



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России)

Научно-методический отдел

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Денисова Л.И.

2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межрегиональной заочной научно-практической конференции  
«Ресурсы и эффективные практики наставничества в профессиональной  
образовательной организации в аспекте повышения престижа и социальной  
привлекательности профессии преподавателя СПО»

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий научно-методическим отделом	О.А. Пронина	
Согласовал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Е.Я. Шилова	
Версия: 1.0			Стр.1 из 5



## 1. Общие положения

1.1. Межрегиональная заочная научно-практическая конференция «Ресурсы и эффективные практики наставничества в профессиональной образовательной организации в аспекте повышения престижа и социальной привлекательности профессии преподавателя СПО» (далее – Конференция), проводится среди преподавателей средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций ПФО.

1.2. Организатором Конференции является федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России).

1.3. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, порядок организации проведения конференции, а также требования к оформлению публикаций в сборнике конференции.

1.4. Конференция проводится с **01 ноября 2025 года по 30 ноября 2025 года**.

1.5. Настоящее Положение действует до завершения Конференции.

1.6. Информация о сроках, условиях проведения и результатах Конференции размещается в сети Интернет на официальном сайте – ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России <http://pharmcol.ru/> в разделе Олимпиады, конкурсы во вкладке Мероприятия Совета директоров СМФОО ПФО.

## 2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции заключается в развитии потенциала педагогических работников профессиональных образовательных организаций, поддержки новых технологий в организации наставнической деятельности, создании условий для профессионального роста и сотрудничества.

2.2. Задачи Конференции:

-поддержка педагогических работников и профессиональных образовательных организаций, выполняющих функции наставников;  
- содействие профессиональному развитию педагогических работников - наставников;  
- развитие методических компетенций и поиск эффективных инструментов в области наставнической деятельности.

## 3. Условия проведения Конференции

3.1. Принять участие в Конференции могут педагогические работники (наставники), достигшие положительных результатов педагогической деятельности, и молодые специалисты.

3.2. Формат проведения Конференции – заочный, т.е. автор (соавторы) присыпает (присылают) статью для последующей публикации в электронном сборнике материалов Конференции.

3.3. Принимаются статьи, написанные как одним автором, так и подготовленные в соавторстве (не более 2-х авторов у одной статьи).

3.4. От одной образовательной организации принимается не более 3-х статей для участия в Конференции.

3.5. Сроки проведения Конференции:

Приём материалов	на	Подготовка	электронного	Публикация
------------------	----	------------	--------------	------------



## УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ

Конференцию	сборника материалов Конференции	электронного Конференции на сайте колледжа	сборника
<b>до 17.11.2025</b>	<b>18.11.2025-27.11.2025</b>		<b>28.11.2025</b>

#### 3.6. Направления Конференции:

- «Наставничество в педагогическом сообществе (педагог-педагог, методист-педагог и т.п.)»;
- «Формы обобщения опыта педагогических работников для аттестации на категорию «Педагог-наставник»;
- «Уникальные особенности сотрудничества в паре «Педагог-наставник и студент»;
- «Наставничество в студенческой среде»;
- «Наставничество в профессиональном сообществе (работодатель – студент)».

3.7. Для проведения Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

#### 3.8. В обязанности Оргкомитета входит:

- размещение информации о Конференции на официальном сайте ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России;
- подготовка и рассылка положения о проведении Конференции;
- организация приема и регистрации заявок;
- проверка материалов на соответствие заявленной теме, требованиям к оформлению и содержанию;
- составление электронного сборника по материалам Конференции, публикация сборника материалов Конференции на официальном сайте <http://pharmcol.ru/> в разделе Олимпиады, конкурсы во вкладке Мероприятия Совета директоров СМФОО ПФО.

3.9. Для участия в Конференции необходимо предоставить следующие материалы в формате MS Word:

- заявка (Приложение 1);
- материал для публикации.

3.10. Заявки на участие в Конференции и материалы для публикации принимаются Оргкомитетом до 17.11.2025 на электронный адрес: [nmo@pharmcol.ru](mailto:nmo@pharmcol.ru) с темой письма Конференция.

3.11. В качестве имени файлов указывается фамилия автора и наименование образовательной организации, например: «Иванова, Ульяновский фармацевтический колледж, статья», «Иванова, Ульяновский фармацевтический колледж, заявка».

3.12. Все статьи, удовлетворяющие тематике и задачам Конференции, выполненные в соответствии с требованиями и предоставленные в установленный срок, публикуются в электронном сборнике материалов Конференции в авторской редакции.

3.13. Материалы для публикации, оформленные или поданные с нарушением требований, или поступившие позже указанного срока, не рассматриваются.

3.14. Присланные на Конференцию статьи не рецензируются и не возвращаются. Предоставив на Конференцию заявку, автор подтверждает свое согласие на публикацию материала, в соответствии с правилами проведения Конференции, определенные настоящим Положением.

3.15. Сбор и обработка персональных данных участников Конференции производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сбору и обработке подлежат



следующие сведения: ФИО участников, должность, наименование организации. Факт участия в Конференции гарантирует согласие участников на обработку персональных данных, необходимую для проведения Конференции.

#### **4. Требования к содержанию и оформлению материалов**

4.1. Для участия в Конференции необходимо прислать на электронную почту [nmo@pharmcol.ru](mailto:nmo@pharmcol.ru) заявку (Приложение 1) и статью для публикации в электронном виде.

4.2. К участию в Конференции принимаются статьи, соответствующие тематике Конференции и раскрывающие опыт работы по наставничеству согласно одному из указанных направлений (тему автор формулирует самостоятельно).

4.3. Содержание материалов должны отвечать следующим требованиям:

- соответствие выбранной теме и отражение опыта;
- логичность структуры, стилистическое единство работы;
- практическая значимость.

4.4. Авторы несут полную ответственность за содержание представленных для публикации материалов, их авторскую принадлежность.

4.5. К публикации принимаются статьи на русском языке объемом не более 5-х страниц (включая фотоматериалы, рисунки, схемы, таблицы и т.д.).

4.6. Материал для публикации должен быть представлен в электронной форме в текстовом редакторе MS WORD.

4.7. Ориентация книжная, формат А4, поля по 2 см.

4.8. Оформление статьи: название статьи (заглавными буквами, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 кегль, начертание жирное, выравнивание по центру). Информация об авторе (авторах) статьи с указанием ФИО, названия учебного заведения (строчными буквами, шрифт Times New Roman, 12 кегль, начертание жирное, курсивом, справа, соавторы через запятую). Следующая строка пустая, затем текст - Текст работы: шрифт Times New Roman, размер 14 кегель, межстрочный интервал – 1,0, выравнивание по ширине, абзацный отступ -1,25 см. Библиографический список оформляется в конце статьи в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Используемая литература оформляется в конце текста в алфавитном порядке под названием «**Список использованных источников**». Таблицы и схемы должны представлять собой обобщённый материал. Рисунки должны быть чёткими и легко воспроизводимыми. Таблицы, схемы и рисунки не должны выходить за пределы указанных полей. Названия и номера рисунков и таблиц должны быть указаны под ними.

#### **5. Контактные данные Оргкомитета конференции**

Наименование полное: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Наименование сокращенное: ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России.

**Юридический адрес:** 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Льва Толстого, дом 37/110.

Телефоны для справок: 8(8422) 42-05-42, Пронина Ольга Александровна, e-mail: [nmo@pharmcol.ru](mailto:nmo@pharmcol.ru)



Приложение №1

**ЗАЯВКА**

**на участие в межрегиональной заочной научно-практической конференции «Ресурсы и эффективные практики наставничества в профессиональной образовательной организации в аспекте повышения престижа и социальной привлекательности профессии преподавателя СПО»**

<b>Образовательное учреждение</b>	
Полное наименование образовательного учреждения (по Уставу)	
Краткое наименование образовательного учреждения (по Уставу)	
Телефон (с кодом города)	
Электронный адрес	
<b>Сведения об участниках</b>	
Название статьи	
Направление Конференции	
Ф.И.О. автора/ авторов ( <i>в именительном падеже</i> ) должность, контактный телефон, E-mail	

Направление заявки на участие в Конференции является выражением согласия отправителя на обработку персональных данных - Ф.И.О., должность, место работы, контактный телефон, E-mail (в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных от 27.07.2006 № 152 – ФЗ)

Дата составления Заявки: \_\_\_\_\_

Внимание! Заявки присылаются в формате Word