

	<p align="center">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБ ПОУ «УФК» МИНЗДРАВА РОССИИ)</p>
	<p>ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ</p>
	<p>ЛНА СМК 2.18 -18 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА</p>

Рассмотрено на Общем
собрании колледжа
Протокол № _____
« ____ » _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Л.И. Денисова
« ____ » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА

ЛНА СМК 2.18-18

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Заместитель директора по безопасности, ГО и МР</i>	<i>Е.В. Бакирова</i>	
Согласовал	<i>Специалист по персоналу</i>	<i>Т.Г. Назарова</i>	
Согласовал	<i>Сетевой администратор</i>	<i>А.В. Малахов</i>	
Согласовал	<i>Заведующий юридическим отделом</i>	<i>Г.Ф. Надеева</i>	
Версия:3.0			Стр.1 из 20



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников, студентов и слушателей Ульяновского фармацевтического колледжа (далее — Положение) разработано на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников, студентов и слушателей, а также устанавливает должностную ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, студентов и слушателей Ульяновского фармацевтического колледжа (далее — Колледж), за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных работников, студентов и слушателей Колледжа. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. С настоящим Положением должен ознакомиться каждый субъект, давший согласие на обработку своих персональных данных в колледже.

II. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Под персональными данными работников, студентов и слушателей понимается информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных). Под информацией понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать личность.

В состав персональных данных входят:

- анкетные и биографические данные;
- наименование структурного подразделения или шифр группы;
- занимаемая должность;
- сведения о текущем должностном окладе;
- паспортные данные;
- адрес прописки и фактический адрес;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства;
- данные об образовании;
- данные о детях;
- данные о семейном положении;
- содержание трудового договора или содержания иных договоров;



- содержание декларации, подаваемую в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов.

Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Субъектами персональных данных в Колледже являются:

- **работники**, состоящие с Колледжем в трудовых отношениях, в том числе работающие в Колледже по совместительству и на условиях почасовой оплаты;
- **все категории обучающихся** (студенты всех форм обучения, слушатели курсов по переподготовке и повышению квалификации, подготовительных курсов для абитуриентов);
- **абитуриенты**, подавшие заявления о поступлении в Колледж;
- **прочие физические лица, состоящие с Колледжем в договорных отношениях.**

III. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, комбинирование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение или любое другое использование персональных данных.

Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Колледжа.

Обработка персональных данных всех категорий обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Колледжа.



Обработка персональных данных абитуриентов осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Колледжа, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

3.2. Основная работа по обработке персональных данных возлагается на руководителей подразделений, которые действуют на основании инструкций.

3.3. Общее руководство, ответственность и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями возлагаются на заместителя директора по безопасности, гражданской обороне и мобилизационной работе – Ответственного за организацию обработки персональных данных в колледже.

Ответственность и контроль за защитой и соблюдением требований к защите информационной системе персональных данных возлагаются на сетевой администратор – Администратора безопасности информационной системы персональных данных.

Обеспечение техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.) и их исправной работы организуется руководителем отдела информационных технологий.

3.4. При поступлении на работу субъект заполняет личную карточку и автобиографию. Личная карточка представляет собой перечень вопросов о персональных данных субъекта. Личная карточка заполняется субъектом самостоятельно. При заполнении субъект должен заполнить все графы, на все вопросы дать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок.

Автобиография — документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности субъекта. Автобиография составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений.

3.5. Личная карточка и автобиография субъекта хранятся в личном деле субъекта, которое оформляется после издания приказа о приеме на работу.

3.6. Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного в Колледже. На ней указываются фамилия, имя, отчество, номер личного дела. Документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности субъекта. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

3.7. **Распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.8. **Использование персональных данных**— действия (операции) с персональными данными, совершаемые Колледжем в целях принятия решений или



совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта или других лиц.

3.9. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)

3.10. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.11. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

3.12. **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.13. **Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения Колледжем или иными получателями доступа к персональным данным требование не допускать их распространения без согласия субъекта или наличия иного законного основания.

3.14. **Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:**

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных;
- при трансграничной передаче персональных данных — передаче персональных данных Колледжем через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;
- при использовании общедоступных персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.15. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги).

В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться: его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес проживания и пребывания, абонентский номер телефона, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектом.

Действие закона не распространяется на отношения, возникающие при:

- обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъекта;



- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КОЛЛЕДЖА

4.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта Колледж должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.2. Колледж должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение и обработку. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В случае недееспособности субъекта, согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель. В случае смерти субъекта, согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники или родственники, если такое согласие не было дано субъектом при его жизни.

4.3. Срок действия согласия субъекта на обработку персональных данных:

- для кандидатов на работу, в течение рассмотрения кандидатуры и в случае отказа в приеме на работу, три года после этого;
- для абитуриентов, с момента подачи заявления и до получения результатов вступительных экзаменов, один год после этого;
- для сотрудников, в период трудовых отношений с Колледжем и после его прекращения, в течение сроков хранения документов установленного действующим архивным законодательством;
- для студентов, в период обучения в Колледже и после его прекращения, в течении сроков хранения документов установленного действующим архивным законодательством;

4.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.5. **Согласие субъекта не требуется** в случаях, когда обработка персональных данных:



- осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект;
- осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- необходима для защиты жизни, здоровья или жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия субъекта невозможно;
- необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
- осуществляется в целях обеспечения развития и нормального функционирования Колледжа, при этом из обрабатываемых персональных данных должны быть исключены паспортные данные, данные о месте рождения, проживания, семейном, социальном, имущественном положении, доходах и другая информация, которая несанкционированном доступе к ней может принести материальный и (или) моральный вред субъекту.

4.6. В случае если Колледж на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.7. Если персональные данные были получены не от субъекта, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Колледжу на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Колледж до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту следующую информацию:

- наименование и адрес Колледжа;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта.

4.8. Обязанности Колледжа при обращении либо при получении запроса субъекта или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

4.8.1. Колледж обязан в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», сообщить субъекту или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта или его законного представителя, либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса.



4.8.2. Колледж обязан безвозмездно предоставить субъекту или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к субъекту и обработку которых осуществляет Колледж, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах Колледж обязан уведомить субъекта или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.8.3. В случае выдачи персональных данных субъекту или его законному представителю, Колледж осуществляет регистрацию обращений субъектов в «Журнале учета обращений субъектов» установленной формы.

4.8.4. Колледж обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса на период проверки.

4.9. Обязанности колледжа по устранению нарушений законодательства допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

4.9.1. В случае выявления недостоверных персональных данных субъекта или неправомерных действий с ними Колледжа, Колледж обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к субъекту, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

4.9.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Колледж на основании документов, предоставленных субъектом или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

4.9.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Колледж в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, Колледж обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Колледж обязан уведомить субъекта или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, — также указанный орган.

4.9.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Колледж обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить



соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, — также указанный орган.

4.9.5. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных Колледж обязан уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Колледжем и субъектом. Об уничтожении данных Колледж обязан уведомить субъекта.

4.10. Уведомление об обработке персональных данных:

4.10.1. Колледж до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.9.2.

4.10.2. Колледж вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Колледжем трудовые отношения;
- полученных Колледжем в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не представляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Колледжем исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными, включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Колледжа, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

4.11. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- адрес Колледжа;
- цель обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Колледжем способов обработки персональных данных;
- описание мер, которые Колледж обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных.

4.12. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, Колледж вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

4.13. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.14. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Колледжем за счет его средств.

4.15. Передача персональных данных:

4.15.1. Передача персональных данных субъекта возможна только с согласия субъекта или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.15.2. При передаче персональных данных субъекта Колледж должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;



- разрешать доступ к персональным данным субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом трудовой функции.

4.15.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.15.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.15.5. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.16. Трансграничная передача персональных данных:

4.16.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Колледж обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта.

4.16.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту субъекта, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

4.16.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты субъекта, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, а также международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме от субъекта.



V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СУБЪЕКТА

5.1. Субъекты и их представители должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных субъектов, а также с их правами и обязанностями в этой области.

5.2. При согласии на обработку своих персональных данных Субъект заполняет Согласие на обработку персональных данных по установленной форме по колледжу.

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, зарегистрированный
(дата)

по адресу _____,

проживающий по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, дату регистрации, адрес проживания, контактные телефоны, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России, ИНН, данные заграничного паспорта, результаты сдачи ЕГЭ, данные о состоянии моего здоровья, гражданство, сведения о семейном положении, о составе семьи, образовании, профессии, специальности, занимаемая должность, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о воинском учете, сведения о заработной плате, сведения трудовой книжки. А также персональных данных членов моей семьи. Предоставляю право Оператору: ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России, расположенному по адресу: г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, 37/110 (далее Оператор), осуществлять обработку моих персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

2. Своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ, стендах и на сайте организации и т.д.), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Занимаемая должность.

3. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.

4. Сведения о профессии, должности, образовании.

5. Биометрические данные, в том числе **изображение** и изображение являющееся основным объектом использования.

6. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.18-18 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА

осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

3. Даю согласие Оператору на получение моих персональных данных от третьих лиц.

Обработка персональных данных осуществляется лицом, обязанным сохранять конфиденциальность.

Настоящее согласие, данное мной _____ действует на период договорных
(дата)
обязательств и после его прекращения – в течение сроков хранения документов установленного действующим архивным законодательством.

С последствиями отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

(дата)

(подпись)

**СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных
третьим лицам**

Директору ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава России
Л.И. Денисовой
от

(фамилия, имя, отчество или фио законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается

с почтовым индексом)

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, нижеподписавшийся _____
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, зарегистрированный
(дата)

по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

являясь законным представителем субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(вид документа удостоверяющий личность субъекта)

№ _____, выдан _____



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЛНА СМК 2.18-18 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА

проживающего по адресу _____,
на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

даю согласие

федеральному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ульяновскому фармацевтическому колледжу» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенному по адресу: город Ульяновск, ул. Льва Толстого, дом 37/110, на предоставление в _____ следующих моих персональных данных для

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Настоящее согласие действительно бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом в любой момент по письменному обращению о прекращении обработки его персональных данных.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

**СОГЛАСИЕ
субъекта считать сведения общедоступными**

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и

_____ (перечислить сведения)
выдавшем его органе)

даю согласие считать следующие персональные данные общедоступными:

_____ (перечислить сведения)

необходимых в целях информационного обеспечения при работе

_____ (перечислить виды работ)

в ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава РФ, расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 37/110.

Согласен на обработку общедоступных данных осуществляемую следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть). В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ФГБ ПОУ «УФК» Минздрава РФ обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней, кроме случаев предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия: в течение периода действия трудового договора (договора на обучение), а после его прекращения – в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством.

С правом отзыва настоящего согласия ознакомлен.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен.

_____ 20__ г. _____

(подпись)



5.2. Субъект обязан:

- передавать Колледжу комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять работодателю в семидневный срок измененные учетные данные;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных других субъектов, ставших ему известными во время исполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Субъект имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- на доступ к медицинским данным;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных и согласия субъекта считать сведения общедоступными;
- обжаловать неправомерные действия Колледжа при обработке и защите персональных данных.

5.4. Субъекты ставят в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в трудовой книжке на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

5.5. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю Колледжем при обращении либо получении запроса субъекта или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Колледжем, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Колледжем;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;



- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

5.7. Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.8. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта.

Колледж обязан немедленно прекратить по требованию субъекта обработку его персональных данных, указанную в данном пункте.

5.9. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случая, когда решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта. Колледж обязан разъяснить субъекту порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом своих прав и законных интересов.

5.10. Колледж обязан рассмотреть возражение, указанное в п. 5.8, в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить субъекта о результатах рассмотрения такого возражения.

VI. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри Колледжа).



На основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах персональных данных Ульяновского фармацевтического колледжа, утверждается Перечень должностей, для производства работ, на которых необходим допуск к обработке персональных данных субъекта (Приложение № 1).

Доступ к своим персональным данным имеет так же сам работник (обучающийся), носитель данных.

6.2. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне Колледжа можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- Министерство здравоохранения России;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

6.3. Разграничение прав доступа к обрабатываемым персональным данным.

Перечень лиц ответственных за обработку персональных данных и уровень прав доступа определяет директор Колледжа на основании «Отчета по результатам внутренней проверки». Разграничение прав доступа осуществляется, исходя из характера и режима обработки персональных данных.

6.4. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.5. Другие организации.

Сведения о субъекте, в том числе уже уволенном (выбывшем) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления субъекта.

VII. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

7.2. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и



обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой деятельности Колледжа.

7.3. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Колледжем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.4. Определен и ограничен состав работников Колледжа, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных. Ведется строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками.

7.5. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке Колледжа и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах Колледжа уполномоченными лицами, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

7.6. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов Колледжа, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

7.7. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в запирающихся шкафах или хранилищах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7.8. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

7.9. Для обеспечения внешней защиты персональных данных субъектов соблюдаются следующие меры:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим;
- используются технические средства охраны и сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

8.1. Лица, виновные в нарушении режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных работника (обучающегося), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Каждый сотрудник Колледжа, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.



Перечень должностей,

для производства работ, на которых необходим допуск к обработке персональных данных субъекта

1. Директор Колледжа.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель директора по безопасности, ГО и МР.
4. Заведующий отделом по практическому обучению.
5. Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе.
6. Заведующий учебным отделом.
7. Заведующий научно-методическим отделом.
8. Заведующий административно-хозяйственного отдела.
9. Заведующий отделом информационных технологий.
10. Заведующий отделением дополнительного профессионального образования.
11. Заведующий производственной практикой.
12. Главный бухгалтер.
13. Заведующий юридического отдела.
14. Заведующий центром отработки практических навыков.
15. Заведующий библиотекой.
16. Заведующий общежитием.
17. Заведующий отделом маркетинга.
18. Заведующий отделом работы с инвалидами.
19. Специалист по охране труда.
20. Секретарь руководителя.
21. Диспетчер.
22. Специалист ведущий.
23. Специалист службы качества.
24. Паспортист.
25. Экономист.
26. Сетевой администратор.
27. Секретарь.
28. Руководители структурных подразделений (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения) по согласованию с директором Колледжа.
29. Методист по комплектованию ОДПО.
30. Бухгалтер ведущий.
31. Кассир.
32. Заведующий архивом.
33. Контрактный управляющий.
34. Администратор баз данных.
35. Заведующий хозяйством.
36. Заведующий складом.
37. Специалист по персоналу.
38. Специалист отделения ДПО.
39. Методист.
40. Педагог-психолог.
41. Воспитатель.
42. Тьютор.
43. Преподаватели (председатели ЦМК, дежурные администраторы).
44. Вахтер.



УЛЬЯНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ЛНА СМК 2.18-18 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ, СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА**

Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов (страниц) в документе	Вход. № сопроводитель ного документа и дата	Подпись ответственного за внесение	Дата
	Изменен ных	Новых	Аннули рованных				