



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – Л. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Л.И. Денисова

« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Преподаватель	А.С.Артамонов	
Согласовал	Председатель ЦМК Председатель ЦМК Зав. учебным отделом Зав. научно-методическим отделом Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Н.В.Фролова Н.В.Рамзайцева Т.А.Старкова Е.Я.Шилова Н.Б. Шайгородская	
Версия: 1.0			Стр.1 из 17



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – Л. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **31.02.03 Лабораторная диагностика, базовая подготовка.**

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.03 Лабораторная диагностика, базовая подготовка.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью математического и общего естественно-научного учебного цикла дисциплин (ЕН.02).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;
2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Освоение учебной дисциплины способствует формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций:



- **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- **ОК 9.** Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- **ПК 1.2.** Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.
- **ПК 1.3.** Регистрировать результаты общеклинических исследований.
- **ПК 2.3.** Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества.
- **ПК 2.4.** Регистрировать результаты гематологических исследований.
- **ПК 3.2.** Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.
- **ПК 3.3.** Регистрировать результаты биохимических исследований.
- **ПК 4.2.** Проводить лабораторные микробиологические и иммунологические исследования биологических материалов, проб объектов внешней среды и пищевых продуктов; участвовать в контроле качества.
- **ПК 4.3.** Регистрировать результаты микробиологических и иммунологических исследований.
- **ПК 5.2.** Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество.
- **ПК 5.3.** Регистрировать результаты гистологических исследований.
- **ПК 6.2.** Проводить отбор проб объектов внешней среды и продуктов питания.
- **ПК 6.3.** Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования.
- **ПК 6.4.** Регистрировать результаты санитарно-гигиенических исследований.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **87** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов;
самостоятельной работы обучающегося **29** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
- Теоретические занятия	8
- Практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
Оформление коллажей и мультимедийных презентаций	6
работа с учебником	6
поиск и изучение материала в сети Интернет	8
подготовка сообщений	4
создание файлов по соответствующим темам	5
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Техническая и программная база информационных технологий	15	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	Содержание учебного материала: 1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ. 2. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. 3. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. 4. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.	10	2
	Практические занятия: 1. Изучение состава вычислительных систем. Конфигурация ПК. 2. Основные элементы ОС Windows. Компоненты Windows Мой компьютер, Проводник. 3. Служебные программы. Антивирусные программы.	6	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК». 2. Подготовка сообщения по теме «Средства защиты информации». 3. Оформление мультимедийной презентации «Информационные технологии в лабораторной диагностике». 4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».	5	
Раздел 2.	Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOffice	39	
Тема 2.1. Обработка информации средствами MicrosoftWord	Содержание учебного материала: 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные. 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. 6. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. 7. Стили в документе. Использование гиперссылок. 8. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.	10	2



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – Л. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	9.	Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.		
	Практические занятия:		10	
	4.	Изучение программного интерфейса MicrosoftWord. Создание текстового документа.		
	5.	Выполнение редактирования и форматирования документов.		
	6.	Изучение средств и алгоритмов создания таблиц MicrosoftWord.		
	7.	Рисование в документе. Объекты WordArt. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.		
	8.	Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов. Подготовка и вывод документа на печать.		
	Самостоятельная работа при изучении темы:		5	
	1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MicrosoftWord».			
	2. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы, текстовые процессоры».			
	3. Создание файлов по темам «Автобиография», «Моя группа», «Мой колледж»			
Тема 2.2. Обработка информации средствами MicrosoftExcel	Содержание учебного материала:		10	2
	1	Назначение и интерфейс.		
	2	Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.		
	3	Создание и редактирование табличного документа.		
	4	Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.		
	5	Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.		
	6	Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.		
	7	Выполнение математических расчетов.		
	8	Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.		
	9	Сортировка данных.		
	Практические занятия:		10	
	9.	Изучение программного интерфейса MicrosoftExcel. Создание документа средствами MExcel.		
	10.	Редактирование и форматирование документа MExcel.		
	11.	Создание отчетности средствами MicrosoftExcel. Построение диаграмм.		
	12.	Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Фильтрация, сортировка данных.		
	13.	Создание сложного документа, состоящего из нескольких таблиц. Зависимости.		
	Самостоятельная работа при изучении темы:		5	
	1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MicrosoftExcel».			
	2. Создание файлов: статистика посещений студентами группы занятий информатики за неделю (показать на графической диаграмме).			



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – Л. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 2.3. Обработка информации средствами MicrosoftAccess	Содержание учебного материала:		2	2
	1.	Назначение и интерфейс.		
	2.	Основные понятия: поле, запись, таблица, файлы, отчеты, формы, запросы.		
	3.	Этапы построения баз данных.		
	4.	Создание, редактирование и сохранение базы данных.		
	5.	Поиск данных по критериям.		
	Практические занятия:		2	
14.	Создание однотабличной базы данных с помощью программы MSAccess. Запросы, формы, отчеты.			
Самостоятельная работа обучающихся:		1		
1. Работа с учебником.				
Тема 2.4. Обработка информации средствами Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала:		4	2
	1.	Назначение и возможности программы, создание презентаций с помощью программы PowerPoint.		
	2.	Создание презентаций. Эффекты анимации текста и рисунков. Настройка показа слайдов.		
	3.	Использование, сохранение созданного файла в формате презентации, в формате демонстрации. Вывод на печать.	4	
	Практические занятия:			
	15.	Создание презентации вMicrosoftPowerPoint.		
	16.	Создание мультимедийной презентации «Портфолио студента».		
Самостоятельная работа обучающихся:		2		
1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MicrosoftPowerPoint». 2. Создание файлов для презентации «Портфолио студента».				
Раздел 3.	Графический редактор Paint.NET		3	
Тема 3.1. Графический редактор Paint.NET.	Содержание учебного материала:		2	2
	1.	Интерфейс программы. Загрузка и импорт файлов.		
	2.	Инструменты редактора Paint.NET. Инструментальные палитры.		
	3.	Приемы обработки изображений. Слои. Фильтры.		
	4.	Монтаж изображений (составление композиций).		
	Практические занятия:		2	
	17.	Создание и редактирование рисунка с помощью графического редактора Paint.NET.		
Самостоятельная работа обучающихся:		1		
1. Поиск и изучение материала в сети Интернет				



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – Л. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	2. Оформление коллажа на тему «Я и моя профессия»		
Раздел 4.	Информационные коммуникационные технологии в медицине.	28	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала:	18	2
Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.		
	2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.		
	3. Программы – переводчики.		
	4. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.		
	5. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структура АИС и их роль в обработке баз данных.		
	6. Обеспечение информационной безопасности		
	7. Работа с почтовыми программами.		
	8. Основы создания web – страниц на языке HTML. Технология разработки web – страниц. Таблицы HTML.		
	Практические занятия:	14	
	18. Работа с электронной почтой.		
	19. Изучение поисковых служб и серверов.		
	20. Программы – переводчики.		
	21. Изучение автоматизированных информационных систем. Медицинские ИСС.		
	22. Основы создания web – страниц на языке HTML.		
	23. Технология разработки web – страниц. Таблицы HTML.		
	24. Создание собственной web – страницы.		
	Самостоятельная работа при изучении темы:	10	
	1. Работа с учебником, поиск и изучение материала в сети Интернет по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», «Основы создания web – страниц на языке HTML».		
	2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».		
	3. Создание файлов по теме «Основы создания web – страниц на языке HTML»		
	Практическое занятие	2	
	25. Дифференцированных зачет		
	Всего:	87	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – Л. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



4. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание учебного материала	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)																											
	Знания						Умения			Компетенции																		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.																												
Лекции		+		+	+			+	+																			
Практические занятия		+		+	+	+		+	+			+	+	+	+													
Самостоятельная работа		+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+													
Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Word.																												
Практические занятия	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+			+		+		+		+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Excel.																												
Практические занятия	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
Тема 2.3 Обработка информации средствами Microsoft Access.																												
Практическое занятие	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
Тема 2.4 Обработка информации средствами Microsoft PowerPoint.																												
Практические занятия	+		+	+	+			+			+	+	+	+														
Самостоятельная работа	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+														
Тема 3.1 Графический редактор Paint.NET.																												
Практическое занятие	+			+				+			+	+	+	+														
Самостоятельная работа	+			+				+			+	+	+	+														
Тема 4.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.																												
Лекции	+		+	+	+	+	+	+	+																			
Практические занятия	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
Итоговое занятие	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета «Информатика»:

Мебель и стационарное оборудование

	Количество (шт.)
1. Доска классная	1
2. Стол для преподавателя	1
3. Стул для преподавателя	1
4. Столы для студентов	10
5. Стулья для студентов	20
6. Шкаф для хранения учебных пособий	1

Технические средства обучения:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- Принтер
- Сканер
- Проекционный аппарат
- Интерактивная доска

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Дружинина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107267>. — Загл. с экрана.
2. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Дружинина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104943>. — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 -классов/Н.Д. Угринович. – 3-е изд. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 511 с.: ил.
2. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О. Основы информатики. Учебник/Ляхович В.Ф., Крамаров С.О.- Изд. 5-е. ростов н/Д: Феникс, 2005. – 704 с. (СПО)
3. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2008. – 468 с.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru>



2. <http://informatika.na.by>
3. <http://metod-kopilka.ru>
4. <http://www.metodika1.ucoz.ru>
5. <http://info.h16.ru/>

4.3 Образовательные платформы для дистанционного обучения

Образовательные платформы для реализации программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- образовательный портал колледжа
- электронная облачная платформа zoom и др.



5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Практические работы по темам 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1. Выполнение индивидуальных заданий, тестирование. Наблюдение за процессом выполнения заданий, защита лабораторных работ;
2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Практические работы по темам 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1. Выполнение индивидуальных заданий, тестирование. Наблюдение за процессом выполнения заданий, защита лабораторных работ;
3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Практические работы по темам 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1. Выполнение индивидуальных заданий, тестирование. Наблюдение за процессом выполнения заданий, защита лабораторных работ;
Знания:	
1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;	Индивидуальный письменный опрос или тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, практические работы в темах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1
2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем;	Индивидуальный письменный опрос или тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, решение ситуационных задач, практические работы в теме 1.1
3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Индивидуальный письменный опрос или тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, решение ситуационных задач, практические работы в темах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1
4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Индивидуальный письменный опрос или тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, решение ситуационных задач, практические работы в темах 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1
5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Индивидуальный письменный опрос или тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, решение ситуационных задач, практические работы в темах 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – Л. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Индивидуальный письменный опрос, тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, решение ситуационных задач, практические работы в темах 1.1, 4.1
Итоговая аттестация	Зачет Итоговое практическое занятие, которое включает в себя компьютерное тестирование и выполнение индивидуальных практических заданий.



Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись Ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулированных				