая психология. Курс лекций. Спб: Изд-во «Союз», 2002.
15. Психологический словарь. — М.: Педагогика — ПРЕСС, 1996.
16. Титова Л.Г. Деловое общение. Учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gen.lib.rus.ec/>
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>
5. Электронные книги по деловому общению и этикету. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>
6. Гуманитарные дисциплины. Деловое общение. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/ido>
7. Образовательный ресурсный центр «Этика». – Режим доступа: <http://iph.ras.ru/page27756321.htm>

4.3. Образовательные платформы для реализации программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- образовательный портал колледжа
- электронная облачная платформа zoom и др.



5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» осуществляется преподавателем на всех видах групповых занятий опросным, дискуссионным, поисковым и тестовым методами, а также методом выполнения практических заданий.

а) Критериями оценки учебно-познавательной деятельности студентов (*устных ответов*) выступают:

"отлично" - студент изучил обязательную и дополнительную литературу, овладел содержанием учебной темы - твердо знает сущность, виды и характеристики рассматриваемого психологического явления, владеет методикой его изучения и управления им, уверенно определяет область и последовательность применения имеющихся знаний в своей будущей профессиональной деятельности;

"хорошо" - студент изучил обязательную литературу, овладел содержанием учебной темы - твердо знает сущность, виды и характеристики рассматриваемого психологического явления, а также последовательность его изучения и управления им, может самостоятельно определить профессиональную значимость темы занятия;

"удовлетворительно" - студент изучил обязательную литературу и овладел основным содержанием учебной темы - знает сущность, виды и характеристики рассматриваемого психологического явления.

б) Для *оценки полноты и качества выполнения практических заданий* на аудиторных занятиях преподаватель руководствуется следующими критериями:

"отлично" - выставляется при значениях коэффициента усвоения (соотношения правильно выполненных заданий к их общему числу) – 1,0;

"хорошо" - при значениях коэффициента от 0,9 до 0,99;

"удовлетворительно" - при значениях от 0,8 до 0,89.

в) Оценка качества решения *дидактических тестовых заданий* осуществляется по критериям:

«отлично» - правильно решены не менее 90% тестовых заданий;

«хорошо» - правильно решены не менее 80% тестовых заданий;

«удовлетворительно» - даны правильные ответы не менее чем на 70% тестовых заданий.



Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none">▪ Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Практическая работа; тестирование
<ul style="list-style-type: none">▪ Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Практическая работа; ведение дневника самонаблюдений, тестирование
Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none">▪ взаимосвязь общения и деятельности	Фронтальный устный опрос, индивидуальный письменный опрос, практическая работа
<ul style="list-style-type: none">▪ цели, функции, виды и уровни общения	Фронтальный устный опрос, тестирование, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся, практическая работа
<ul style="list-style-type: none">▪ роли и ролевые ожидания в общении	Фронтальный устный опрос, индивидуальный письменный опрос, тестирование, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся, практическая работа
<ul style="list-style-type: none">▪ виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении	Фронтальный устный опрос, индивидуальный письменный опрос, тестирование, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся, практическая работа
<ul style="list-style-type: none">▪ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Фронтальный устный опрос, индивидуальный письменный опрос, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся, практическая работа
<ul style="list-style-type: none">▪ этические принципы общения	Фронтальный устный опрос, индивидуальный письменный опрос, решение ситуационных задач, практическая работа
<ul style="list-style-type: none">▪ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Фронтальный устный опрос, индивидуальный письменный опрос, тестирование, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся, практическая работа



ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН №2

РП АД.02– ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Итоговая аттестация

Дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины. **Дифференцированный зачет** включает в себя контроль усвоения теоретического материала (в виде тестирования) и контроль усвоения практических умений.

Критерии оценки дифференцированного зачета

- уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
- уровень знаний и умений, позволяющих студенту решать типовые ситуационные задачи;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационно-коммуникативной культуры.



ЦМК ЕСТЕСТВЕННО – МЕДИЦИНСКИХ ДИСЦИПЛИН №2

РП АД.02– ЛД. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулированных				