



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – С. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Л.И. Денисова
« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

специальность 34.02.01 Сестринское дело

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Преподаватель</i>	<i>В.Ю. Пивненко</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель ЦМК</i> <i>Председатель ЦМК</i> <i>Зав учебным отделом</i> <i>Зав. научно-методическим отделом</i> <i>Зам. директора по учебно-воспитательной работе</i>	<i>Н.В. Фролова</i> <i>М.Н. Афанасьева</i> <i>Т.А. Старкова</i> <i>Е.Я. Шилова</i> <i>Н.Б. Шайгородская</i>	
<i>Версия: 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 20</i>



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – С. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 **Сестринское дело, базовая подготовка.**

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла дисциплин (ЕН.02) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;
2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области безопасности;
6. Основные методы и приемы обеспечения информационной профессиональной деятельности;



Освоение учебной дисциплины способствует формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **162** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **108** часов;
самостоятельной работы обучающегося **54** часов.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
- Теоретические занятия	30
- Практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	14
работа с учебником, составление конспекта	20
подготовка рефератов и сообщений	13
создание файлов по соответствующим темам	7
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	Техническая и программная база информационных технологий	12	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	Содержание учебного материала:	4	
	1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ.		1
	2. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО.		1
	3. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры.	2	
	Практические занятия:	4	
	1. Изучение состава вычислительных систем. Конфигурация ЭВМ. Основные элементы Windows. Компоненты Windows Мой компьютер, Проводник..		
	2. Использование антивирусных программ. Служебные программы.		
	Самостоятельная работа при изучении темы:	4	
	1. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта.		
	2. Подготовка сообщения по теме «Средства защиты информации».		
	3. Оформление мультимедийной презентации «Информационные технологии в сестринском деле».		
	4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».		
Раздел 2.	Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	30	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала:	2	
	1. Настройка пользовательского интерфейса.		2
	2. Создание и редактирование текстового документа.		2
	3. Настройка интервалов. Абзацные.		3
	4. Работа со списками.		3
	5. Создание и форматирование таблиц.		2



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – С. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	6.	Выполнение вычислений по табличным данным в Microsoft Word.		3
	7.	Стили в документе. Использование гиперссылок.		2
	8.	Создание титульного листа. Изменение регистра символов.		3
	9.	Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.		2
	Практические занятия:			
	3.	Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Создание текстового документа. Выполнение редактирования и форматирования документов Microsoft Word.	6	
	4.	Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word.		
	5.	Изучение способов создания стилей и гиперссылок. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы. Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов. Подготовка и вывод документа на печать.		
	Самостоятельная работа при изучении темы:		4	
	1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».			
	2. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы, текстовые процессоры».			
	3. Создание файлов по темам: «Автобиография», «Моя группа», «Мой колледж»			
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала:		2	
	1	Назначение и интерфейс.		1
	2	Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.		2
	3	Создание и редактирование табличного документа.		2
	4	Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.		3
	5	Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.		3
	6	Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.		2
	7	Выполнение математических расчетов.		3
	8	Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.		3
	9	Сортировка данных.	3	
	Практические занятия:		6	
	6.	Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. Создание документа средствами Microsoft Excel. Редактирование и форматирование документа Microsoft Excel.		
	7.	Создание отчетности средствами Microsoft Excel. Построение диаграмм.		
	8.	Создание отчетности средствами Microsoft Excel. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Создание сложного документа, состоящего из нескольких таблиц.		



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – С. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	Зависимости.			
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel». 2. Создание файлов по теме: статистика посещений студентами группы занятий информатики за неделю (показать на графической диаграмме).	4		
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала:			
	1. Назначение и интерфейс.		1	
	2. Основные понятия: поле, запись, таблица, файлы, отчеты, формы, запросы.		2	
	3. Этапы построения баз данных.		2	
	4. Создание, редактирование и сохранение базы данных.		3	
	5. Поиск данных по критериям.		3	
	Практические занятия:		2	
9. Создание однотабличной базы данных с помощью программы Microsoft Access. Запросы, формы, отчеты.				
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебником, составление конспекта.	1		
Тема 2.4. Обработка информации средствами Microsoft Power Point	Содержание учебного материала:			
	1. Назначение и возможности программы, создание презентаций с помощью программы PowerPoint.		1	
	3. Создание презентаций. Эффекты анимации текста и рисунков. Настройка показа слайдов.		2	
	4. Использование, сохранение созданного файла в формате презентации, в формате демонстрации. Вывод на печать.		3	
	Практические занятия:		2	
	10. Создание презентации в Microsoft Power Point.			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Power Point». 2. Создание файлов по теме: подборка материала для презентации «Портфолио студента».		1	
Раздел 3.	Графический редактор Paint. NET	3		
Тема 3.1. Графический редактор	Содержание учебного материала:			
	1. Интерфейс программы. Загрузка и импорт файлов. 2. Инструменты редактора Paint.NET. Инструментальные палитры.		1 2	



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – С. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Paint.NET.	3.	Приемы обработки изображений. Слои. Фильтры.		3
	4.	Монтаж изображений (составление композиций).		3
	Практические занятия:		2	
	11.	Создание и редактирование рисунка с помощью графического редактора Paint.NET.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебником. 2. Создание файлов на тему: коллаж «Я и моя профессия»		1	
Раздел 4.	Информационные коммуникационные технологии в медицине.		15	
Тема 4.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.		2
	2.	Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.		2
	3.	Программы – переводчики.		2
	4.	Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.		2
	5.	Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структура АИС и их роль в обработке баз данных.		2
	6.	Обеспечение информационной безопасности		2
	7.	Работа с почтовыми программами.		2
	8.	Программы - переводчики		2
	9.	Основы создания web – страниц на языке HTML. Технология разработки web – страниц. Таблицы HTML		2
	Практические занятия:		6	
	12.	Основы создания web – страниц на языке HTML.		
	13.	Технология разработки web – страниц. Таблицы HTML.		
	14.	Создание собственной web – страницы.		
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», «Основы создания web – страниц на языке HTML», работа с электронной почтой. 2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». 3. Создание файлов на тему: подборка материала для создания web – страниц на языке HTML.		5	
Раздел 5.	Подсистема «Электронная регистрация»		33	
Тема 5.1	Содержание учебного материала:		6	



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – С. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Электронная регистратура.	1.	«Электронная регистратура»		2
	2.	Лист нетрудоспособности		2
	3.	Иммунопрофилактика		2
	Практические занятия:			16
	1.	Подсистема «Электронная регистратура»		
	2.	Подсистема «Электронная регистратура». Электронная медицинская карта.		
	3.	Подсистема «Электронная регистратура». Предварительная запись. Запись на прием.		
	4.	Подсистема «Электронная регистратура». Вызов на дом.		
	5.	Подсистема «Электронная регистратура». Удаленная запись. ФЛГ осмотр.		
	6.	Подсистема «Электронная регистратура». Лист нетрудоспособности.		
	7.	Подсистема «Электронная регистратура». Иммунопрофилактика		
8.	Контрольная работа: Подсистема «Электронная регистратура»			
Самостоятельная работа при изучении темы: Работа с лекционным материалом Оформление мультимедийной презентации «Лист нетрудоспособности и правила его заполнения».			11	
Раздел 6.	Подсистемы: «Регистратура приемного отделения», «Приемный покой»		9	
Тема 6.1 Регистратура приемного отделения, приемный покой.	Содержание учебного материала:		2	
	1.	«Регистратура приемного отделения»		2
	2.	«Приемный покой»		2
	Практические занятия:		4	
	9.	Подсистема: «Регистратура приемного отделения»		
	10.	Подсистема: «Приемный покой»		
Самостоятельная работа при изучении темы: Работа с лекционным материалом Оформление мультимедийной презентации «Приемный покой».			3	
Раздел 7.	Подсистема «АРМ врача приемного отделения»		9	
Тема 7.1 Движения коечного фонда. Закрытие и открытие дня.	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Движения коечного фонда		2
	2.	Закрытие и открытие дня		2
	3.	Формы учета		2
	Практические занятия:		4	



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – С. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

	11.	Подсистема: «АРМ врача приемного отделения»		
	12.	Подсистема: «Постовая медсестра»		
	Самостоятельная работа при изучении темы: Работа с лекционным материалом Оформление мультимедийной презентации «Движения коечного фонда».		3	
Раздел 8.	Подсистема «АРМ врача стационара»		21	
Тема 8.1 Постовая медицинская сестра.	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Оформление истории болезни врачом и медицинской сестрой		2
	2.	Ввод информации по выпискам. Постовая медсестра-выполнение назначений		2
	Практические занятия:		10	
	13.	Подсистема: «АРМ врача стационара»		
	14.	Подсистема: «Оформление истории болезни врачом и медицинской сестрой»		
	15.	Подсистема: «Постовая медсестра-выполнение назначений»		
	16.	Подсистема: «Ввод информации по выпискам»		
	17.	Контрольная работа «Деятельность стационара»		
		Самостоятельная работа при изучении темы: Работа с лекционным материалом Подготовка сообщения «История возникновения истории болезни пациента».		7
Раздел 9.	«Аптечный склад»		27	
Тема 9.1 Персонафициро- ванный учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Аптечный склад. Руководитель		2
	2.	Старшая медицинская сестра. Постовая медицинская сестра		2
	Практические занятия:		14	
	18.	Подсистема «Аптечный склад» часть № 1 с разделами «Журналы»		
	19.	Подсистема «Аптечный склад» часть № 2 с разделами «Журналы» и «Отчеты»		
	20.	Подсистема «Старшая медсестра» часть № 1 с разделами «Журналы»		
	21.	Подсистема «Старшая медсестра» часть № 1 с разделами «Рабочий стол»		
	22.	Подсистема «Постовая медсестра» часть № 1 с разделами «Журналы»		
	23.	Подсистема «Постовая медсестра» часть № 1 с разделами «Рабочий стол»		
24.	Подсистема «Руководитель»			
	Самостоятельная работа при изучении темы:		9	

	ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН		
	РП ЕН.02 – С. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА		
	Работа с лекционным материалом Оформление мультимедийной презентации «Лекарственные препараты и изделия медицинского назначения».		
	Практическое занятие № 15. Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа: повторение ранее пройденного материала	1	
	Всего:	162	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



3. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание учебного материала	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)																											
	Знания						Умения			Компетенции																		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.																												
Комбинированный урок		+		+	+			+	+				+	+				+										
Практическое занятие		+		+	+	+	+	+	+												+							
Самостоятельная работа		+		+	+	+	+	+	+																			
Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Word.																												
Комбинированный урок	+		+	+	+								+	+														
Практическое занятие	+		+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+			+		+			+			+
Самостоятельная работа	+		+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+			+		+			+			+
Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Excel.																												
Комбинированный урок	+		+	+	+								+	+														
Практическое занятие	+		+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+			+			+		+		+	
Самостоятельная работа	+		+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+			+			+		+		+	
Тема 2.3 Обработка информации средствами Microsoft Access.																												
Практическое занятие	+		+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+			+				+		+	+	
Самостоятельная работа	+		+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+			+				+		+	+	
Тема 2.4 Обработка информации средствами Microsoft Power Point.																												
Практическое занятие	+		+	+	+		+	+	+			+				+				+								
Самостоятельная работа	+		+	+	+		+	+	+			+				+				+								
Тема 3.1 Графический редактор Paint.NET.																												
Практическое занятие	+			+					+												+							
Самостоятельная работа	+			+					+												+							
Тема 4.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.																												
Комбинированный урок	+		+	+	+	+							+	+														
Практическое занятие	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+					+	+	+	+					+	+



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета «Информатика»:

Мебель и стационарное оборудование

	Количество (шт.)
1. Доска классная	1
2. Стол для преподавателя	1
3. Стул для преподавателя	1
4. Столы для студентов	10
5. Стулья для студентов	20
6. Шкаф для хранения учебных пособий	1

Технические средства обучения:

- Принтер
- Сканер
- Проекционный аппарат
- Интерактивная доска

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Дружинина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107267>. — Загл. с экрана.
2. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Дружинина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104943>. — Загл. с экрана.
3. Обмачевская, С.Н. Медицинская информатика. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Обмачевская. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104882>. — Загл. с экрана.



Дополнительная литература:

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 -классов/Н.Д. Угринович. – 3-е изд. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 511 с.: ил.
2. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О. Основы информатики. Учебник/Ляхович В.Ф., Крамаров С.О.- Изд. 5-е. ростов н/Д: Феникс, 2005. – 704 с. (СПО)
3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.:Академия, 2012.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru>
2. <http://informatika.na.by>
3. <http://metod-kopilka.ru>
4. <http://informatika.in.ua>
5. <http://www.metodika1.ucoz.ru>
6. <http://info.h16.ru/>

4.3 Образовательные платформы для дистанционного обучения

Образовательные платформы для реализации программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- образовательный портал колледжа
- электронная облачная платформа zoom и др.



5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Практические работы по темам 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1. Выполнение индивидуальных заданий, тестирование. Наблюдение за процессом выполнения заданий, защита лабораторных работ;
2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Практические работы по темам 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1. Выполнение индивидуальных заданий, тестирование. Наблюдение за процессом выполнения заданий, защита лабораторных работ;
3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Практические работы по темам 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1. Выполнение индивидуальных заданий, тестирование. Наблюдение за процессом выполнения заданий, защита лабораторных работ;
Освоенные знания:	
1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;	Индивидуальный письменный опрос или тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, практические работы в темах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1
2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем;	Индивидуальный письменный опрос или тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, решение ситуационных задач, практические работы в теме 1.1
3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Индивидуальный письменный опрос или тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, решение ситуационных задач, практические работы в темах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1
4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Индивидуальный письменный опрос или тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, решение ситуационных задач, практические работы в темах 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1
5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Индивидуальный письменный опрос или тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, решение ситуационных задач, практические работы в темах 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – С. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

б. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Индивидуальный письменный опрос, тестовый опрос, контроль выполнения самостоятельной работы, решение ситуационных задач, практические работы в темах 1.1, 4.1
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет , который проводится на последнем практическом занятии. Зачет включает в себя компьютерное тестирование и выполнение индивидуальных практических заданий.



ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РП ЕН.02 – С. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводительного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Измененных	Новых	Аннулированных				