



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

Научно-методический отдел

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Денисова Л.И.

01.07.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межрегиональной заочной научно-практической конференции
«Ресурсы и эффективные практики наставничества в профессиональной
образовательной организации в аспекте повышения престижа и социальной
привлекательности профессии преподавателя СПО»

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий научно-методическим отделом	О.А. Пронина	
Согласовал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Е.Я. Шилова	
Версия: 1.0			Стр.1 из 5



1. Общие положения

1.1. Межрегиональная заочная научно-практическая конференция «Ресурсы и эффективные практики наставничества в профессиональной образовательной организации в аспекте повышения престижа и социальной привлекательности профессии преподавателя СПО» (далее – Конференция), проводится среди преподавателей средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций ПФО.

1.2. Организатором Конференции является федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России).

1.3. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, порядок организации проведения конференции, а также требования к оформлению публикаций в сборнике конференции.

1.4. Конференция проводится с **01 ноября 2025 года по 30 ноября 2025 года**.

1.5. Настоящее Положение действует до завершения Конференции.

1.6. Информация о сроках, условиях проведения и результатах Конференции размещается в сети Интернет на официальном сайте – ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России <http://pharmacol.ru/> в разделе Олимпиады, конкурсы во вкладке Мероприятия Совета директоров СМФОО ПФО.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции заключается в развитии потенциала педагогических работников профессиональных образовательных организаций, поддержки новых технологий в организации наставнической деятельности, создании условий для профессионального роста и сотрудничества.

2.2. Задачи Конференции:

- поддержка педагогических работников и профессиональных образовательных организаций, выполняющих функции наставников;
- содействие профессиональному развитию педагогических работников - наставников;
- развитие методических компетенций и поиск эффективных инструментов в области наставнической деятельности.

3. Условия проведения Конференции

3.1. Принять участие в Конференции могут педагогические работники (наставники), достигшие положительных результатов педагогической деятельности, и молодые специалисты.

3.2. Формат проведения Конференции – заочный, т.е. автор (соавторы) присылает (присылают) статью для последующей публикации в электронном сборнике материалов Конференции.

3.3. Принимаются статьи, написанные как одним автором, так и подготовленные в соавторстве (не более 2-х авторов у одной статьи).

3.4. От одной образовательной организации принимается не более 3-х статей для участия в Конференции.

3.5. Сроки проведения Конференции:

Приём	материалов	на	Подготовка	электронного	Публикация
-------	------------	----	------------	--------------	------------



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ

Конференцию	сборника материалов Конференции	электронного сборника Конференции на сайте колледжа
до 17.11.2025	18.11.2025-27.11.2025	28.11.2025

3.6. Направления Конференции:

- «Наставничество в педагогическом сообществе (педагог-педагог, методист-педагог и т.п.)»;
- «Формы обобщения опыта педагогических работников для аттестации на категорию «Педагог-наставник»;
- «Уникальные особенности сотрудничества в паре «Педагог-наставник и студент»;
- «Наставничество в студенческой среде»;
- «Наставничество в профессиональном сообществе (работодатель – студент)».

3.7. Для проведения Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.8. В обязанности Оргкомитета входит:

- размещение информации о Конференции на официальном сайте ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России;
- подготовка и рассылка положения о проведении Конференции;
- организация приема и регистрации заявок;
- проверка материалов на соответствие заявленной теме, требованиям к оформлению и содержанию;
- составление электронного сборника по материалам Конференции, публикация сборника материалов Конференции на официальном сайте <http://pharmcol.ru/> в разделе Олимпиады, конкурсы во вкладке Мероприятия Совета директоров СМФОО ПФО.

3.9. Для участия в Конференции необходимо предоставить следующие материалы в формате MS Word:

- заявка (Приложение 1);
- материал для публикации.

3.10. Заявки на участие в Конференции и материалы для публикации принимаются Оргкомитетом до 17.11.2025 на электронный адрес: nmo@pharmcol.ru с темой письма Конференция.

3.11. В качестве имени файлов указывается фамилия автора и наименование образовательной организации, например: «Иванова, Ульяновский фармацевтический колледж, статья», «Иванова, Ульяновский фармацевтический колледж, заявка».

3.12. Все статьи, удовлетворяющие тематике и задачам Конференции, выполненные в соответствии с требованиями и предоставленные в установленный срок, публикуются в электронном сборнике материалов Конференции в авторской редакции.

3.13. Материалы для публикации, оформленные или поданные с нарушением требований, или поступившие позже указанного срока, не рассматриваются.

3.14. Присланные на Конференцию статьи не рецензируются и не возвращаются. Предоставив на Конференцию заявку, автор подтверждает свое согласие на публикацию материала, в соответствии с правилами проведения Конференции, определенные настоящим Положением.

3.15. Сбор и обработка персональных данных участников Конференции производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сбору и обработке подлежат



следующие сведения: ФИО участников, должность, наименование организации. Факт участия в Конференции гарантирует согласие участников на обработку персональных данных, необходимую для проведения Конференции.

4. Требования к содержанию и оформлению материалов

4.1. Для участия в Конференции необходимо прислать на электронную почту nmo@pharmcol.ru заявку (Приложение 1) и статью для публикации в электронном виде.

4.2. К участию в Конференции принимаются статьи, соответствующие тематике Конференции и раскрывающие опыт работы по наставничеству согласно одному из указанных направлений (тему автор формулирует самостоятельно).

4.3. Содержание материалов должны отвечать следующим требованиям:

- соответствие выбранной теме и отражение опыта;
- логичность структуры, стилистическое единство работы;
- практическая значимость.

4.4. Авторы несут полную ответственность за содержание представленных для публикации материалов, их авторскую принадлежность.

4.5. К публикации принимаются статьи на русском языке объемом не более 5-х страниц (включая фотоматериалы, рисунки, схемы, таблицы и т.д.).

4.6. Материал для публикации должен быть представлен в электронной форме в текстовом редакторе MS WORD.

4.7. Ориентация книжная, формат А4, поля по 2 см.

4.8. Оформление статьи: название статьи (заглавными буквами, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 кегль, начертание жирное, выравнивание по центру). Информация об авторе (авторах) статьи с указанием ФИО, названия учебного заведения (строчными буквами, шрифт Times New Roman, 12 кегль, начертание жирное, курсивом, справа, соавторы через запятую). Следующая строка пустая, затем текст - Текст работы: шрифт Times New Roman, размер 14 кегель, межстрочный интервал – 1,0, выравнивание по ширине, абзацный отступ -1,25см. Библиографический список оформляется в конце статьи в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Используемая литература оформляется в конце текста в алфавитном порядке под названием «Список использованных источников». Таблицы и схемы должны представлять собой обобщённый материал. Рисунки должны быть чёткими и легко воспроизводимыми. Таблицы, схемы и рисунки не должны выходить за пределы указанных полей. Названия и номера рисунков и таблиц должны быть указаны под ними.

5. Контактные данные Оргкомитета конференции

Наименование полное: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Наименование сокращенное: ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России.

Юридический адрес: 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Льва Толстого, дом 37/110.

Телефоны для справок: 8(8422) 42-05-42, Пронина Ольга Александровна, e-mail: nmo@pharmcol.ru



ЗАЯВКА

на участие в межрегиональной заочной научно-практической конференции «Ресурсы и эффективные практики наставничества в профессиональной образовательной организации в аспекте повышения престижа и социальной привлекательности профессии преподавателя СПО»

Образовательное учреждение	
Полное наименование образовательного учреждения (по Уставу)	
Краткое наименование образовательного учреждения (по Уставу)	
Телефон (с кодом города)	
Электронный адрес	
Сведения об участниках	
Название статьи	
Направление Конференции	
Ф.И.О. автора/ авторов (в именительном падеже) должность, контактный телефон, E-mail	

Направление заявки на участие в Конференции является выражением согласия отправителя на обработку персональных данных - Ф.И.О., должность, место работы, контактный телефон, E-mail (в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных от 27.07.2006 № 152 – ФЗ)

Дата составления Заявки: _____

Внимание! Заявки присылаются в формате Word